


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**ARCA-DT-0482-2015**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

**16-11-2015**

 VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN 
**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**Rosero Armijo Cristian David**

PUESTO QUE OCUPA:

**ANALISTA TÉCNICO - SERVIDOR PÚBLICO 5**

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**AMBATO - (TUNGURAHUA)**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-11-2015	05:00	20-11-2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Ing. Ana Lucía Montenegro, Ing. Cristian Rosero**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**Actividades de Control para la Evaluación a las JAAP de Yanahurco y Benítez**
**TRANSPORTE**

MODO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Mocha	17-11-2015	05:00	17-11-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Mocha - Pelileo	18-11-2015	17:00	18-11-2015	18:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pelileo - Quito	20-11-2015	17:00	20-11-2015	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

 NOMBRE DEL BANCO: **Banco de Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **3924794500**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Ing. Cristian David Rosero Armijo**  
**ANALISTA TÉCNICO - ARCA**  
**CC. 0502260094**
**Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago**  
**DIRECTOR TÉCNICO-ARCA**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**Lcdo. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (e)**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice,

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013





Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

AUTORIZADO:  
AREA FINANCIERA  
REVISADO: ANEXO 2012 y RESOLUCION  
PROCESO DE PAGO SEGUN LEGISLATIVA

0004

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

LEGISLATIVA VIGENTE

*[Signature]*  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
FECHA: 25-11-2015



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<p><b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> ARCA-DT-0482-2015</p>	<p><b>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)</b> 24-11-2015</p>
---	--

**DATOS GENERALES**

<p><b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> ROSERO ARMIJO CRISTIAN DAVID</p>	<p><b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista Técnico – Servidor Público 5</p>
<p><b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Ambato-Tungurahua</p>	<p><b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección Técnica de Gestión Institucional</p>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Ing. Ana Lucía Montenegro, Ing. Cristian Rosero, Conductor Jaime Lobato

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL:**  
Reunión con los miembros de la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Regional Yanahurco Cantón Mocha y la Junta Administradora de agua potable y alcantarillado Benítez del Cantón Pelileo, para tratar temas de control a las instalaciones del prestador de los servicios de agua potable y alcantarillado. Verificación de la información a través de las fichas técnicas de control de los servicios de agua potable y alcantarillado y revisión de la información de las áreas técnica, comercial, financiera y administrativa.

**ACTIVIDADES:**

**Martes 17-11-2015**

- 05:00 a 08:00**
- Movilización vía Terrestre Quito – Mocha
- 08:00 a 17:00**
- Reunión de trabajo con los miembros de la JAAP Regional Yanahurco, para las Actividades de control integral a la provisión de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el Cantón Mocha.
  - Recorrido hacia las instalaciones de la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Regional Yanahurco, para realizar mediciones de caudales he inspección de cada una de las partes constitutivas del sistema de agua potable.

**Miércoles 18-11-2015**

- 08:00 a 17:00**
- Se procedió a llenar el formulario de datos y variables, relacionado con las áreas técnicas, comerciales, financieras y administrativas, con los respectivos soportes de respaldo proporcionados por la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Regional Yanahurco.
  - Reunión en las oficinas de la JAAP y elaboración del acta de control integrando la información proporcionada y los resultados obtenidos a través de mediciones.

*[Handwritten mark]*

17:00 a 17:45

- Movilización vía Terrestre Mocha – Pelileo

**Jueves 19-11-2015**

08:00 a 17:00

- Reunión de trabajo con los miembros de la JAAP Benítez, para las Actividades de control integral a la provisión de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el Cantón Pelileo.
- Recorrido hacia las instalaciones de la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) y Alcantarillado Benítez, para realizar mediciones de caudales he inspección de cada una de las partes constitutivas del sistema de agua potable y alcantarillado.

