

Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 FECHA: 06-07-2015

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DT-0109-2015</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>26-06-2015</b>	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	X
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SANTIAGO ENRIQUE FREIRE PÉREZ</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>IBARRA (IMBABURA)</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>29-06-2015</b>	<b>05:00</b>	<b>02-07-2015</b>	<b>20:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Ing. Santiago Freire, Ing. Gina Herrera, Sr. Fabián Ortega.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
 En función al plan de control aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de continuar las actividades de control a los prestadores de servicios de riego, para lo cual está previsto las siguientes actividades:  
 Visita a 4 juntas de riego en la Provincia de Imbabura para la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio, recorrido por los sistemas de riego y aforo de caudales en la captación y conducción de cada sistema.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito-Ibarra	29-06-2015	05:00	29-06-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra-Quito	02-07-2015	18:00	02-07-2015	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco Pacífico</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>1040616983</b>
--	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
Ing. Santiago E. Freire P. C.C. 060323225-7	Ing. Efraim A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Ing. Alba Veronica Tipán Camuendo DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (e) ARCA	

Agencia de Regulación y Control del Agua  
**PRESUPUESTO**  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 06-07-2015 HORA: 11:45  
 RECIBE: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]

Agencia de Regulación y Control del Agua  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 06-07-2015 HORA: 12:01  
 RECIBE: Alejandra Torres  
 FIRMA: [Signature]



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-0109-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

03-07-2015

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SANTIAGO ENRIQUE FREIRE PÉREZ

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IBARRA (IMBABURA)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Gina Herrera, Ing. Santiago Freire y Sr. Fabián Ortega

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De acuerdo al cronograma participativo de trabajo establecido en la reunión del día lunes 22 de junio de 2015, en la ciudad de Ibarra con los representantes de las Juntas de riego con caudales superiores a 150 l/s, previamente seleccionadas en la provincia de Imbabura - DH Mira y según planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para el Plan de Control 2015 y conocida por el Director Ejecutivo Encargado de la ARCA, se efectuó la presente comisión.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Lunes, 29 de junio de 2015

**05:00 - 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta el sector de Ilumán, provincia de Imbabura.

**08:00 - 17:00**

- ✓ Reunión con la presidenta de la Junta Central de la Acequia Quinchuqui Alto.
- ✓ Recopilación de la información en base a la ficha técnica de investigación de campo - FIC.
- ✓ Aforamiento de caudales en la captación y al final de canal de conducción principal antes de la primera toma de distribución
- ✓ Recorrido por el sistema de riego para conocer el estado actual del canal principal de conducción del sistema de riego.
- ✓ Aplicación de encuestas a consumidores del sistema de riego Quinchuqui Alto y georeferenciación de los predios pertenecientes a los encuestados.
- ✓ Reunión de evaluación y retroalimentación del proceso de socialización y planificación al interior del equipo técnico de la ARCA, sobre las actividades realizadas en la Junta Central de la Acequia Quinchuqui Alto.
- ✓ Planificación y preparación de herramientas e información para la visita a la Junta de Agua de la Acequia El Taladro.



**Fotografía 1. Visita, recorrido, aforamiento a la Acequia Quinchuqui Alto.**

**17:00 – 18:00**

- ✓ Visita a la Acequia San Gerónimo El Limonal para realizar el contacto con el presidente de la Acequia y programar la fecha de visita en el mes de julio de 2015.

**18:00 – 19:00**

- ✓ Retorno del sector de San Gerónimo hacia la ciudad de Ibarra.

**Martes, 30 de junio de 2015**

**07:00 – 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hacia el sector de Imbaya.

**08:00 – 17:00**

- ✓ Reunión con la presidenta de la Junta de Aguas de la Acequia El Taladro.
- ✓ Recopilación de la información en base a la ficha técnica de investigación de campo - FIC.
- ✓ Aforamiento de caudales en la captación y al final de canal de conducción principal antes de la primera toma de distribución
- ✓ Recorrido por el sistema de riego para conocer el estado actual del canal principal de conducción del sistema de riego.
- ✓ Aplicación de encuestas a consumidores del sistema de riego El Taladro y georeferenciación de los predios pertenecientes a los encuestados.
- ✓ Reunión de evaluación y retroalimentación del proceso de socialización y planificación al interior del equipo técnico ( la ARCA, sobre las actividades realizadas en la Junta de Aguas de la Acequia El Taladro.
- ✓ Planificación y preparación de herramientas e información para la visita a la Junta de Agua Monteolivo San Rafael.



**Fotografía 2. Visita, recorrido, aforamiento a la Acequia El Taladro**

**17:00 – 18:00**

- ✓ Retorno a la ciudad de Ibarra desde el sector de Imbaya.

