


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
 ARCA-DT-0488-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

16-11-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ZURITA MENA VERÓNICA EDITH

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LATACUNGA (COTOPAXI) - AMBATO (TUNGURAHÚA)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

19-11-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

20-11-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Vinicio Mena, Ing. Efraín Novillo, Ing. Pamela Fierro, Ing. Verónica Zurita y Sr. Fabián Ortega.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

 Reuniones de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias (JRC) con caudales superiores a 150 l/s, para la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de las Juntas de Riego de las provincias de Cotopaxi y Tungurahua.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Latacunga	19-11-2015	06:00	19-11-2015	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga - Ambato	19-11-2015	16:00	19-11-2015	17:15
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato - Quito	20-11-2015	16:00	20-11-2015	19:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

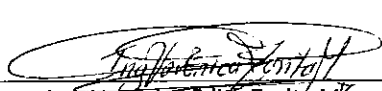
Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

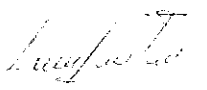
Ahorros

No. DE CUENTA:

5140086100

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
  
 Ing. Verónica Edith Zurita Mena  
 ANALISTA TÉCNICO  
 CC. 050324393-3

  
 Ing. Efraín A. Novillo S.  
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**
  
 Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño S.  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.





*L. Cepeda*

Autorizado  
ÁREA FINANCIERA  
Revisar, Autorizar y Realizar  
Proceso de Pago, según  
Normativa Legal Vigente

0004

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 25.11.2015



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
ARCA-DT-0488-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
23-11-2015

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ZURITA MENA VERÓNICA EDITH ✓

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LATACUNGA (COTOPAXI) - AMBATO (TUNGURAHUA) ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Verónica Zurita, Ing. Efraín Novillo, Ing. Vinicio Mena, Ing. Pamela Fierro.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

De acuerdo a la Planificación realizada por el Equipo Técnico del Componente de Riego y Drenaje para continuar con las actividades previstas en el Plan de Control 2015, se efectuó la presente comisión en la cual se planteó el siguientes **OBJETIVO:**

- ✓ Reuniones de trabajo con representantes de las Juntas de Riego Comunitarias (JRC) cuyos caudales sean igual o superiores a 150l/s para la entrega de informes técnicos del Estado Situacional de cada una de las Juntas de Riego de las Provincias de Cotopaxi y Tungurahua.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Jueves 19-11-2015 ✓

06:30 - 10:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Latacunga (GAD Provincial).

10.00 - 14:00 ✓

- ✓ Presentación de los resultados obtenidos a nivel general de la Juntas de Riego Comunitaria (con caudales superiores a 150 l/s) de la Provincia de Cotopaxi Tungurahua y entrega de informes técnicos a sus representantes sobre Estado Situacional de sus respectivas Juntas:

N°	NOMBRE DE LA JUNTA DE RIEGO COMUNITARIA
1	Junta General de Usuarios del Sistema de Riego Latacunga-Salcedo-Ambato
2	Directorio de Aguas Central Canal de Riego Alejandro Salgado Salvador
3	Sistema de Riego Canal del Norte
4	Directorio de Aguas Belisario Quevedo
5	Junta General del Canal Estatal Jiménez Cevallos ✓
6	Directorio de Aguas Jesús del Gran Poder
7	Directorio de Agua Central Canal Central Toacaso
8	Directorio de Aguas Comuna El Galpón
9	Directorio de Aguas Bartolomé Sancho Hancho Pullopaxi
10	Directorio de Aguas de la Hacienda San Francisco

*RF*



**Fotografía 1. Presentación de Resultados - Cotopaxi**

**14.00 – 15.00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hacia la ciudad de Ambato.

**15.00 - 18:00**

- ✓ Reunión con el equipo técnico de riego para coordinar la logística para la jornada de trabajo del día siguiente en la entrega de informes técnicos del estado situacional de las Juntas de Riego de Tungurahua.

**Viernes 20-11-2015**

**07:30 - 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato a la sede de la Junta General de Usuarios del Sistema de Riego Ambato Huachi Pelileo (km 8.5 vía a años).

