



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

Autorizada
Área Financiera
 Revisar, analizar y realizar control previo al pago e informar novedades conforme a la normativa legal



Agencia de Regulación y Control del Agua

0005

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 06-07-2015 SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-0120
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 29-06-2015

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Intriago Zambrano César Alejandro**
 PUESTO QUE OCUPA: **Analista Técnico - Servidor Público 5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Riobamba - Chimborazo**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-07-2015	05:30	02-07-2015	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 Ing. Cinthya Rodríguez, Ing. Cristian Rosero, Ing. César Intriago, Ing. José Giraldo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 ➤ Verificación de la información suministrada de las áreas: técnica, comercial y financiera de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de la ciudad de Riobamba.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO ALQUILADO	Quito - Riobamba	01-07-2015	06:00	01-07-2015	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO ALQUILADO	Riobamba - Quito	02-07-2015	16:00	02-07-2015	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco Guayaquil** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **28946134**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Firma]*
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma]*

Ing. César Intriago
 TÉCNICO - ARCA
 Ing. Efraín A. Novillo S.
 DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Firma]*
 Ing. Verónica Tipán
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA (e)
 ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 06-07-2015 HORA: 15:29
 RECIBE: *[Firma]*
 FIRMA: *[Firma]*



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 03-07-2015 HORA: 15:09
 RECIBE: *[Firma]*
 FIRMA: *[Firma]*



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DT-0120

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

03/07/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Intriago Zambrano César Alejandro

PUESTO QUE OCUPA:
Analista Técnico - Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Riobamba - Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
César Intriago, José Giraldo, Cristian Rosero, Cinthya Rodríguez, Abel Gualpa

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL: Realizar actividades de control en campo y verificar la calidad de información reportada por el prestador de servicios de agua potable y alcantarillado de Riobamba EPEMAPAR, mediante las visitas de inspección a las captaciones (fuentes de abastecimiento de agua cruda) y oficinas en donde el prestador ejerce sus funciones; la información recopilada se utilizará para la respectiva evaluación de la prestación del servicio.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MARTES 01/07/2015

07:30 - 11:30

- Movilización desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Riobamba.

11:30 - 14:00

- Traslado al Centro de Atención al Ciudadano CAC SENAGUA, sede Riobamba, donde se recopiló la información de las autorizaciones de uso de agua otorgadas por la SENAGUA al Municipio de Riobamba.
- Coordinación con el técnico del CAC Riobamba para las actividades de control en campo, en lo referente a puntos GPS y autorizaciones.
- Reunión con los técnicos encargados de la operación del sistema de agua potable de EPEMAPAR, para coordinar las actividades de control en fuentes, pozos, tanques de reserva y planta de tratamiento.

14:00 - 17:00

- Traslado a las captaciones de las vertientes localizadas en el sector San Pablo, donde se recopiló la información acerca de autorizaciones, estado de las fuentes y el caudal captado.
- Traslado a las captaciones mediante pozos ubicados en el sector Llio, donde se levantó información acerca de las autorizaciones de uso, sistema de bombeo, estado de los pozos y control del caudal captado.
- Visita de inspección a la Planta de Tratamiento Aireadores.
- Verificación de información reportada por la EPEMAPAR respecto a caudales ingresados a la planta y distribuidos a la red.
- Coordinación con el equipo de trabajo para las actividades a realizarse el día siguiente.
- Finalización de la jornada de trabajo y retorno al centro de la ciudad para el hospedaje.

MIÉRCOLES 02/07/2015

08:00 - 12:00

- Traslado desde el hospedaje hasta la EPEMAPAR.
- Inicio de la jornada de visitas de inspección, traslado a la estación de bombeo del Pozo 24 de Mayo, donde se obtuvieron datos referentes a su funcionamiento, autorización, control de calidad del agua y caudal captado, para el control.
- Visita a la Reserva denominada El Recreo. Control a la información acerca de tratamiento, capacidad y medición de caudales ingresados y distribuidos.
- Traslado a las diferentes estaciones de bombeo en los sectores de los Pozos: 24 de Mayo y Las Abras; lugares en donde se obtuvieron datos referentes a su funcionamiento, autorización, control de calidad del agua y caudal captado, para el control.
- Visita a la Reserva denominada Maldonado. Control a la información acerca de tratamiento, calidad del agua, capacidad y medición de caudales ingresados y distribuidos.

gt

- Inspección en la estación de bombeo del Pozo Las Hierbas, donde se obtuvieron datos referentes a su funcionamiento, autorización, control de calidad del agua y caudal captado, para el control.
- Traslado a la Reserva denominada Saboya. Control a la información acerca de tratamiento, calidad del agua, capacidad y medición de caudales ingresados y distribuidos.
- Visita de control en campo a las diferentes estaciones de bombeo en los sectores de los Pozos: Servidores, Huerta, El Pedregal y El Estadio Yaruquies; lugares en donde se obtuvieron datos referentes a su funcionamiento, autorización, control de calidad del agua y caudal captado, para el control.
- Visita a la Reserva denominada Yaruquies. Control a la información acerca de tratamiento, calidad del agua, capacidad y medición de caudales ingresados y distribuidos.
- Finalización de la jornada laboral en campo y retorno a la EPEMAPAR.

12:00 – 17:00

- Redacción de las actividades de control realizadas en campo, para añadirse al acta de control de la ARCA.
- Reunión con la Gerencia de la EPEMAPAR para la verificación de la información dentro del acta de control acerca de las actividades realizadas tanto en campo como en oficina.
- Aclaraciones respecto a datos reportados y recopilados.
- Redacción final del acta de control.
- Definición de compromisos para la entrega de información faltante respecto del formulario de la ARCA.
- Finalización de la jornada de actividades.

17:00 – 21:00

- Movilización desde la ciudad de Riobamba a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Recopilación y verificación de información inherente al sistema de abastecimiento de agua potable de la EPEMAPAR para la prestación del servicio.
- Acta de control sobre las actividades realizadas en conjunto con los técnicos responsables de la EPEMAPAR, referente a la inspección en campo y la revisión de la información reportada en oficina.
- Definición de la fecha de entrega de la información faltante y de respaldo respecto de las variables del formulario enviado a la EPEMAPAR por la ARCA.

Fotos del Monitoreo en Campo



Ilustración 1 Equipo técnico de Senagua, EPEMAPAR y ARCA en la vertiente del sector San Pablo



Ilustración 2 Control de caudal en el tanque recolector ubicado en el sector Llio



Ilustración 3 Estación de bombeo, Pozo 24 de Mayo.



Ilustración 4 Tanques de reserva Saboya

[Handwritten mark]



Ilustración 5 Planta de Tratamiento Aireadores



Ilustración 6 Reunión con la Gerencia de la EPEMAPAR, redacción del acta de control

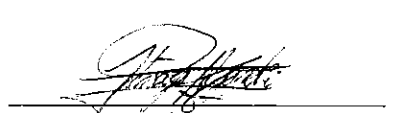
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01/07/2015	02/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	21:30	

TRANSPORTE


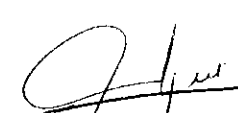
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Alquilado	Quito - Riobamba	01/07/2015	07:30	01/07/2015	11:30
Terrestre	Vehículo Alquilado	Riobamba - Quito	02/07/2015	17:00	02/07/2015	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. César Intriago TÉCNICO-ARCA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín Novillo DIRECTOR TÉCNICO -ARCA	 NOMBRE: Ing. Verónica Tipán DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) - ARCA