**19:00 – 20:00**

- ✓ Entrega de Gps para la toma de coordenadas en los puntos de Captación, conducción y donde se realice aforos.
- ✓ Capacitación en la ciudad de Ibarra sobre el uso de GPS



Fotografía 4. Entrega y Capacitación de GPS

Miércoles, 01 de julio de 2015

**06:30 – 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hacia el sector de San Rafael.

**08:00 – 17:00**

- ✓ Reunión con el presidente de la Junta de Aguas de la Acequia Monteolivo San Rafael.
- ✓ Recopilación de la información en base a la ficha técnica de investigación de campo - FIC.
- ✓ Aforamiento de caudales en la captación y al final de canal de conducción principal antes de la primera toma de distribución
- ✓ Recorrido por el sistema de riego para conocer el estado actual del canal principal de conducción del sistema de riego.
- ✓ Aplicación de encuestas a consumidores del sistema de riego Monteolivo San Rafael y georeferenciación de los predios pertenecientes a los encuestados.
- ✓ Reunión de evaluación y retroalimentación del proceso de socialización y planificación al interior del equipo técnico de la ARCA, sobre las actividades realizadas en la Junta de Aguas de la Acequia Monteolivo San Rafael.
- ✓ Planificación y preparación de herramientas e información para la visita a la Junta de Agua Acequia Central Chiquita.



Fotografía 3. Visita, recorrido, aforamiento a la Acequia Monte Olivo San Rafael

**17:00 – 19:30**

- ✓ Retorno a la ciudad de Ibarra desde el sector de San Rafael.

24

Jueves, 02 de julio de 2015

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hacia el sector de Urcuquí.

08:00 – 16:00

- ✓ Reunión con el presidente de la Junta de Agua Acequia Central Chiquita.
- ✓ Recopilación de la información en base a la ficha técnica de investigación de campo - FIC.
- ✓ Aforamiento de caudales en la captación y al final de canal de conducción principal antes de la primera toma de distribución
- ✓ Recorrido por el sistema de riego para conocer el estado actual del canal principal de conducción del sistema de riego.
- ✓ Aplicación de encuestas a consumidores de la Acequia Central Chiquita y georeferenciación de los predios pertenecientes a los encuestados.
- ✓ Reunión de evaluación y retroalimentación del proceso de socialización y planificación al interior del equipo técnico de la ARCA, sobre las actividades realizadas en la Junta de Agua Acequia Central Chiquita.



Fotografía 4. Visita, recorrido, aforamiento a la Acequia Central Chiquita

16:00 – 17:00

- ✓ Retorno a la ciudad de Ibarra desde el sector de Urcuquí.

18:00 – 20:00

- ✓ Retorno a la ciudad de Quito desde la ciudad de Ibarra.

#### RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:

- ✓ Coordinación y planificación de visitas a Juntas de Riego con quienes se iniciarán la recopilación de información y se desarrollarán las actividades para conocer la realidad situacional de ellas.
- ✓ Levantamiento de información de cuatro juntas de riego según lo programado y adicionalmente el adjunto de documentación de respaldo.
- ✓ Georeferenciación y aforamiento de los caudales de ingreso tanto en la captación como en la conducción principal de dichas juntas.
- ✓ Ejecución de encuestas a los consumidores por el servicio prestado por las Juntas de Riego y georeferenciación del lugar donde se realizó la encuesta.

Complementación del levantamiento de fichas con la información recopilada y documentos de verificación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-06-2015	02-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Ilimán	29-06-2015	05:00	29-06-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ilimán - San Gerónimo	29-06-2015	17:00	29-06-2015	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	San Gerónimo - Ibarra	29-06-2015	18:00	29-06-2015	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Imbaya	30-06-2015	07:00	30-06-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Imbaya - Ibarra	30-06-2015	17:00	30-06-2015	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - San Rafael	01-07-2015	06:30	01-07-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	San Rafael - Ibarra	01-07-2015	17:00	01-07-2015	19:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Urcuquí	02-07-2015	07:00	02-07-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Urcuquí - Quito	02-07-2015	18:00	02-07-2015	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

## FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



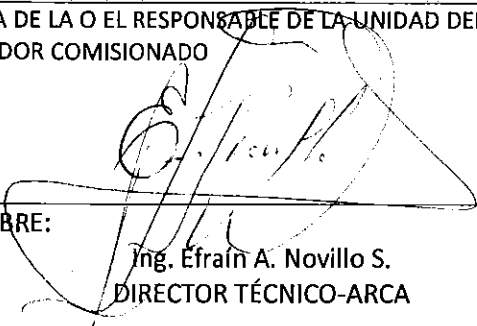
Ing. Santiago E. Freire P.  
C.C. 060323225-7

## NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:  
Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE  
DE LA UNIDAD



NOMBRE:  
Ing. Alba Verónica Tipán Camuendo  
DIRECTORA FINANCIERA -ENCARGADA - ARCA