



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-065

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

19/06/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Rodríguez Chiliquinga Cinthya Paola

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA TÉCNICO - Servidor Público 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Cinthya Rodríguez, Ing. José Giraldo, Ing. Carolina Peñaherrera, Ing. William Fiallos y Sr. Jaime Lobato

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

MIÉRCOLES 17/06/2015

ACTIVIDADES:

05:30 - 16:00

- Salida desde la ciudad de Quito a la ciudad de Ambato en vehículo institucional.
- Reunión con el Ing. Fidel Castro quién autoriza verbalmente, el día 17 de junio a las 09h00 el desarrollo de las reuniones de trabajo para las actividades de control por parte de la ARCA con los responsables de cada una de las Direcciones de la Empresa.
- Como acto previo se realizó una reunión con los Ingenieros: Byron Montero, Alberto Ortega, María Gabriela Holguín, Rodrigo Rivera, Fredy Caiza y Cristina Flores responsables de cada área en el cual se estableció los horarios de trabajo para las visitas de control sobre la información suministrada a la ARCA mediante correo electrónico institucional de fecha 15 de junio del 2015.

- Desarrollo de las reuniones:

Dirección de Gestión de Proyectos e Infraestructura

El Ing. Víctor Almache, Jefe de la Unidad de Planificación de Proyectos:

1. Explica que la planificación de esta área surge de las diferentes necesidades del sector y que su nivel de gestión se encuentra en los planes operativos anuales POA.
2. Indica que existe una articulación de los proyectos de la empresa con el Plan de Ordenamiento Territorial, lo cuales se priorizan anualmente según la disponibilidad de recursos.
3. Especifica el tipo de origen de las fuentes agua reportadas por la EP-EMAPA-A a la ARCA.

Dirección de Operación y Mantenimiento

1. La ARCA solicita al Ing. Rodrigo Rivera, Director del área se revise la información reportada de los datos de volúmenes de captación y el tipo de fuente con la clasificación correspondiente, según sea: superficial o subterránea para el posterior envío a la Agencia.

El Director de Operación y Mantenimiento, Ing. Rodrigo Rivera:

2. Explica a los técnicos de la ARCA el tipo de tratamiento que se realiza a los caudales captados conforme a las normas de calidad. Señalando que el agua subterránea extraída mediante pozos es sometida a un proceso de desinfección; mientras que al agua superficial se realiza un tratamiento convencional.
3. Indica que no existe un registro o monitoreo de los niveles freáticos de los pozos de agua que cuenta la empresa.
4. Indica que no se cuenta con un catastro actualizado y completo de las redes de distribución de agua potable y de alcantarillado con sus respectivos componentes y se establece que el número de micromedidores no operativos se define como el número de micromedidores instalados menos los micromedidores dañados.

JUEVES 18/06/2015

ACTIVIDADES:

09:00 - 13:50

Dirección Administrativa

Reunión con el Director Administrativo, Ing. Xavier Miño en la cual se desarrollan los siguientes temas:

1. Manifiesta que en el último año la empresa se encuentra trabajando en el cambio de cultura empresarial, con el objetivo de cambiar la filosofía de la prestación del servicio público a un modelo de negocio basado en un direccionamiento estratégico empresarial emitido por los directivos de la empresa y el cual se soportará en la planificación estratégica que se desarrollará en los próximos meses.
2. Indica que se está trabajando en la reforma de una estructura de la empresa que considerará una dirección de planificación y desarrollo organizacional como un eje importante para establecer el direccionamiento estratégico de la misma, y para fortalecer y dinamizar las direcciones agregadoras de valor estableciendo una cultura de planificación alineada con la planificación estratégica. que estará por desarrollarse.
3. Indica que se tiene planificado la elaboración de un plan maestro alineado al plan de crecimiento de la ciudad, así como, del desarrollando de planes de manteniendo preventivo y correctivo de la infraestructura para mejorar la calidad de servicio.
4. Se han incrementado puntos de recaudación, balcón de servicios y un call center para mejorar (atención al usuario.
5. Indica que se está dinamizando las áreas de control de calidad, gestión ambiental y plantas residuales como ejes significativos para la gestión de la empresa.
6. Indica que la Empresa cuenta con procesos de la certificación ISO 9001 y una acreditación de los laboratorios por parte de SAE (ISO 17025 calidad de los ensayos de laboratorio).

