



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DT-046-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

26/05/2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MENA ALVAREZ MANUEL VINICIO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA TÉCNICO - SP7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LATACUNGA (COTOPAXI) - AMBATO (TUNGURAHUA) -
RIOBAMBA - ALAUSÍ - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE GESTIÓN TÉCNICA -ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

27/05/2015

05:00

29/05/2015

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reuniones de trabajo con responsables y técnicos de la Demarcación Hidrográfica y Centros de Atención Ciudadana a fin de seleccionar y recabar copias de las resoluciones administrativas de las Concesiones/Autorizaciones del Uso y Aprovechamiento del agua de Grandes Usuarios de riego, con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las acciones de control.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	Quito - Latacunga- Ambato - Alausí - Riobamba	27/05/2015	05:00	29/05/2015	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Internacional

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

310070769-7

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Ing. M. Vinicio Mena A.
ANALISTA TÉCNICO -ARCA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO -ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Andrea Fernanda Vacas Chamorro
DIRECTORA FINANCIERA -ENCARGADA - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 26-05-15 HORA 14:30

RECIBE Alejandro Arce

FIRMA



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DT-046-2015

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

01/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MENA ALVAREZ MANUEL VINICIO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA TÉCNICO - SP7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LATACUNGA (COTOPAXI) - AMBATO (TUNGURAHUA) -
RIOBAMBA - ALAUSÍ - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE GESTIÓN TÉCNICA -ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Vinicio Mena.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Una vez aprobado el Plan de Control para el año 2015 por el Directorio de la ARCA en reunión mantenida el viernes 22 de mayo de 2015, se inició con las acciones tendientes a dar cumplimiento con lo planificado en el indicado Plan de Control de la Unidad de Riego - ARCA.

De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego y conocida por el Director Ejecutivo Encargado de la ARCA, se efectuó la presente comisión, en la que se realizó visitas y reuniones de trabajo con responsables y técnicos de la Demarcación Hidrográfica (DH) Pastaza y Centros de Atención Ciudadana (CAC) de Latacunga, Ambato y Riobamba; en la Demarcación Hidrográfica Guayas en el Centro de Atención Ciudadana de Alausí, a fin de seleccionar y recabar copias de las resoluciones administrativas de las Concesiones/Autorizaciones del Uso y Aprovechamiento del agua de Grandes Usuarios de riego, con caudales superiores a 150 l/s, con quienes se iniciarán las acciones de control. Adicionalmente, se recabó información sobre la situación actual de las mismas, en lo relacionado a su vigencia.

Con el objetivo de aprovechar las visitas planificadas por los Técnicos de la Unidad de Riego, las Unidades de RRHH y Agua Potable solicitaron que se incorporen a las actividades previstas, las copias de 15 resoluciones administrativas de Agua potable y 11 expedientes de RRHH, ubicados en las provincias de Cotopaxí, Tungurahua y Chimborazo.

Previa a la salida, se realizaron los contactos vía telefónica con los responsables de los Centros de Atención Ciudadana de Latacunga, Ambato, Riobamba y Alausí para coordinar las visitas, se definieron horas y día que nos atenderían, se conoció el personal que nos apoyaría en cada una de las oficinas.

En el cuadro 1 se indica el Número de Concesiones por Uso que fueron seleccionados para recabar la información:

Cuadro1. Número de Expedientes seleccionados por Uso de agua

N°	DEMARCACIÓN HIDROGRÁFICA	PROVINCIAS	PLANIFICADAS			N° TOTAL CONCESIONES
			CONCESIONES RIEGO	CONCESIONES AP y S	CONCESIONES RRHH	
1	PASTAZA	COTOPAXI	11		2	13
2		TUNGURAHUA	24	10	2	36
3		CHIMBORAZO	22	5	7	34

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MIÉRCOLES 27/05/2015

- ✓ Traslado vía terrestre en vehículo particular desde Guano, provincia de Chimborazo hasta la ciudad de Latacunga, provincia de Cotopaxi. Hora de salida 05H00, arribo a la ciudad de Latacunga a las 08H00.

[Handwritten signature]

08:30 - 11:00

- ✓ Reunión con el Ing. Luis Salazar, Subsecretario de la Demarcación Hidrográfica Pastaza, a quien se socializó y se explicó sobre los objetivos de la visita, las acciones de regulación y control que la ARCA dentro de sus competencias tiene previsto realizar, la importancia de recabar la información de los Grandes Usuarios/Juntas de Riego que permitirá iniciar con el control. Manifestó la total apertura y apoyo de parte del Subsecretario y de los responsables zonales para proporcionar la información solicitada.
- ✓ Reunión de trabajo con la Coordinadora Técnica del Centro de Atención Ciudadana, Ing. María Augusta Villacís, para planificar la recopilación de los expedientes y la verificación de su vigencia; asignó al Lic. Vicuña, Ing. Luis Perugachi y Jacinto Chávez para que sean los encargados de facilitar la información solicitada.
- ✓ Debido a que los indicados profesionales tenían actividades programadas con anterioridad, se planificó para el viernes la revisión, selección y entrega de la información, para ello se les proporcionó el registro de los procesos (expedientes) que se requerían obtener la información.

