



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

AutORIZADO
 Área Financiera
 0005
 Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 06-07-2015

Agencia de Regulación y Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-107 -2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-06-2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	X
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA TULCAN - CARCHI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-06-2015 /	06:00 /	25-06-2015 /	21:00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Serenios: Efraín Novillo, Vinicio Mena, Santiago Freire, Iván Andrade, Cristian Núñez, Javier Toledo, Roberto Saransig, Gina Herrera, José Paillacho, Carlos Coloma, Pamela Fierro, Fernanda Calderón y Señores: Franklin Ortega, Jaime Lobato, Edison Moya.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En función del Plan de Control para el año 2015 aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los prestadores de servicio de riego, para lo cual está previsto realizar las siguientes actividades:

- Reuniones de trabajo con representantes de las Juntas de Riego con caudales superiores a 150 l/s previamente seleccionadas en las provincias de Carchi e Imbabura – DH Mira, con el objeto de socializar la visión, misión, objetivos, competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio y el recorrido por el sistema de riego para complementar la información y elaborar el cronograma participativo para las visitas y recorridos a Juntas de Riego.
- Visitas y recorridos por tres sistemas de riego para recabar información de la gestión de las Juntas de Riego e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada una de ellas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Ibarra	22-06-2015 /	06:00 /	22-06-2015	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Tulcán	25-06-2015	06:00	25-06-2015	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Tulcán - Quito	25-06-2015	17:00	25-06-2015 /	21:00 /




DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 21205456
---	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
 PRESUPUESTO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 06-07-2015 HORA: 13:54
 RECIBE: [Firma]
 FIRMA: [Firma]

	
<p>Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez C.C. 1713826319</p>	<p>Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional
<p>Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)</p>	<p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente Justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12-06-2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 03-07-15 HORA: 11:49

RECIBE: Alejandra Rivas

FIRMA: 



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DT-107-2015

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

26-06-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IBARRA - IMBABURA
TULCAN- CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ingenieros: Efraín Novillo, Vinicio Mena, Santiago Freire, Iván Andrade, Cristian Núñez, Javier Toledo, Roberto Saransig, Gina Herrera, José Paillacho, Carlos Coloma, Pamela Fierro, Fernanda Calderón y Señores: Franklin Ortega, Jaime Lobato, Edison Moya.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para el Plan de Control 2015 y conocida por el Director Ejecutivo Encargado de la ARCA, se efectuó la presente comisión para mantener reuniones de trabajo con representantes de las Juntas de riego con caudales superiores a 150 l/s, previamente seleccionadas en las provincias de Imbabura y Carchi - DH Mira para socializar la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio y el recorrido por el sistema de riego para complementar la información y elaborar el cronograma participativo para las visitas y recorridos de 45 autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua para Juntas de riego comunitarias.

Previa a las reuniones y visitas a las Juntas de riego, se realizaron las invitaciones vía telefónica a los directivos de las Juntas de riego comunitarias a ser analizadas en las provincias de Carchi e Imbabura en el año 2015.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Lunes, 22 de junio de 2015

06:00 – 09:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ibarra.

09:00 – 18:00

Visitas y recorridos por 3 sistemas de riego para recabar información de la gestión de las Juntas de riego e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada una de ellas.

- ✓ Reunión de trabajo con representantes de 19 Juntas de riego comunitarias correspondientes a 30 autorizaciones con caudales superiores a 150 l/s (existen autorizaciones en el BNA que se encuentran repetidas a favor de una misma Junta de riego Comunitaria y otras que constan en la provincia de Imbabura, corresponden a la provincia del Carchi; en esta reunión se trató la siguiente agenda:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control;
 - Objetivos y metodología para las actividades de control
 - Aclaración de inquietudes y expectativas planteadas por los asistentes
 - Elaboración del cronograma participativo para las visitas y recorridos de las Juntas de riego comunitarias
- ✓ Reunión de evaluación y retroalimentación del proceso de socialización y planificación al interior del equipo técnico de la ARCA.
- ✓ Visitas a Juntas de riego para confirmar sitios, hora y fecha de ejecución de reuniones y recorridos por los sistemas de riego.
- ✓ Distribución de las Juntas de riego comunitarias a ser analizadas por cada uno de los equipos de control.



