

Autorizado Area Financiera
 Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a normativa legal vigente.

0005

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 FECHA 29-06-15



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-104-2015 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-06-2015 | |
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> |
| SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> |

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALDERON PAZ FERNANDA ISABEL | | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA (IMBABURA) - TULCAN (CARCHI) | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 24-06-2015 | 05:00 | 25-06-2015 | 18:30 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Ing. Fernanda Calderón, Ing. Vinicio Mena, Ing. Efraín Novillo, Ing. Gina Herrera, Ing. Pamela Fierro, Ing. Iván Andrade Loor, Ing. Roberto Saransig, Dr. Javier Toledo, Ing. Cristian Núñez, Ing. Santiago Freire, Jaime Lobato, Fabián Ortega y Sr. Edison Moya.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio y el recorrido a 1 sistema de riego de la Junta "La Internacional", para recopilar información de la gestión y verificar la realidad actual de la misma.
- Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA, mediante una reunión de trabajo con representantes de las Juntas de riego comunitarias con caudales superiores a 150 l/s, previamente seleccionados en la provincia de Carchi - DH Mira para realizar un cronograma de visitas a las 11 concesiones existentes.


TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Quito - Ibarra | 24-06-2015 | 05:00 | 24-06-2015 | 08:00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Ibarra - Tulcán | 25-06-2015 | 06:00 | 24-06-2015 | 09:00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Tulcán - Ibarra | 25-06-2015 | 12:30 | 25-06-2015 | 15:00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Ibarra - Quito | 25-06-2015 | 16:00 | 25-06-2015 | 18:30 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa Riobamba | TIPO DE CUENTA: Ahorros | No. DE CUENTA: 401110888877 |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| | |
| Ing. Fernanda I. Calderón P. C.C. 0603350190 | Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA |

| |
|---|
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO |
|  |
| Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E) |

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMUARIO MRI ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 24-0 HORA:

RECIBE: Alejandra Pardo

FIRMA: 



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 24-06-15 HORA: 16:30

RECIBE: Alejandra Pardo

FIRMA: 



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-104-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26-06-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CALDERON PAZ FERNANDA ISABEL

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IBARRA (IMBABURA) - TULCAN (CARCHI)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Fernanda Calderón, Ing. Vinicio Mena, Ing. Efraín Novillo, Ing. Gina Herrera, Ing. Pamela Fierro, Ing. Iván Andrade Loor, Ing. Roberto Saransig, Dr. Javier Toledo, Ing. Cristian Núñez, Ing. Santiago Freire, Jaime Lobato, Fabián Ortega y Sr. Edison Moya.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para el Plan de Control 2015 y conocida por el Director Ejecutivo Encargado de la ARCA, se efectuó la presente comisión para mantener reuniones de trabajo y visitas a las Juntas de riego con caudales superiores a 150 l/s, previamente seleccionadas en las provincias de Imbabura y Carchi - DH Mira, para lo cual se había coordinado vía telefónica con los representantes de las Juntas de riego las actividades que se detallan a continuación:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MIÉRCOLES 24/06/2015

05:00 - 08:00

- Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ibarra - parroquia Salinas - Junta de riego La Internacional.

08:00 - 16:00

- Reunión de trabajo para socializar el proceso a seguir con representantes de la Junta de Riego Internacional y distribución de actividades por cada grupo.
- Recorrido por el sistema de riego para conocer el estado actual del canal principal de conducción del sistema de riego.
- Aforamiento de caudales en la captación y al final de canal de conducción principal antes de la primera toma de distribución
- Recopilación de la información en base a la ficha técnica de investigación de campo
- Aplicación de 5 encuestas a consumidores del sistema de riego La Victoria y georeferenciación de los predios pertenecientes a los encuestados.
- Reunión de evaluación y retroalimentación del proceso de socialización y planificación al interior del equipo técnico de la ARCA, sobre las actividades realizadas en la Junta de Riego Internacional.



Foto 1. Reunión de trabajo con representantes de la Junta de Riego, recorrido por el canal de riego, aforos en la captación y canal de riego La Internacional (Salinas).



Foto 2. Recopilación de la información en base a la ficha técnica de investigación de campo, reunión de evaluación y retroalimentación del quipo de trabajo, sobre las actividades realizadas en la Junta de Riego Internacional.

