



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0487-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-11-2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	X
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ROBLES REINA ADRIANA MARIBEL ✓		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN (CARCHI) – IBARRA (IMBABURA)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA ✓	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-11-2015 ✓	05:00 ✓	18-11-2015 ✓	19:00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Vinicio Mena, Ing. Efraín Novillo, Ing. Adriana Robles, y Sr. Fabián Ortega.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Reuniones de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias (JRC) con caudales superiores a 150 l/s, para la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de las provincias de Carchi, e Imbabura.
- ✓ Reuniones con los Directores de las Unidades de Riego de los GAD Provinciales de Carchi, e Imbabura.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	Vehículo Institucional ✓	Quito-Tulcán ✓	17-11-2015 ✓	05:00 ✓	17-11-2015 ✓	09:00 ✓
TERRESTRE ✓	Vehículo Institucional ✓	Tulcán-Ibarra ✓	17-11-2015 ✓	16:00 ✓	17-11-2015 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE ✓	Vehículo Institucional ✓	Ibarra-Quito ✓	18-11-2015 ✓	15:00 ✓	18-11-2015 ✓	19:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12005426923
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Adriana Maribel Robles R.
ANALISTA TÉCNICO
CC. 0401497565

Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño S.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E) ✓

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

FECHA: 19/11/2015 HORA: 5:00

RECIBE: [Firma]

FIRMA: [Firma]



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 19-11-2015 HORA: 8:00

RECIBE: [Firma]

FIRMA: [Firma]

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 FECHA: 25.11.2015

 Agencia de
Regulación y
Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0487-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19-11-2015
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ADRIANA MARIBEL ROBLES REINA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN (CARCHI) - IBARRA (IMBABURA)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Efraín Novillo, Ing. Adriana Robles, Ing. Vinicio Mena, y Sr. Fabián Ortega.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

 De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para continuar con las actividades previstas en el Plan de Control 2015, se efectuó la presente comisión, en donde se plantearon los siguientes **objetivos**:

- ✓ Mantener reuniones de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias (JRC) con caudales superiores a 150 l/s, para la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de las provincias de Carchi, e Imbabura.
- ✓ Mantener reuniones con los Directores de las Unidades de Riego de los GAD Provinciales de Carchi, e Imbabura

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Martes 17/11/2015
05H00 - 09H00

Traslado vía terrestre en el vehículo institucional (Placa PEI-7764) desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Tulcán (Carchi), al Auditorio del Centro de Atención al Ciudadano Tulcán - DH Mira - SENAGUA.

09H30 - 14H30

- ✓ Reunión de trabajo con los responsables de Riego de la Subsecretaría de la DH-Mira, Responsables de Riego y Drenaje del GAD Provincial, y Directivos de las Juntas de Riego Comunitarias, de la provincia del Carchi, en esta reunión se trató la siguiente agenda:

- Reseña Histórica de la ARCA, y presentación de resultados del Estado Situacional de la Juntas de Riego a nivel provincial;
- Espacio de Preguntas;
- Entrega de Informes a cada Junta de Riego

Durante la reunión se contó con la presencia del Director de la Unidad de Riego y Drenaje de la Provincia así como también de Coordinador Provincial en Proyectos de Riego por parte del GAD Provincial, y en representación de la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica de (DH-Mira) estuvo presente la Responsable del Centro de Atención Ciudadana de Tulcán.



Fotografía 1. Participantes en la reunión de trabajo con las JRC de la provincia del Carchi

14H30 - 17H00

- ✓ Traslado vía terrestre en el vehículo institucional (PEI-7764) desde la ciudad de Tulcán, hasta la ciudad de Ibarra (Imbabura).

17H00 – 17H30

- ✓ Planificación de la agenda a efectuarse en la ciudad de Ibarra el día 18 de noviembre de 2014 en el Auditorio del GAD provincial de Imbabura.

MIÉRCOLES 18/11/2015

08H00 – 14H30

- ✓ Se realizó la logística y reunión de trabajo con los responsables de Riego de la Subsecretaría de la DH-Mira, Responsables de Riego y Drenaje del GAD Provincial, y Directivos de las Juntas de Riego Comunitarias, de la provincia del Imbabura, en esta reunión se trató la siguiente agenda:
 - Reseña Histórica de la ARCA, y presentación de resultados del Estado Situacional de la Juntas de Riego a nivel provincial;
 - Espacio de Preguntas;
 - Entrega de Informes a cada Junta de Riego

Durante la reunión se contó con la presencia del Director de la Unidad de Gestión de Riego del GAD Provincial de Imbabura y el Director Técnico de Riego de DH Mira, en representación de la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica Mira (DH – Mira), con quienes se analizó aspectos relacionados a las competencias de Riego a nivel de la provincia.

14H30 – 17H00

- ✓ Traslado vía terrestre en el vehículo institucional (PEI-7764) desde la ciudad de Ibarra hasta Quito (Pichincha).



Fotografía 2. Participantes en la reunión de trabajo con las JRC de la provincia de Imbabura

PRODUCTOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:

- ✓ Se desarrolló las reuniones de trabajo (Carchi e Imbabura) con los responsables de Riego de la Subsecretaría de la DH-Mira, Responsables de Riego y Drenaje de los GADs Provinciales, directivos de las Juntas de Riego Comunitarias, de las provincias de Carchi e Imbabura, a fin de presentar los resultados globales obtenidos en las visitas técnicas a las JRC que cuentan con caudales mayores a 150l/s de cada una de las Provincias.
- ✓ Se logró mantener reuniones con los Directores de las Unidades de Riego de los GAD Provinciales de Carchi, e Imbabura, las mismas que permitieron un mejor fortalecimiento y coordinación interinstitucional entre las Unidades de Riego de los GADs Provinciales y la SENAGUA en las provincias de Carchi e Imbabura.
- ✓ Se realizó la entrega de los informes técnicos del Estado Situacional de las Juntas de Riego Comunitarias (JRC) de las provincias de Carchi e Imbabura.
- ✓ Se realizó la aclaración de inquietudes por parte de los representantes de los GADs provinciales, y de las Juntas de Riego Comunitarias (JRC).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-11-2015	18-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	17:00	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

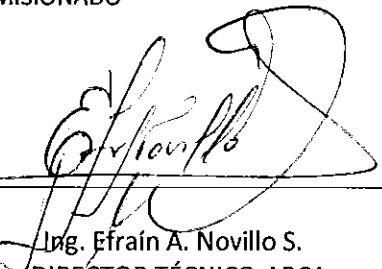
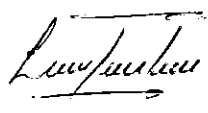
TERRESTRE	Vehículo Institucional (PEI-7764)	Quito - Tulcán (Carchi)	17-11-2015	05:00	17-11-2015	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional (PEI-7764)	Tulcán - Ibarra (Imbabura)	17-11-2015	14:30	17-11-2015	17:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional (PEI-7764)	Ibarra - Quito (Pichincha)	18-11-2015	14:30	18-11-2015	17:00



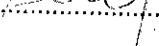
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Adriana M. Robles R. ANALISTA TÉCNICO C.C. 040149756	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA	 NOMBRE: Ing. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 24/11/2015 HORA: 11:30
 RECIBE: 
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 24-11-2015 HORA: 11:30
 RECIBE: 
 FIRMA: 