Fotos en el Monitoreo en Campo



Ilustración 1. Reunión con los responsables de las áreas a controlar



Ilustración 2. Equipo ARCA con el personal técnico responsable de las áreas a controlar



Ilustración 3. Equipo ARCA con el personal técnico de la Dirección de Operación y Mantenimiento



Ilustración 4. Equipo ARCA con el personal técnico de la Dirección de Gestión de Proyectos e Infraestructura

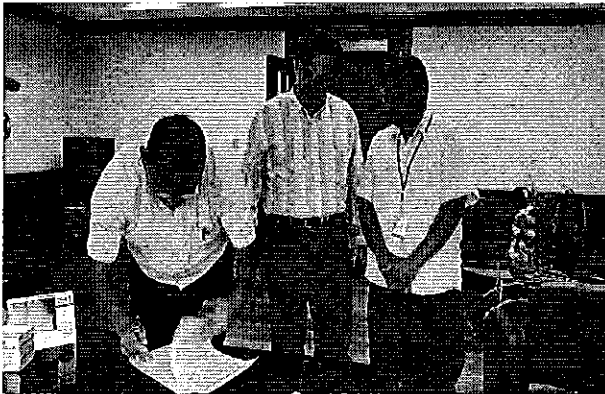


Ilustración 5. Equipo ARCA durante la firma del acta con los representantes de las áreas controladas



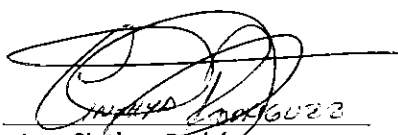
Ilustración 6. Equipo ARCA con el personal de la Dirección Administrativa

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		17/06/2015	18/06/2015		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		05:00	17:30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO ARCA	Quito – Ambato	17/06/2015	05:00	17/06/2015	08:30

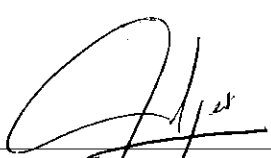
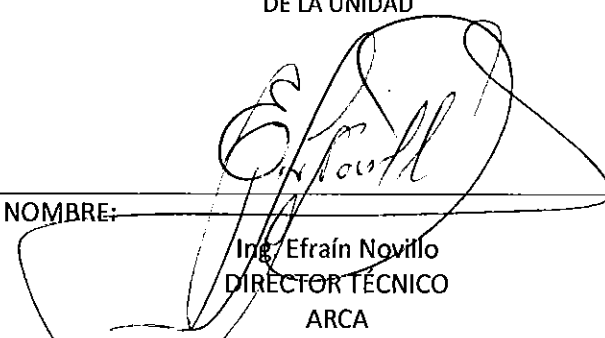
TERRESTRE	VEHICULO ARCA	Ambato - Quito	18/06/2015	15:00	18/06/2015	17:30
-----------	---------------	----------------	------------	-------	------------	-------

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>NOMBRE:</p>  <p>Ing. Cynthia Rodríguez TÉCNICO DE LA ARCA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN


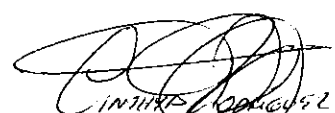
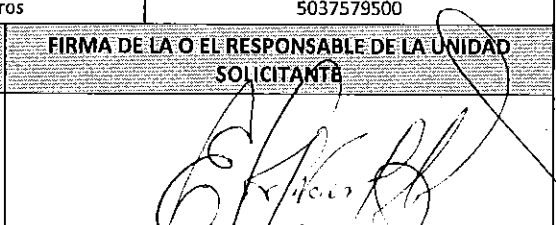
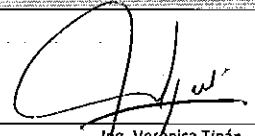
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>NOMBRE:</p>  <p>Ing. Verónica Tipán DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) ARCA</p>	<p>NOMBRE:</p>  <p>Ing. Efraín Novillo DIRECTOR TÉCNICO ARCA</p>


Autorización
 Área Financiera

Revisar, analizar y realizar control
 previo al pago e informar novedades.


0000003

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 FECHA: _____

 Agencia de Regulación y Control del Agua							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-065				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15/06/2015			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rodríguez Chilliquinga Cinthya Paola				PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
17/06/2015		05:00		18/06/2015		17:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Carolina Peñaherrera, Ing. Cinthya Rodríguez, Ing. William Fiallos, Ing. José Giraldo, Sr. Jaime Lobato							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Los días 17 y 18 de junio de 2015, se realizarán las actividades de control de la prestación de los servicios de A&S con la verificación de la información suministrada en el formulario de datos y variables reportado por la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ambato EP- EMAPA-A de las diferentes Direcciones: Comercial, Financiera, Proyectos, Administrativa y Operación y Mantenimiento.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Ambato	17/06/2015	05:00	17/06/2015	08:30	
Terrestre	Vehículo Institucional	Ambato-Quito	18/06/2015	15:00	18/06/2015	17:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha			TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 5037579500		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Ing. Cinthya Rodríguez TÉCNICA-ARCA				 Ing. Están Novillo DIRECTOR TÉCNICO ARCA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 Ing. Verónica Tipán DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, ENCARGADA ARCA				• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			


 Agencia de Regulación y Control del Agua
PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 22.06.2015 HORA: 14:46
 RECIBE: Alejandra Rodríguez
 FIRMA: _____


 Agencia de Regulación y Control del Agua
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 15-06-15 HORA: 13:16
 RECIBE: Alejandra Rodríguez
 FIRMA: _____