**08:00 – 13:00**

- ✓ Presentación de los resultados obtenidos a nivel general de las Juntas de Riego Comunitaria (con caudales superiores a 150 l/s) de la Provincia de Tungurahua y entrega de informes técnicos a sus representantes sobre Estado Situacional de sus respectivas Juntas:

N°	NOMBRE DE LA JUNTA DE RIEGO COMUNITARIA
1	Directorio de Aguas de la Acequia La Victoria
2	Directorio de Aguas de la Acequia Yacuyuyo Chacón Vásquez
3	Directorio de Aguas de la Acequia Cununyacu Chimborazo
4	Junta General de Usuarios del Sistema de Riego Ambato Huachi Pelileo
5	Directorio de Aguas de la Acequia Mocha-Huachuí
6	Directorio de Aguas de la Acequia El Porvenir García Moreno
7	Directorio de Aguas de la Acequia Lalama
8	Directorio de Aguas de la Acequia del Pueblo de Río Blanco
9	Junta de Aguas de la Acequia Alájua Tilulum Jáuregui
10	Directorio de Aguas de la Acequia Casimiro Pazmiño
11	Directorio de Aguas de la Acequia Alta San Isidro
12	Junta de Aguas de la Acequia Alta Fernández
13	Junta De Aguas De La Vertiente Yataquí
14	Directorio de Aguas de la Acequia Cruzacha
15	Directorio de Aguas de la Acequia Chacón Sevilla
16	Directorio de Aguas de la Acequia Darquea Tilulun
17	Directorio de Aguas de la Acequia Albornoz Naranjo
18	Directorio de Aguas de la Acequia Mocha-Quero-Pelileo
19	Directorio de Aguas de la Acequia Chagrasacha
20	Directorio de Aguas de la Acequia San Miguel
21	Directorio de Aguas de la Acequia Yanaucsha
22	Directorio de Aguas de la Acequia Chiquicahua



Fotografía 2. Presentación de Resultados - Tungurahua

13.00 – 15.00

- ✓ Contacto, visita y entrega de los informes técnicos del Estado situacional de 3 representantes de las Juntas que no pudieron asistir a la reunión de trabajo convocada.

15.00 - 17:30

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Tungurahua a la ciudad de Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- ✓ Contactos con las Juntas de Riego Comunitarias de las Provincias de Cotopaxi y Tungurahua.
- ✓ Entrega del informe técnico sobre el Estado Situacional de cada una de las Juntas de Riego convocadas con el objetivo de que puedan realizar el Plan de Mejoras de acuerdo al plazo establecido e indicado (120 días a partir de la notificación).

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-11-2015 ✓	20-11-2015 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30 ✓	17:30 ✓	

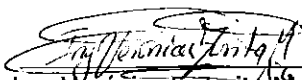
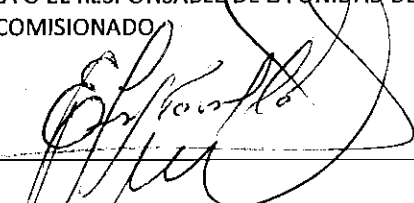
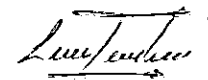
**TRANSPORTE**



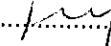
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Latacunga (GAD Provincial)	19-11-2015 ✓	06:30	19-11-2015 ✓	10:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga - Ambato	19-11-2015 ✓	14:00	19-11-2015 ✓	15:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Sede Junta General de Usuarios del Sistema de Riego Ambato Huachi Pelileo	20-11-2015 ✓	07:30	20-11-2015 ✓	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Gobernación y GAD Provincial	20-11-2015 ✓	13:00	20-11-2015 ✓	15:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato - Quito	20-11-2015 ✓	15:00	20-11-2015 ✓	17:30


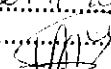
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- ✓ Terminada la comisión el viaje de retorno fue a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha.
- ✓ En referencia al correo institucional en el cual el Ing. Efraín Novillo Director Técnico de Gestión Institucional, el día martes 10 de noviembre de 2015, en la cual solicita el traslado de la Ing. Verónica Zurita a la ciudad de Latacunga para recabar la documentación de 15 informe de determinación del Estado Situacional de las Juntas de Riego Comunitarias anteriormente indicadas.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
<b>NOMBRE:</b>   Ing. Verónica E. Zurita M. ANALISTA TECNICO C.C. 0503243933	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.</b>  
<b>NOMBRE:</b>  Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>NOMBRE:</b>  Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO (E)


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 24/11/2015 HORA: 11:30  
 RECIBE:   
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 24/11/2015 HORA: 11:30  
 RECIBE:   
 FIRMA: 