11:00 – 19:00

- ✓ Traslado desde la ciudad de Latacunga a la ciudad de Ambato.
- ✓ Reunión con el Dr. Leonardo Velasteguí, Responsable Técnico del Centro de Atención Ciudadano - Ambato, Demarcación Hidrográfica Pastaza, con quien se socializó y se explicó sobre los objetivos de la visita, las acciones de regulación y control que la ARCA dentro de sus competencias tiene previsto realizar, la importancia de recabar la información de los Grandes Usuarios/Juntas de Riego. Al respecto, manifestó la total apertura y apoyo para proporcionar la información solicitada.
- ✓ Les asignó al Lic. Carlos Martínez y Carlos Borja para que sean los encargados de facilitar la información solicitada.
- ✓ En base al registro de procesos seleccionados previamente por las Unidades de Riego, RHH y Agua Potable de la ARCA, se procedió a seleccionar los archivos (expedientes) que se requería la información, se verificó la situación actual (vigencia) y se sacaron las copias de las resoluciones administrativas (sentencias), en algunos casos se adjuntaron copias de las transferencias y renovaciones.
- ✓ Se obtuvo la información (Resoluciones administrativas y vigencia) de 24 expedientes para riego, 10 expedientes de Agua Potable y 2 expedientes de RRHH (Riego y abrevadero).

Fotografía 1. Recopilación de Información DH Pastaza - CAC - Ambato

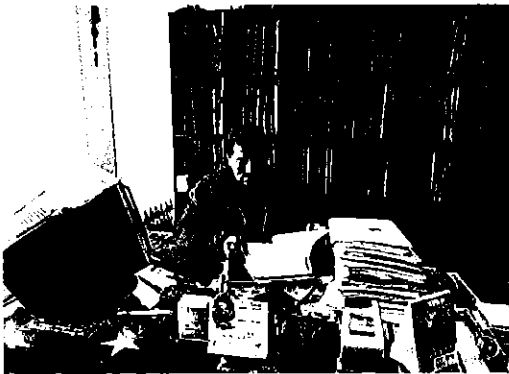


JUEVES 28/05/2015

07:00 - 13:00

- ✓ Traslado a la ciudad de Riobamba.
- ✓ Reunión con el Mgs. César Guzmán, Responsable Técnico Centro de Atención Ciudadano - Riobamba, Demarcación Hidrográfica Pastaza, con quien se socializó y se explicó sobre los objetivos de la visita, las acciones de regulación y control que la ARCA dentro de sus competencias tiene previsto realizar, la importancia de recabar la información de los Grandes Usuarios/Juntas de Riego, que permitirá iniciar con el control. Existiendo la total apertura y apoyo de su parte y de los funcionarios para proporcionar la información solicitada.
- ✓ Les asignó a la Dra. Patricia Andrade, Secretaria Judicial Encargada y Fernando Galeas, responsable de archivo para que sean los encargados de facilitar la información solicitada.
- ✓ En base al registro de procesos seleccionados previamente por las Unidades de Riego, RHH y Agua Potable de la ARCA, se procedió a seleccionar los archivos (expedientes) que se requería la información, se verificó situación actual (vigencia) y se sacaron las copias de las resoluciones administrativas (sentencias), en algunos casos se adjuntaron copias de las transferencias, renovaciones y cancelaciones.
- ✓ Se recabó la información (Resoluciones administrativas y vigencia) de 19 expedientes de uso para riego, 5 expedientes de Agua Potable y 1 expediente de RRHH (Piscícola).

Fotografía 2. Recopilación de información DH Pastaza - CAC - Riobamba



13:00 - 14:30

- ✓ Traslado desde la ciudad de Riobamba a la ciudad de Alausí.

14:30 - 19:00

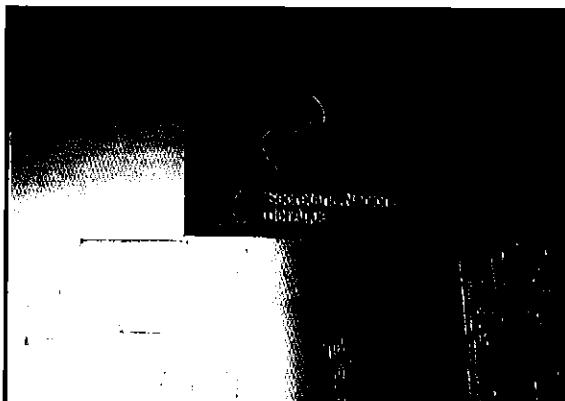
- ✓ Debido a que el Ing. Sebastián Silva, Responsable Técnico Centro de Atención Ciudadano - Alausí, Demarcación Hidrográfica Guayas, se encontraba cumpliendo con asuntos relacionados a sus funciones, se mantuvo la reunión con el Ing. Galo Díaz, Técnico y Responsable del Archivo del CAC - Alausí, con quien se socializó y se explicó sobre los objetivos de la visita, las acciones de regulación y control que la ARCA dentro de sus competencias tiene previsto realizar, la importancia de obtener la información de los Grandes Usuarios/Juntas de Riego.
- ✓ El Ing. Díaz fue el encargado de facilitar la información solicitada.
- ✓ En base al registro de procesos seleccionados previamente por las Unidades de Riego, RHH y Agua Potable de la ARCA,

CAC

se procedió a seleccionar los archivos (expedientes) que se requería la información, se verificó la situación actual (vigencia) y se sacaron las copias de las resoluciones administrativas (sentencias).

