



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DAF-023-2019-F.O** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **07-06-2019**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **ORTEGA HEREDIA FRANKLIN FABIAN** PUESTO QUE OCUPA: **CONDUCTOR**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Orellana - Loreto** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ARCA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-06-2019	16:00	11-06-2019	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mgs. Ricardo Moreno Ing. Pablo Viera Ing. Carlos Almeida y Sr. Fabián Ortega

Antecedente: Movilización de la Servidora descritas en memorando ARCA-ARCA-2019-183-M de 06 de Junio del 2019.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

DESARROLLO:

Lunes 10/06/2019

16:00 - 21:00 Movilización via terrestre desde la ciudad de Quito al Cantón Loreto Prov. de Orellana

Martes 11/06/2019

15:00 - 20:00 Retorno desde Cantón Loreto Prov. Orellana a Quito Prov. de Pichincha.

ALIMENTACIÓN

Desayuno: 07H00 – 08H00
Almuerzo: 13H00 – 14H00
Cena: 19H00 – 20H00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito Pichincha – Orellana Loreto	10-06-2019	16:00	10-06-2019	21:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Orellana Loreto – Quito Pichincha	11-06-2019	15:00	11-06-2019	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco Produbanco** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **12005607601**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma]
ORTEGA HEREDIA FRANKLIN FABIAN
1710456987
Conductor-ARCA

[Firma]
Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma]
Ing. Geoconda Patricia Domínguez Gaibor
DIRECTORA ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

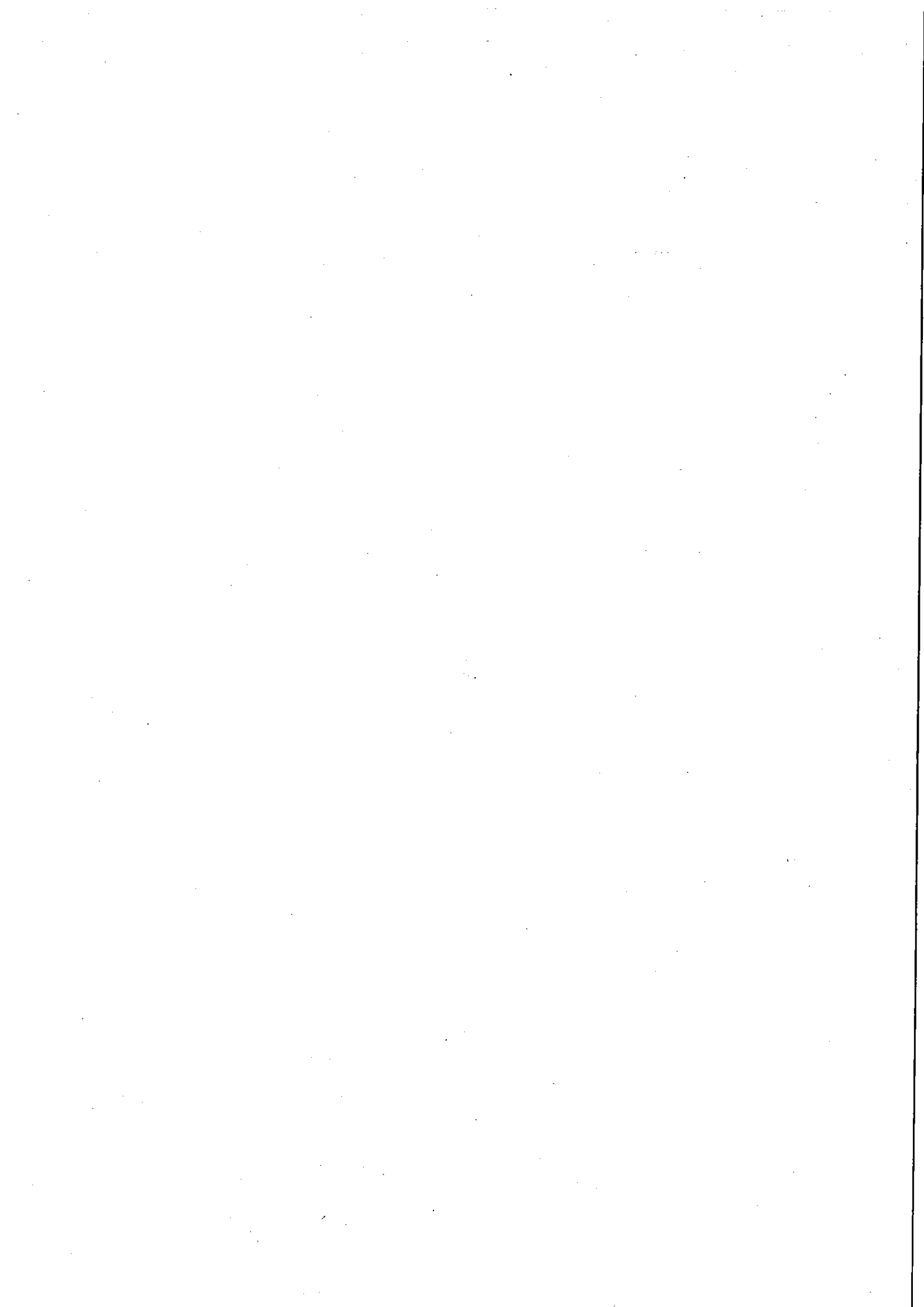
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los días de descanso de carácter excepcional debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su representante.