Fotografía 1. Representantes de las Juntas de riego Comunitarias participantes en la reunión de trabajo, Ibarra - Imbabura

Martes, 23 de junio de 2015

07:00 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hasta la parroquia Atuntaqui, al sistema de riego La Victoria.

08:00 - 18:00

- ✓ Reunión de trabajo para socializar el proceso a seguir con representantes de la Junta de Riego La Victoria y distribución de actividades por cada grupo.
- ✓ Recopilación de la información en base a la ficha técnica de investigación de campo
- ✓ Aplicación de 11 encuestas a consumidores del sistema de La Victoria de Atuntaqui y georeferenciación de los predios pertenecientes a los encuestados.
- ✓ Aforamiento de caudales en la captación y al final de canal de conducción principal antes de la primera toma de distribución
- ✓ Recorrido por el sistema de riego para conocer el estado actual del canal principal de conducción del sistema de riego.
- ✓ Reunión de evaluación y retroalimentación del proceso de socialización y planificación al interior del equipo técnico de la ARCA, sobre las actividades realizadas en la Junta de Riego Junta de Aguas de la Acequia La Victoria de Atuntaqui
- ✓ Planificación y preparación de herramientas e información para la visita a la Junta de Riego La Internacional.



Fotografía 2. Reunión de trabajo con representantes de la Junta de Aguas de la Acequia La Victoria de Atuntaqui, aforos en la captación y canal de riego La Victoria y recorrido por el canal de riego.

18:00 - 19:00

- ✓ Retorno a la ciudad de Ibarra desde Atuntaqui

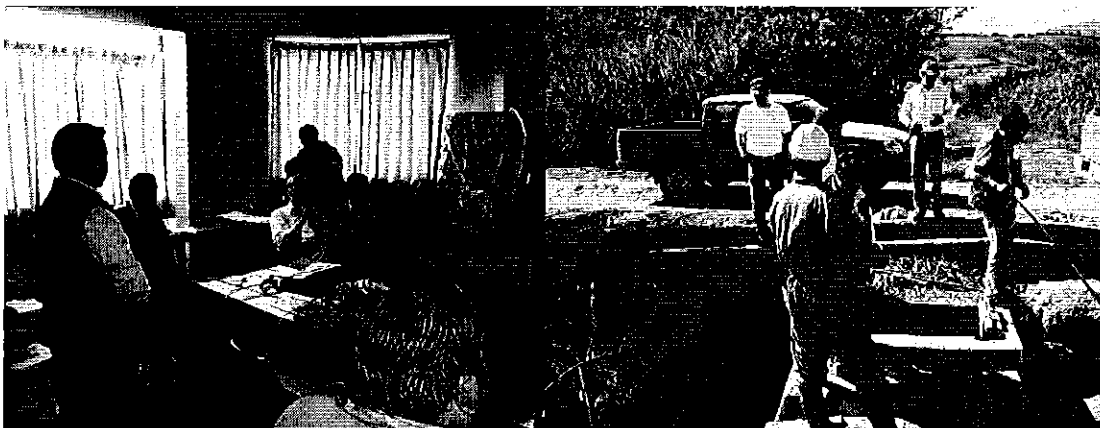
Miércoles, 24 de junio de 2015

06:00 - 08:00

- ✓ Traslado desde la ciudad de Ibarra hacia la el sector de Salinas – Junta de riego La Internacional.

08:00 - 18:00

- ✓ Reunión de trabajo para socializar el proceso a seguir con representantes de la Junta de Riego Internacional y distribución de actividades por cada grupo.
 - ✓ Recopilación de la información en base a la ficha técnica de investigación de campo
 - ✓ Aplicación de 5 encuestas a consumidores del sistema de riego Salinas y georeferenciación de los predios pertenecientes a los encuestados.
 - ✓ Aforamiento de caudales en la captación y al final de canal de conducción principal antes de la primera toma de distribución
 - ✓ Recorrido por el sistema de riego para conocer el estado actual del canal principal de conducción del sistema de riego.
 - ✓ Reunión de evaluación y retroalimentación del proceso de socialización y planificación al interior del equipo técnico de la ARCA, sobre las actividades realizadas en la Junta de Aguas de la Acequia La Internacional.
- Planificación y preparación de herramientas e información para la visita a la Junta Central de Aguas Peguche - San Antonio.



Fotografía 3. Reunión de trabajo con representantes de la Junta de Riego, aforos en la captación y canal de riego La Internacional (Salinas) y recorrido por el canal de riego.

