



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DT-052

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

29/05/2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rodríguez Chillquinga Cinthya Paola

PUESTO QUE OCUPA:
Analista Técnico

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato-Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Técnica de Gestión Institucional

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

01/06/2015

06:30

03/06/2015

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Cinthya Rodríguez, César Intriago, Cristian Rosero, William Fiallos, María Elisa Vásquez, Carolina Peñaherrera

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Los días 01, 02 y 03 de Junio de 2015, se van a realizar actividades de control de la prestación de servicios de agua potable y saneamiento en los GADs de los cantones de Latacunga, Ambato, Tisaleo y Pelileo, pertenecientes a la Demarcación Hidrográfica de Pastaza.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Ambato	01/06/2015	07:00	01/06/2015	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato-Quito	03/06/2015	17:30	03/06/2015	20:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:
Ahorros

No. DE CUENTA:
5037579500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE**

Ing. Cinthya Rodríguez
TÉCNICA-ARCA

Ing. Efraín Novillo
DIRECTOR TÉCNICO
ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Andrea Vacas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, ENCARGADA
ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insustentables
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 01-06-15 HORA: 01:00

RECIBE:

FIRMA:

Liquidación



Agencia de Regulación y Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
ARCA-DT-052	04/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Cinthy Paola Rodríguez Chiliquinga	Técnico-SP7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Ambato, Tungurahua	Dirección Técnica de Gestión Institucional-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carolina Peñaherrera, Cinthy Rodríguez, César Intriago, Cristian Rosero, Maria Elisa Vásquez y William Fiallos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

LUNES 01/06/2015

06:00 - 9:00

- ✓ Salida desde el domicilio en la ciudad de Quito y traslado hasta la ciudad de Latacunga en el vehículo de la ARCA.
- ✓ Presentación de la institucionalidad para la regulación y control de los servicios de agua potable y alcantarillado por parte de la ARCA a los dirigentes y personal técnico de la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado de Latacunga.
- ✓ Presentación de los resultados del análisis de la información suministrada sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado del cantón LATACUNGA.
- ✓ Presentación de las conclusiones y recomendaciones después del análisis de los resultados procesados por el equipo técnico de la ARCA.
- ✓ Se estableció el Plan de Trabajo para el ejercicio de control a la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Latacunga - EMAPAL por parte de la ARCA.
- ✓ Para el cumplimiento del Plan de trabajo se estableció el equipo técnico de la EMAPAL, para realizar los controles de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.
- ✓ Se realizó una breve visita a las instalaciones administrativas de la Empresa EMAPAL.
- ✓ Traslado desde la Latacunga hasta la ciudad de Ambato en el vehículo de la ARCA.
- ✓ Reunión de coordinación del equipo técnico de la ARCA.

MARTES 02/06/2015

07:30 - 18:30

- ✓ Presentación al Sr. Fidel Castro, Gerente General de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ambato – EMAPA, sobre la institucionalidad del sector, además del marco legal que establece los lineamientos de acción y competencias de la Agencia de Regulación y Control del Agua.
- ✓ Exposición de los resultados evaluados de la EMAPA en base a la información reportada por la empresa a la ARCA. Además, se expusieron las conclusiones y recomendaciones de la evaluación de los resultados procesados por el equipo técnico de la ARCA.
- ✓ Se realizó una visita a las diferentes áreas administrativas y técnicas de la empresa, así como también de dos plantas de tratamiento de agua potable.
- ✓ Reunión de trabajo del equipo técnico de la ARCA para evaluar la jornada, proponer conclusiones y recomendaciones. Además se establecieron nuevas estrategias para agilizar y simplificar el proceso de recopilación de información.