Agencia de Regulación y Control del Agua DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

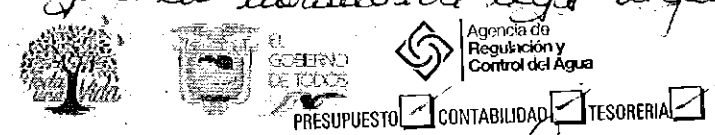
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: **07/06/2019** HORA: **17:00**
RECIBIÓ: *[Firma]*
FIRMA: *[Firma]*





*Autorizado, DREA FINANCIERA:
Revisar, analizar y realizar el pro-
ceso de pago correspondiente se-
gún la normativa legal vigente.*



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DAF-023-2019 F.O

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) **FECHA: 24/06/2019**
13-06-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ORTEGA HEREDIA FRANKLIN FABIAN	CONDUCTOR
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Orellana Loreto	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Mgs. Ricardo Moreno Ing. Pablo Viera Ing. Carlos Almeida y Sr. Fabián Ortega

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Con Memorando Nro. ARCA ARCA-2019-183-M de 06 de Junio del 2019 Se dispone la movilización de la funcionaria Mgs. Ricardo Moreno Ing. Pablo Viera Ing. Carlos Almeida y Sr. Fabián Ortega designándome como conductor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Lunes, 10 de Junio de 2019**
16:00 - 20:30
 ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia Loreto Prov. de Orellana.
- Martes, 11 de Junio del 2019**
11:30 - 13:10
 ✓ Traslado desde Loreto a Joya de los Sachas Prov. de Orellana
16:00 - 23:00
 ✓ Retorno vía terrestre desde Joya de los Sachas Prov. de Orellana a Quito.

ALIMENTACIÓN

Desayuno: 07H00 - 08H00
 Almuerzo: 13H00 - 14H00
 Cena: 19H00 - 20H00

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Movilización al funcionario sin novedad

DETALLE DE GASTOS:			
FECHA	Nro. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
10/06/2019	001-001-00004741	Alimentación	\$ 19.25
10/06/2019	001-001-00004745	Alimentación	\$ 14.50
10/06/2019	002-002-00004751	Alimentación	\$ 8.00
11/06/2019	001-001-00003788	Hospedaje	\$ 16.80
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$58.55

Adjunto Facturas de combustible, Peajes, Parqueaderos y Otros :

Combustible facturas

Combustible 1 :	25,00.
Peajes 2 :	0:80
Otros 0 :	00.00
Total:	25.80

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-06-2019	11-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16:00	23:00	

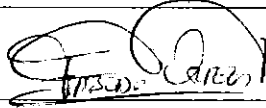
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito Pichincha – Loreto Orellana	10-06-2019	16:00	10-06-2019	20:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Loreto – Joya de los Sachas	11-06-2019	11:30	11-06-2019	13:10
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Joya de los Sachas Orellana – Quito Pichincha	11-06-2019	16:00	11-06-2019	23:00

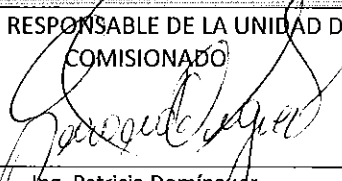
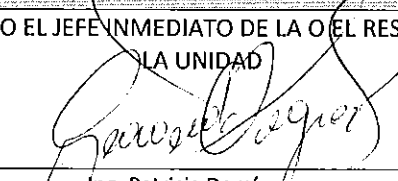
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


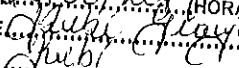
OBSERVACIONES

- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE:  ORTEGA HEREDIA FRANKLIN FABIAN CONDUCTOR C.C. 1710456987	El presente Informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
Ing. Patricia Domínguez DIRECTORA ADMINISTRATIVA-FINANCIERA ARCA	Ing. Patricia Domínguez DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ARCA


Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 10/06/2019 HORA: 16:43
 RECIBE: 
 FIRMA: 