JUEVES 25/06/2015

06:30 - 09:00

- Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hasta la ciudad de Tulcán al *"Centro de Atención al Ciudadano – DH Mira – SENAGUA"*.

09:00 - 16:00

- Reunión de trabajo con representantes de 19 Juntas de riego comunitarias correspondientes a 30 autorizaciones con caudales superiores a 150 l/s (existen autorizaciones en el BNA que se encuentran repetidas a favor de una misma Junta de riego Comunitaria y otras que constan en la provincia de Imbabura, corresponden a la provincia del Carchi; en esta reunión se trató la siguiente agenda:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control;
 - Objetivos y metodología para las actividades de control
 - Aclaración de inquietudes y expectativas planteadas por los asistentes
 - Elaboración del cronograma participativo para las visitas y recorridos de las Juntas de riego comunitarias
- Reunión de evaluación y planificación al interior del equipo técnico de la ARCA en la parroquia de Chaltura.

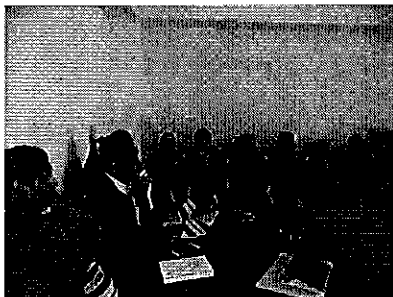


Foto 3. Representantes de las Juntas de riego Comunitarias participantes en la reunión de trabajo, Tulcán-Carchi.

RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:

- Contacto, gestiones y definición de los lugares donde se desarrollarán las reuniones de trabajo con los representantes de las Juntas de riego de la DH Mira, provincias de Imbabura y Carchi.
- Coordinación y planificación de visitas a 3 Juntas de Riego con quienes se iniciará la recopilación de información y se desarrollarán las actividades para conocer la realidad situacional de ellas.

- Contactos con representantes de Juntas de riego que no se pudieron obtener los contactos telefónicos en el CAC Ibarra y Tulcán DH Mira- SENAGUA para informar sobre las reuniones a realizarse el 22 y 25 de junio/2015.
- Recopilación de contactos de los representantes de Juntas de riego para realizar la invitación a las reuniones de trabajo en Ibarra y Tulcán.
- Complementación con las copias de las resoluciones administrativas.
- Coordinación de trabajo entre los CAC de Ibarra y Tulcán - DH Mira -SENAGUA y la ARCA.

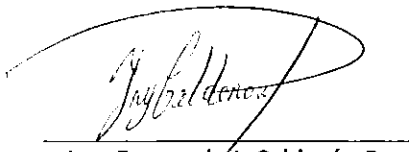
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 24-06-2015 | 25-06-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 05H00 | 18:30 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|------------------------|----------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Quito – Salinas (Imbabura) | 24-06-2015 | 05:00 | 24-06-2015 | 14:00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Salinas - Ibarra | 24-06-2015 | 14:30 | 24-06-2015 | 15:00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Ibarra - Tulcán | 25-06-2015 | 06:30 | 25-06-2015 | 12:30 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Tulcán – Chaltura (Ibarra) | 25-06-2015 | 12:30 | 25-06-2015 | 16:00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Chaltura - Quito | 25-06-2015 | 16:00 | 25-06-2015 | 18:30 |

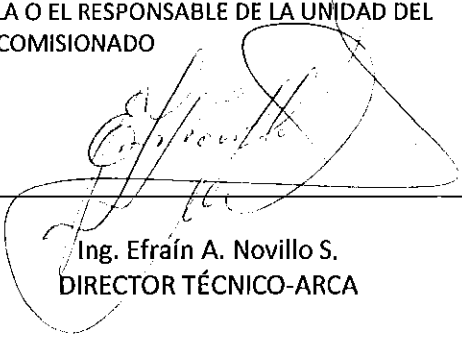
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--|--|
|  Ing. Fernanda I. Calderón P. C.C. 0603350190 | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:

Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

NOMBRE:

Ing. Alba Verónica TipánCamuendo
DIRECTORA FINANCIERA -ENCARGADA - ARCA

