



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-CGT-005-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

14-06-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jessica Liliana Palacios Salgado

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinadora General Técnica

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Mira - Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General Técnica

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

17-06-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

15:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

18-06-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lcda. Jéssica Palacios, Ing. José Yáñez y Sr. Jaime Lobato (Conductor).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Oficio Nro. ARCA-ARCA-2019-1638-OF, el Director Ejecutivo delego al Ing. José Yáñez - Asesor 2 y mi persona en calidad de Coordinadora General Técnica, para asistir a una reunión el día martes 18 de junio de 2019, para dar a conocer al Consejo del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Mira las Regulaciones Nacionales DIR-ARCA-RG-003-2016 reformada, denominada "Normativa técnica para la evaluación y diagnóstico de la prestación de los servicios públicos de agua potable y/o saneamiento en las áreas urbanas y rurales en el territorio ecuatoriano" y DIR-ARCA-RG-006-2017 denominada "Normativa técnica para el establecimiento de criterios técnicos y actuariales para la determinación de costos sostenibles en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.

Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2019-0110-M, de 13 de junio de 2019, se solicitó movilización para asistir a dicha reunión.

Lunes, 17 de junio de 2019

15:00 – 18:30

✓ Traslado desde Quito a Mira

Martes, 18 de junio de 2019

10:00 – 14:00

✓ Reunión con el Consejo del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Mira

15:00 – 18:30

✓ Traslado desde Mira a Quito

Alimentación

✓ 7:00 a 8:00 Desayuno

✓ 13:00 a 14:00 Almuerzo

✓ 19:00 a 20:00 Cena

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional (PEI1539 0992957462)	Quito - Mira	17/06/2019	15:00	17/06/2019	18:30
Terrestre	Vehículo Institucional (PEI1539 0992957462)	Mira - Quito	18/06/2019	15:00	18/06/2019	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Internacional

TIPO DE CUENTA:


Ahorros

No. DE CUENTA:

800858845

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Lic. Jessica Palacios Coordinadora General Técnica C.I. 0601738180	Mgs. Ricardo Moreno Oleas Director Ejecutivo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Mgs. Ricardo Moreno Oleas Director Ejecutivo	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 14/06/2019 HORA: 17:00
 RECIBE: [Signature]
 FIRMA: [Signature]



*Autórzado. AREA FINANCIERA:
Revisar, analizar y realizar el proceso de pre-proyecto correspondiente, según la normativa legal vigente.*

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES



Agencia de Regulación y Control del Agua

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-CGT-005-2019 ✓

FECHA DE INFORME(dd-mmm-aaaa)

21-06-2019 ✓

CONTABILIDAD TESORERIA

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jessica Liliana Palacios Salgado ✓

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinadora General Técnica DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Mira - Carchi ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General Técnica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Lcda. Jéssica Palacios, Ing. José Yáñez y Sr. Jaime Lobato (Conductor).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES

Mediante Oficio Nro. ARCA-ARCA-2019-1638-OF, el Director Ejecutivo delego al Ing. José Yáñez - Asesor 2 y mi persona en calidad de Coordinadora General Técnica, para asistir a una reunión el día martes 18 de junio de 2019, para dar a conocer al Consejo del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Mira las Regulaciones Nacionales DIR-ARCA-RG-003-2016 reformada, denominada "Normativa técnica para la evaluación y diagnóstico de la prestación de los servicios públicos de agua potable y/o saneamiento en las áreas urbanas y rurales en el territorio ecuatoriano" y DIR-ARCA-RG-006-2017 denominada "Normativa técnica para el establecimiento de criterios técnicos y actuariales para la determinación de costos sostenibles en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.

Mediante Memorando Nro. ARCA-CGT-2019-0110-M, de 13 de junio de 2019, se solicitó movilización para asistir a dicha reunión.

Lunes, 17 de junio de 2019

16:25 - 19:25 /

✓ Traslado desde Quito a Ibarra para pernoctar.

19:25 - 20:30 /

✓ Cena

Martes, 18 de junio de 2019

08:05 - 09:15 /

✓ Traslado desde Ibarra a Mira ✓

09:15 - 09:45 /

✓ Desayuno ✓

10:00 - 11:30 /

✓ Reunión con el Consejo del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Mira

11:30 - 16:15

✓ Traslado desde Mira a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Socialización de las Regulaciones Nacionales DIR-ARCA-RG-003-2016 reformada, denominada "Normativa técnica para la evaluación y diagnóstico de la prestación de los servicios públicos de agua potable y/o saneamiento en las áreas urbanas y rurales en el territorio ecuatoriano" y DIR-ARCA-RG-006-2017 denominada "Normativa técnica para el establecimiento de criterios técnicos y actuariales para la determinación de costos sostenibles en la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento.

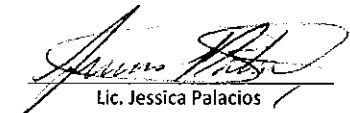
DETALLE DE GASTOS:			
FECHA	Nro. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
17-06-2019	001-001-000000005	Alimentación	6.00
18-06-2019	001-001-000020270	Hospedaje	47.04
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$53.04

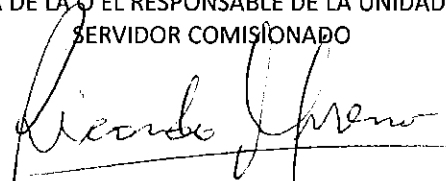
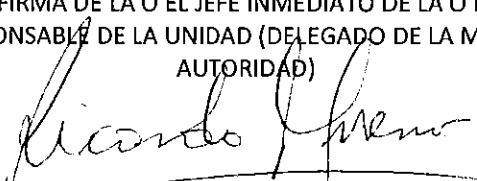
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	17-06-2019	18-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16:25	16:15	


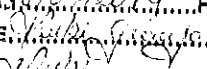
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional (PEI1539 0992957462)	Quito - Ibarra	17/06/2019	16:25	17/06/2019	19:25
Terrestre	Vehículo Institucional (PEI1539 0992957462)	Ibarra - Mira	18/06/2019	08:05	18/06/2019	09:15
Terrestre	Vehículo Institucional (PEI1539 0992957462)	Mira - Quito	18/06/2019	11:30	18/06/2019	16:15

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Lic. Jessica Palacios Coordinadora General Técnica C.I. 0601738180	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD)
 Mgs. Ricardo Moreno Oleas Director Ejecutivo	 Mgs. Ricardo Moreno Oleas Director Ejecutivo


 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 16/07/2019 HORA: 16:39
 RECIBE: 
 FIRMA: 