- ✓ Se obtuvo la información (Resoluciones administrativas y vigencia) de 2 expedientes para riego, cabe indicar que el expediente 3433 del Directorio de Aguas de la Vertiente Galán y Corazón no se pudo ubicar, quedando pendiente la revisión del mismo), 1 expediente de Agua Potable y 5 expedientes de RRHH (Abrevadero), de la misma manera está pendiente su revisión y ubicación el expediente 3433 que no fue posible encontrar en los archivos que dispone el CAC.
- ✓ Regreso de Alausí a Riobamba

Fotografía 3. Recopilación de información DH Guayas - CAC - Alausí

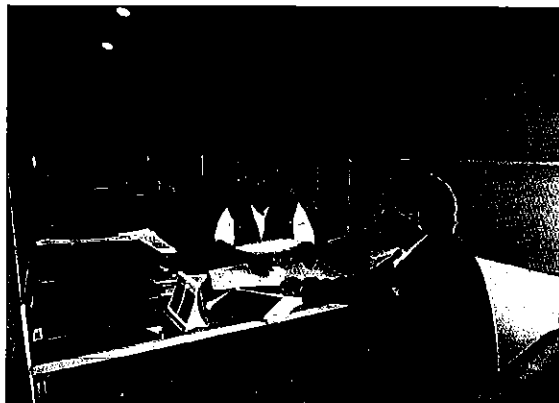


VIERNES 29/05/2015

06:00 - 17:00

- ✓ Traslado a la ciudad de Latacunga.
- ✓ Se coordinó con el Sr. Jacinto Chávez encargado de facilitar la información solicitada.
- ✓ En base al registro de procesos seleccionados previamente por las Unidades de Riego, RHH y Agua Potable de la ARCA, se procedió a seleccionar los archivos (expedientes) que se requería la información, se verificó situación actual (vigencia) y se sacaron las copias de las resoluciones administrativas (sentencias), en algunos casos se adjuntaron copias de las transferencias y renovaciones.
- ✓ Se recabó la información (Resoluciones administrativas y vigencia) de 10 expedientes de uso para riego y 2 expedientes de Agua Potable. Cabe indicar que está pendiente el proceso 894 por no disponer en la oficina de la respectiva documentación.
- ✓ Traslado vía terrestre desde Latacunga al cantón Guano provincia de Chimborazo.

Fotografía 4. Recopilación de información DH Pastaza - CAC - Latacunga



RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:

- Reuniones de trabajo con responsables y técnicos de la Demarcación Hidrográfica (DH) del Pastaza y Centros de Atención Ciudadana (CAC) de Latacunga, Ambato y Riobamba y Alausí.
- Revisión de expedientes y de la situación actual (vigencia) de las concesiones/autorizaciones de 57 para riego, 15 concesiones para Agua Potable y 11 concesiones para otros usos.
- Obtención de copias de las resoluciones administrativas de 57 Concesiones/Autorizaciones del Uso y Aprovechamiento del agua de Grandes Usuarios de riego, , 15 para Agua Potable y 11 concesiones para otros usos, con caudales superiores a 150 l/s, ubicadas en las provincias de Cotopaxí, Tungurahua y Chimborazo.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa		27/05/2015	29/05/2015	
HORA hh:mm		05H00	17:00	

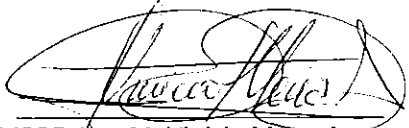
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Guano - Latacunga- Ambato - Alausí - Riobamba	27/05/2015	05:00	29/05/2015	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

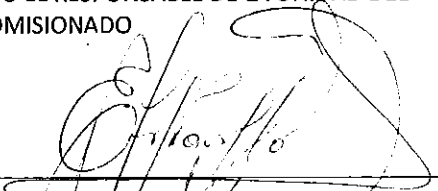

NOMBRE: Ing. M. Vinicio Mena A.
ANALISTA TÉCNICO -ARCA
C.C. 0601946221

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE:


Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

NOMBRE:


Ing. Andrea Fernanda Vacas Chamorro
DIRECTORA FINANCIERA -ENCARGADA - ARCA



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 01-06-15 HORA: 15:41

RECIBE: Alejandra Turo

FIRMA: 