

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar las novedades con respecto a la normatividad legal

PRELIMINAR CONTABILIDAD TESORERÍA

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N.º SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-0123-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 29-06-2015

|          |   |                |  |               |   |              |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|---|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES |  | SUBSISTENCIAS | X | ALIMENTACIÓN |  |
|----------|---|----------------|--|---------------|---|--------------|--|

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PABLO DAVID VIERA RIOS

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: NUEVA LOJA (SUCUMBIOS), COCA (FRANCISCO DE ORELLANA), TENA (NAPO), PUYO (PASTAZA)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

|                            |                     |                             |                      |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 01-07-2015                 | 08:00               | 03-07-2015                  | 15:30                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Pablo Viera

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUA Artículo 23 literal i) que establece: "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", y de acuerdo con el Memorando Nro. ARCA-DE-WO-001 del 17 de junio del 2015, con el cual se le solicitó al Director Ejecutivo de la ARCA la autorización para que los técnicos de la unidad de recursos hídricos puedan desplazarse a los Centros de Atención al Ciudadano-SENAGUA en el período comprendido entre el 22 de junio y 3 de julio del año en curso con la finalidad de realizar la recopilación de información de expedientes de concesiones de uso de agua, él suscrito realizará visitas in situ a los centros de atención de Nueva Loja, Puerto Francisco de Orellana, Tena y Puyo desde el 01 al 03 de julio del 2015.

**TRANSPORTE**

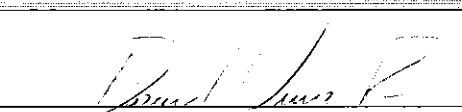
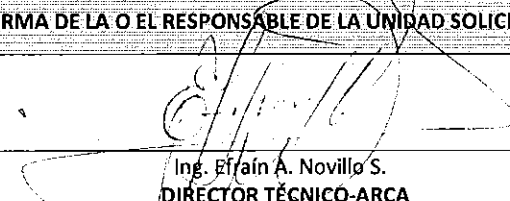
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE              | RUTA                            | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                                   |                                 | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AÉREO   | TAME                              | Quito - Coca                    | 01-07-2015           | 10:20         | 01-07-2015           | 10:50         |
| TERRESTRE   | Vehículo CAC Coca SENAGUA         | Coca - Nueva Loja - Coca - Tena | 01-07-2015           | 11:00         | 01-07-2015           | 20:00         |
| TERRESTRE   | Vehículo CAC Tena SENAGUA         | Tena - Puyo                     | 02-07-2015           | 14:00         | 02-07-2015           | 15:30         |
| TERRESTRE   | Transporte Público (Trans. Baños) | Puyo - Coca                     | 03-07-2015           | 4:30          | 03-07-2015           | 10:00         |
| AÉREO   | TAME                              | Coca - Quito                    | 03-07-2015           | 12:30         | 03-07-2015           | 13:00         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha

TIPO DE CUENTA: Ahorros

No. DE CUENTA: 2202209927

|  |  |
|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  |
| <br>Ing. Pablo D. Viera R.<br>CC. 1721716676 | <br>Ing. Efraín A. Novillo S.<br>DIRECTOR TÉCNICO-ARCA |

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

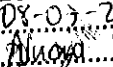
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional


Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o en casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E)  
Agencia de Regulación y Control del Agua

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 08-07-2015 HORA: 14:25

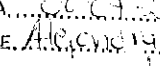
RECIBE: 

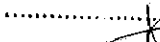
FIRMA: 

Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 08-07-2015 HORA: 15:49

RECIBE: 

FIRMA: 



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-0123-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

06-07-2015

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PABLO DAVID VIERA RIOS

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NUEVA LOJA (SUCUMBIOS), COCA (FRANCISCO DE ORELLANA), TENA (NAPO), PUYO (PASTAZA)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Pablo Viera

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### Actividades realizadas

01/07/2015

08h00 - 10h50

- Traslado desde domicilio hasta aeropuerto Mariscal Sucre.
- Viaje Quito - Coca.

11h00 - 20h00

- Visita al CAC Coca, revisión de expedientes y procesos, recopilación de información.
- Viaje al CAC Nueva Loja, en vehículo de la CAC Coca.
- Revisión de expedientes y procesos, recopilación de información.
- Viaje a la ciudad del Coca, solicitud salvoconducto para viaje al CAC Tena.
- Viaje al CAC Tena.

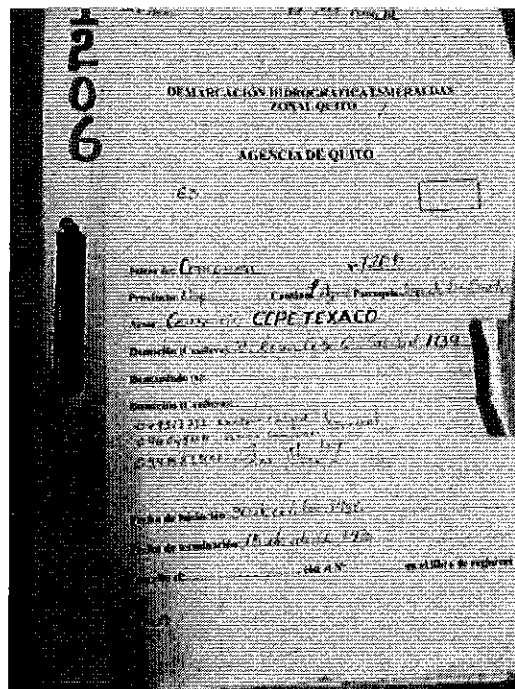


Foto 1.- Expediente Identificado y procesado en CAC Coca

02/07/2015

07h30 - 13h30

- Visita al CAC Tena, revisión de expedientes y procesos, recopilación de información.
- Solicitud salvoconducto para viaje al CAC Puyo.