18:00 – 19:00

- ✓ Retorno a la ciudad de Ibarra desde Salinas.

Jueves, 25 de junio de 2015

06:00 - 09:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hasta la ciudad de Tulcán Centro de Atención al Ciudadano Tulcán – DH Mira - SENAGUA.

09:00 - 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con representantes de las Juntas de riego comunitarias correspondientes a autorizaciones con caudales superiores a 150 l/s de la provincia de Carchi; en esta reunión se trató la siguiente agenda:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control;
 - Objetivos y metodología para las actividades de control
 - Aclaración de inquietudes y expectativas planteadas por los asistentes
 - Elaboración del cronograma participativo para las visitas y recorridos de las Juntas de riego comunitarias
- ✓ Reunión de evaluación y retroalimentación del proceso de socialización y planificación al interior del equipo técnico de la ARCA
- ✓ Visitas a Juntas de riego para confirmar sitios, hora y fecha de ejecución de reuniones y recorridos por los sistemas de riego.
- ✓ Distribución de las Juntas de riego comunitarias a ser analizadas por cada uno de los equipos de control
- ✓ Reunión de trabajo para socializar el proceso a seguir con representantes de la Junta Central de Aguas Peguche - San Antonio y distribución de actividades por cada grupo.

- ✓ Recopilación de la información en base a la ficha técnica de investigación de campo
- ✓ Aplicación de 5 encuestas a consumidores del sistema de riego Peguche – San Antonio y georeferenciación de los predios pertenecientes a los encuestados.
- ✓ Aforamiento de caudales en la captación y al final de canal de conducción principal antes de la primera toma de distribución
- ✓ Recorrido por el sistema de riego para conocer el estado actual del canal principal de conducción del sistema de riego.
- ✓ Reunión de evaluación y retroalimentación del proceso de socialización y planificación al interior del equipo técnico de la ARCA, sobre las actividades realizadas en la Junta Central de Aguas Peguche - San Antonio.
- ✓ Visitas a Juntas de riego del cantón Mira, provincia del Carchi, para conseguir contactos de dirigentes de las juntas ubicadas en dicho cantón.



Fotografía 4. Representantes de las Juntas de riego Comunitarias participantes en la reunión de trabajo, Tulcán – Carchi.



Fotografía 5. Reunión y aforos en la captación y canal de riego Peguche – San Antonio.

18:00 – 21:00

- ✓ Retorno a la ciudad de Quito desde Tulcán.

RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:

- ✓ Contacto, gestiones y definición de los lugares donde se desarrollarán las reuniones de trabajo con los representantes de las Juntas de riego de la DH Mira, provincias de Imbabura y Carchi.
- ✓ Coordinación y planificación de visitas a 3 Juntas de Riego con quienes se iniciarán la recopilación de información y se desarrollarán las actividades para conocer la realidad situacional de ellas.
- ✓ Levantamiento de información de tres juntas de riego según lo programado y aforamiento de los caudales de ingreso tanto en la captación como en la conducción principal de dichas juntas.
- ✓ Contactos con representantes de Juntas de riego que no se pudieron obtener los contactos telefónicos en el CAC Ibarra y Tulcán DH Mira- SENAGUA para informar sobre las reuniones a realizarse el 22 y 25 de junio/2015.
- ✓ Complementación del levantamiento de fichas con la información recopilada y documentos de verificación.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-06-2015	25-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	21:00	

TRANSPORTE

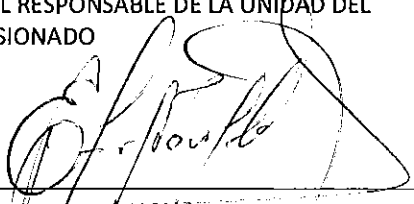
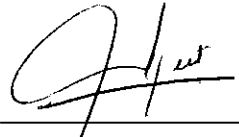
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Ibarra	22-06-2015	06:00	22-06-2015	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Atuntaqui	23-06-2015	07:00	23-06-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Atuntaqui - Ibarra	23-06-2015	18:00	23-06-2015	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Salinas	24-06-2015	06:00	24-06-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Salinas - Ibarra	24-06-2015	18:00	24-06-2015	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Tulcán	25-06-2015	06:00	25-06-2015	09:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Tulcán - Quito	25-06-2015	18:00	25-06-2015	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE:  Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez C.C. 1713826319	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	 NOMBRE: Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)