**Viernes 20-11-2015**

08:00 a 17:00

- Se procedió a llenar el formulario de datos y variables, relacionado con las áreas técnicas, comerciales, financieras y administrativas, con los respectivos soportes de respaldo proporcionados por la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) y Alcantarillado Benítez.
- Reunión en las oficinas de la JAAP y elaboración del acta de control integrando la información proporcionada y los resultados obtenidos a través de mediciones.

17:00 a 20:30

- Movilización vía Terrestre Pelileo - Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Los productos alcanzados en las Juntas Administradoras de Agua Potable (JAAP) Regional Yanahurco Cantón Mocha, y Benítez del Cantón Pelileo, durante los días 17, 18, 19 y 20 de noviembre, son los siguientes:

- Diligenciamiento y obtención de la información correspondiente al área técnica.
- Obtención de los respaldos correspondientes al formulario de datos y variables
- Diligenciamiento y obtención de respaldos correspondientes a los análisis de laboratorio de calidad de agua.
- Aforamiento de los caudales captados en cada una de las fuentes.
- Obtención de la información correspondiente al área financiera y comercial.
- La nota periodística se encuentra en la página <http://www.regulacionagua.gob.ec/arca-realiza-visita-de-control-a-las-juntas-de-agua-potable-en-la-provincia-de-tungurahua/>

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

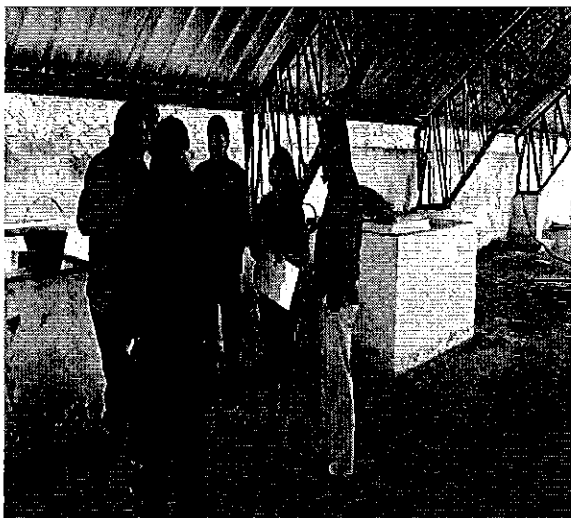


Ilustración 1. Inspección antigua planta de tratamiento, cámaras de filtración, de la Junta Administradora de Agua Potable y alcantarillado Regional Yanahurco Cantón Mocha.



Ilustración 2. Inspección tanque de abastecimiento, de la Junta Administradora de Agua Potable y alcantarillado Regional Yanahurco Cantón Mocha.



Ilustración 3. Recopilación y sistematización de información, de la Junta Administradora de Agua Potable y alcantarillado Regional Yanahurco Cantón Mocha.



Ilustración 4. Inspección tanques de reserva y desinfección mediante clorogás, de la Junta Administradora de Agua Potable y alcantarillado Benítez Cantón Pellileo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-11-2015	20-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Mocha	17-11-2015	05:00	17-11-2015	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Mocha - Pelileo	18-11-2015	17:00	18-11-2015	17:45
Terrestre	Vehículo Institucional	Pelileo - Quito	20-11-2015	17:00	20-11-2015	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

*CRISTIAN ROSERO*  
 Ing. Cristian-David-Rosero Armijo  
 C.C. 0502260094  
 ANALISTA TÉCNICO - ARCA

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

*Efraim Novillo*  
 Ing. Efraim Arturo Novillo Santiago  
 DIRECTOR TÉCNICO - ARCA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

*Gualbert Tufiño*  
 Lcdo. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (e).

Agencia de Regulación y Control del Agua  
 DIRECCIÓN  
**RECEPCIÓN DE P**  
 FECHA: 24/11/2015  
 RECIBE: [Firma]  
 FIRMA: [Firma]

Agencia de Regulación y Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 21-11-2015 HORA: 10:00  
 RECIBE: [Firma]  
 FIRMA: [Firma]