14h00 - 18h30

- Viaje a la ciudad del Puyo
- Visita al CAC Puyo, revisión de expedientes y procesos, recopilación de información.

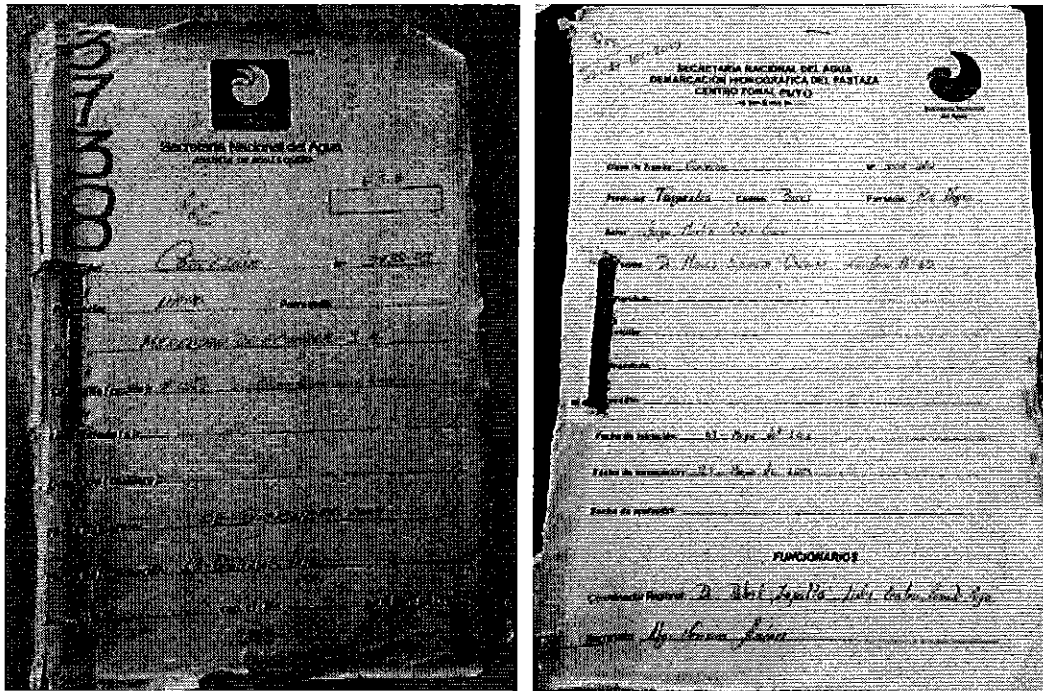


Foto 2.- Expedientes identificados y procesados en CAC Tena y Puyo.

03/07/2015

4h30 - 10h00

- Viaje de regreso a la ciudad del Coca en transporte público.

10h00 - 13h00

- Desayuno y Chek In Aeropuerto Coca.
- Viaje de retorno a la ciudad de Quito (vuelo retrasado).

13h00 - 15h30

- Traslado desde Aeropuerto Mariscal Sucre (Tababela), hasta las oficinas de la ARCA.

Productos Alcanzados

- Acercamiento con los Centros de Atención al Ciudadano de las distintas ciudades visitadas.
- Recopilación de información necesaria para el proceso de control a usuarios seleccionados.
- Solicitud de cooperación CAC Zonales - ARCA, para la localización de usuarios a ser controlados.

cca

0007

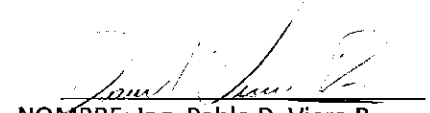
| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 01-07-2015 | 03-07-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 08:00      | 15:30 ✓    |  |

## TRANSPORTE

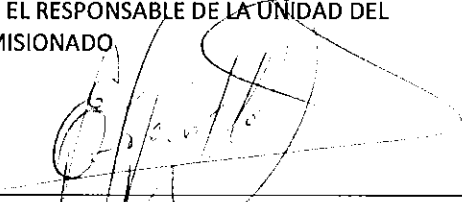
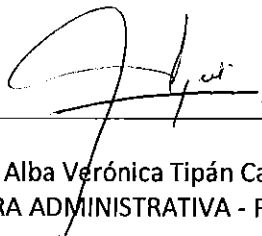
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE                 | RUTA                                  | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                                      |                                       | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AÉREO   | TAME                                 | Quito - Coca                          | 01-07-2015           | 10:20         | 01-07-2015           | 10:50         |
| TERRESTRE   | Vehículo CAC Coca<br>SENAGUA         | Coca - Nueva<br>Loja - Coca -<br>Tena | 01-07-2015           | 11:00         | 01-07-2015           | 20:00         |
| TERRESTRE   | Vehículo CAC Tena<br>SENAGUA         | Tena - Puyo                           | 02-07-2015           | 14:00         | 02-07-2015           | 15:30         |
| TERRESTRE   | Transporte Público<br>(Trans. Baños) | Puyo - Coca                           | 03-07-2015           | 4:30          | 03-07-2015           | 10:00         |
| AÉREO   | TAME                                 | Coca - Quito                          | 03-07-2015           | 12:30         | 03-07-2015           | 13:00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  | NOTA   |
|--|--|
| <br>NOMBRE: Ing. Pablo D. Viera R.<br>C.C. 1721716676 | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

## FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO   | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD   |
|--|---|
| <br>NOMBRE:<br>Ing. Efraín A. Novillo S.<br>DIRECTOR TÉCNICO-ARCA | <br>NOMBRE:<br>Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (E) |