



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-CGT-004-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-06-2019	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jessica Liliana Palacios Salgado		PUESTO QUE OCUPA: Coordinadora General Técnica	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Saquisilí - Cotopaxi Riobamba, Guamote, Alausí, Chunchi - Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-06-2019	05:00	14-06-2019	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Lcda. Jéssica Palacios, Ing. José Yáñez, Ing. Pablo Viera y Sr. Amando Palma (Conductor).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2019-0108-M, de 06 de junio de 2019, se solicitó movilización. Considerando el proceso electoral que se llevó a cabo el 24 de marzo de 2019, la Agencia de Regulación y Control del Agua – ARCA, ha considerado necesario y oportuno realizar reuniones con las nuevas autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales -GADMs para informar sobre las normativas emitidas por esta Agencia relacionadas a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, según el cronograma que se detalla a continuación:

Miércoles, 12 de junio de 2019

05:00 – 09:00

- ✓ Traslado hacia el cantón Saquisilí.
- ✓ Desayuno

09:30 – 10:50

- ✓ Reunión con el Alcalde de Saquisilí

12:00 – 14:30

- ✓ Traslado hacia el cantón Riobamba.

14:30 – 15:00

- ✓ Almuerzo.

15:00 – 17:00

- ✓ Reunión con el Gerente de Riobamba (EP-EMMPA)

17:00 – 18:00

- ✓ Cena

Jueves, 13 de junio de 2019

08:00 – 09:00

- ✓ Traslado al GAD de Guamote

09:00 – 10:00

- ✓ Desayuno.

10:00 – 12:00

- ✓ Reunión con el Alcalde de Guamote

12:00 – 13:00

- ✓ Traslado hacia el GAD de Alausí.

13:00 – 14:00

- ✓ Almuerzo

14:30 – 17:00

- ✓ Reunión con el Alcalde de Alausí.

17:00 – 18:00

✓ Cena

Viernes, 14 de junio de 2019

08:00 – 09:00

✓ Traslado al GAD de Chunchi

09:00 – 10:00

✓ Desayuno

10:00 – 12:00

✓ Reunión con el Alcalde de Chunchi

12:00 – 13:00

✓ Almuerzo

13:00 – 18:00

✓ Traslado hacia la ciudad de Quito


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-7765)	Quito - Saquisilí	12/06/2019	05:00	12/06/2019	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Saquisilí – Riobamba	12/06/2019	12:00	12/06/2019	14:30
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Riobamba – Guamote	13/06/2019	08:00	13/06/2019	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Guamote – Alausí	13/06/2019	12:00	13/06/2019	13:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Alausí – Chunchi	14/06/2019	08:00	14/06/2019	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Chunchi - Quito	14/06/2019	13:00	14/06/2019	18:00

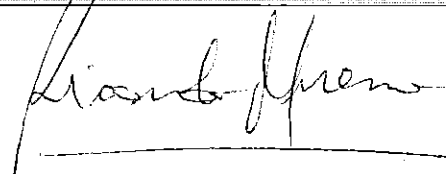
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 800858845
---	-----------------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

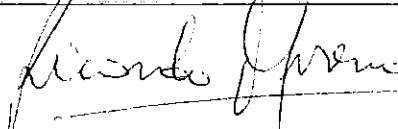


Lc. Jessica Palacios
Coordinadora General Técnica
C.I. 0601738180



Mgs. Ricardo Moreno Oleas
Director Ejecutivo

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Mgs. Ricardo Moreno Oleas
Director Ejecutivo

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 14/06/2019 HORA: 17:00

RECIBE: 

FIRMA: 

Autorizado, AREA FINANCIERA: Reuniones, analizar y realizar el proceso de pago correspondiente según la normativa legal vigente.



AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA



GOBIERNO DE ECUADOR



Agencia de Regulación y Control del Agua

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-CGT-004-2019	FECHA DE INFORME(dd-mmm-aaaa) 17-06-2019	PRESUPUESTO <input type="checkbox"/>	CONTABILIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	TESORERIA <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--------------------------------------	--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jessica Liliana Palacios Salgado	PUESTO QUE OCUPA: Coordinadora General Técnica	DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Saquisilí - Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica	

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Lcda. Jéssica Palacios, Ing. José Yáñez, Ing. Pablo Viera y Sr. Amando Palma (Conductor).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES

Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2019-0108-M, de 06 de junio de 2019, se solicitó movilización. Considerando el proceso electoral que se llevó a cabo el 24 de marzo de 2019, la Agencia de Regulación y Control del Agua -ARCA, ha considerado necesario y oportuno realizar reuniones con las nuevas autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales -GADMs para informar sobre las normativas emitidas por esta Agencia relacionadas a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, según el cronograma que se detalla a continuación:

Miércoles, 12 de junio de 2019

05:30 - 09:00

✓ Traslado hacia el cantón Saquisilí.

09:00 - 9:30

✓ Desayuno

09:30 - 10:50

✓ Reunión con el Alcalde de Saquisilí

11:00 - 13:30

✓ Traslado hacia el cantón Riobamba.

13:30 - 14:00

✓ Almuerzo.

14:00 - 15:30

✓ Reunión con el Gerente de Riobamba (EP-EMMPA)

15:30 - 17:30

✓ Traslado hacia el cantón Alausí.

17:30 - 18:30

✓ Cena

Jueves, 13 de junio de 2019

07:00 - 08:00

✓ Desayuno

08:00 - 09:00

✓ Traslado al GAD de Guamote

09:00 - 10:00

✓ Reunión con el Alcalde de Guamote

10:00 - 11:00

✓ Traslado hacia el GAD de Alausí.

12:00 - 13:00

✓ Almuerzo

14:30 - 17:00

✓ Reunión con el Alcalde de Alausí.

17:00 – 18:00

✓ Cena

Viernes, 14 de junio de 2019

07:30 – 08:30

✓ Desayuno

09:00 – 09:45

✓ Traslado al GAD de Chunchi

10:00 – 11:00

✓ Reunión con el Alcalde de Chunchi

11:00 – 15:00

✓ Traslado al GAD de Guano

15:00 – 15:30

✓ Almuerzo

15:30 – 16:30

✓ Reunión con el Alcalde de Guano

16:30 – 20:30

Traslado hacia la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Socialización de las normativas emitidas por esta Agencia relacionadas a la prestación de los servicios de (agua potable y saneamiento a los GADMs

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	Nro. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
12-06-2019	001-001-000050162	Alimentación	3.00
12-06-2019	002-001-000098293	Alimentación	12.32
12-06-2019	002-001-000000261	Alimentación	6.75
13-06-2019	002-001-000000265	Alimentación	8.50
13-06-2019	002-001-000000270	Alimentación	10.00
14-06-2019	005-002-000000259	Hospedaje	121.99
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$162.56

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	12-06-2019	14-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	20:30	


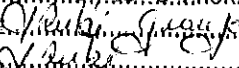
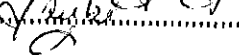
TRANSPORTE


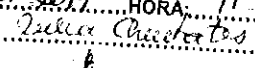
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-7765)	Quito - Saquisilí	12/06/2019	05:30	12/06/2019	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Saquisilí – Riobamba	12/06/2019	11:00	12/06/2019	13:30
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Riobamba – Alausí	12/06/2019	15:30	12/06/2019	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Alausí - Guamote	13/06/2019	08:00	13/06/2019	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Guamote - Alausí	13/06/2019	10:00	13/06/2019	11:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Alausí - Chunchi	14/06/2019	09:00	14/06/2019	09:45
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Chunchi - Guano	14/06/2019	11:00	14/06/2019	15:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Guano - Quito	14/06/2019	16:30	14/06/2019	20:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Dca. Jessica Palacios Coordinadora General Técnica C.I. 0601738180</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Mgs. Ricardo Moreno Oleas Director Ejecutivo</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD)</p>  <p>Mgs. Ricardo Moreno Oleas Director Ejecutivo</p>


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 25/06/2019 HORA: 12:37
 RECIBE: 
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua
CONTABILIDAD
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 04-07-2019 HORA: 11:25
 RECIBE: 
 FIRMA: 