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 02/06/15 HORA: 16:09

RECIBE: Alejandra Falcón

FIRMA: [Signature]

MIERCOLES 03/06/2015

06:00 - 20:30

- ✓ Traslado del Cantón Ambato al Cantón Tisaleo.
- ✓ Presentación a las autoridades y técnicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tisaleo, sobre la institucionalidad del sector, además del marco legal que establece los lineamientos de acción y competencias de la Agencia de Regulación y Control del Agua.
- ✓ Presentación de los resultados del análisis de la información suministrada por el GAD, conclusiones y recomendaciones sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado del Cantón Tisaleo.
- ✓ Se definieron los técnicos del GAD para el cumplimiento del Plan de trabajo para realizar los controles de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que será llevado a cabo por la ARCA.
- ✓ Traslado desde el Cantón Tisaleo hasta el Cantón Pelileo en el vehículo de la ARCA.
- ✓ Presentación a las autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pelileo, sobre la institucionalidad del sector, además del marco legal que establece los lineamientos de acción y competencias de la Agencia de Regulación y Control del Agua.
- ✓ Presentación de los resultados del análisis de la información suministrada sobre la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado del Cantón Pelileo.
- ✓ Presentación de las conclusiones y recomendaciones después del análisis de los resultados procesados por el equipo técnico de la ARCA.
- ✓ Para el cumplimiento del plan de trabajo se estableció el equipo técnico del GAD para realizar los controles de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento
- ✓ Traslado desde Pelileo hasta la ciudad de Quito en el vehículo de la ARCA.

Cantón Latacunga



Ilustración 1



Ilustración 2



Ilustración 3



Ilustración 4

Cantón Ambato

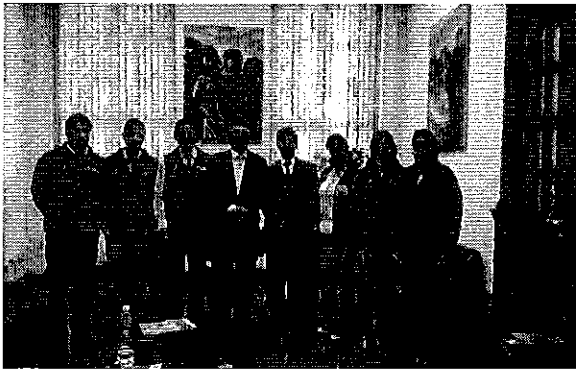


Ilustración 5



Ilustración 6

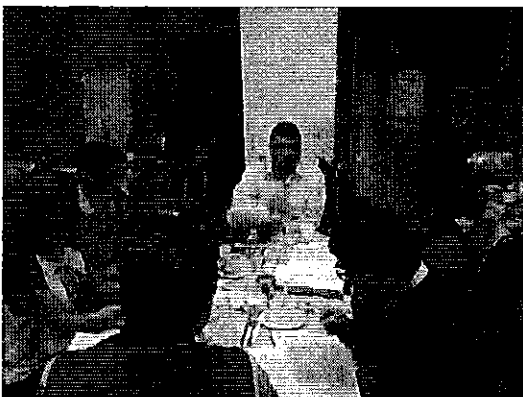


Ilustración 7



Ilustración 8

Cantón Tisaleo



Ilustración 9



Ilustración 10

Cantón Pelileo



Ilustración 11



Ilustración 12


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01/06/2015	03/06/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	20:30	

TRANSPORTE

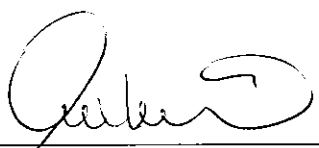
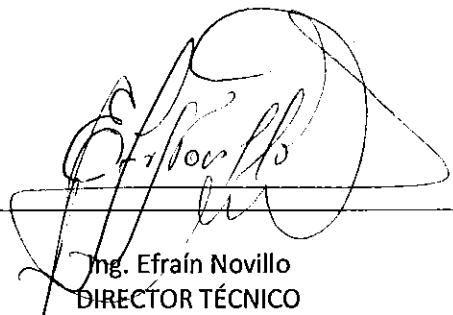
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO ARCA	Quito – Ambato	01/06/2015	06:00	01/06/2015	10:00
TERRESTRE	VEHICULO ARCA	Ambato - Quito	03/06/2015	16:30	03/06/2015	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Ing. Cynthia Rodríguez TÉCNICO ARCA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Andrea Vacas DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) ARCA	 NOMBRE: Ing. Efraín Novillo DIRECTOR TÉCNICO ARCA