



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAPS-2019-032	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11-06-2019
---	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Viera Ríos Pablo David	PUESTO QUE OCUPA: Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba, Guamote, Alausí, Chunchi – Chimborazo Saquisilí - Cotopaxi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-06-2019	05:00	14-06-2019	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Lcda. Jéssica Palacios, Ing. José Yáñez, Ing. Pablo Viera y Sr. Amando Palma (Conductor).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante memorando Nro. ARCA-CGT-2019-0108-M de 06 de junio de 2019, se solicitó movilización para asistir a reuniones con las nuevas autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales – GADMs, para informar sobre las normativas emitidas por esta Agencia relacionadas a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, según el cronograma que se detalla a continuación:

- Miércoles, 12 de junio de 2019**
- 05:00 – 09:00**
 - ✓ Traslado hacia el cantón Saquisilí.
 - ✓ Desayuno
 - 09:30 – 10:50**
 - ✓ Reunión con el Alcalde de Saquisilí
 - 12:00 – 14:30**
 - ✓ Traslado hacia el cantón Riobamba.
 - 14:30 – 15:00**
 - ✓ Almuerzo.
 - 15:00 – 17:00**
 - ✓ Reunión con el Gerente de Riobamba (EP-EMMPA)
 - 17:00 – 18:00**
 - ✓ Cena
- Jueves, 13 de junio de 2019**
- 08:00 – 09:00**
 - ✓ Traslado al GAD de Guamote
 - 09:00 – 10:00**
 - ✓ Desayuno.
 - 10:00 – 12:00**
 - ✓ Reunión con el Alcalde de Guamote
 - 12:00 – 13:00**
 - ✓ Traslado hacia el GAD de Alausí.
 - 13:00 – 14:00**
 - ✓ Almuerzo
 - 14:30 – 17:00**
 - ✓ Reunión con el Alcalde de Alausí.
 - 17:00 – 18:00**

✓ Cena

Viernes, 14 de junio de 2019

08:00 – 09:00

✓ Traslado al GAD de Chunchi

09:00 – 10:00

✓ Desayuno

10:00 – 12:00

✓ Reunión con el Alcalde de Chunchi

12:00 – 13:00

✓ Almuerzo

13:00 – 18:00

✓ Traslado hacia la ciudad de Quito

TRANSPORTE

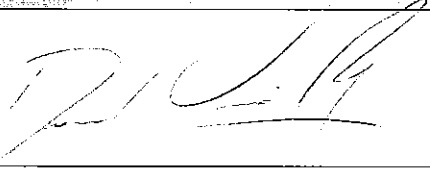
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-)	Quito - Saquisilí	12/06/2019	05:00	12/06/2019	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-)	Saquisilí – Riobamba	12/06/2019	12:00	12/06/2019	14:30
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-)	Riobamba – Guamote	13/06/2019	08:00	13/06/2019	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-)	Guamote – Alausí	13/06/2019	12:00	13/06/2019	13:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-)	Alausí – Chunchi	14/06/2019	08:00	14/06/2019	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-)	Chunchi - Quito	14/06/2019	13:00	14/06/2019	18:00

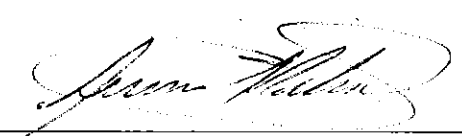
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2202209927
---	-----------------------------------	-------------------------------------

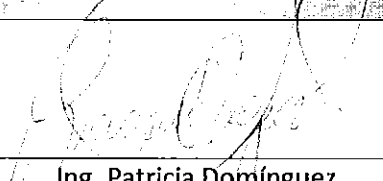
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


Ing. Pablo Viera
Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento
C.C. 172171667-6


Lic. Jessica Palacios
Coordinadora General Técnica

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


Ing. Patricia Domínguez
Directora Administrativa Financiera

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Agencia de Regulación y Control del Agua
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 14/06/2019 HORA: 10:00
RECIBE: [Signature]
FIRMA: [Signature]

*Autorizado, AREA FINANCIERA!
Revisados, analizados y realizados el
proceso de pago correspondiente
según la normativa legal
vigente*

AGENCIA DE REGULACION
Y CONTROL DEL AGUA



CONCEJO
DE GADMS



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DAPS-2019-032

FECHA DE INFORME(dd-mmm-aaaa)

17-06-2019

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

DATOS GENERALES

FECHA: 08/07/2019

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Viera Ríos Pablo David

PUESTO QUE OCUPA:

Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Riobamba, Guamote, Alausí, Chunchi - Chimborazo
Saquisilí - Cotopaxi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Lcda. Jéssica Palacios, Ing. José Yáñez, Ing. Pablo Viera y Sr. Amando Palma (Conductor).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES

Mediante memorando Nro. ARCA-CGT-2019-0108-M de 06 de junio de 2019, se solicitó movilización para asistir a reuniones con las nuevas autoridades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales – GADMs, para informar sobre las normativas emitidas por esta Agencia relacionadas a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, según el cronograma que se detalla a continuación:

Miércoles, 12 de junio de 2019

05:30 – 09:00

✓ Traslado hacia el cantón Saquisilí.

09:00 – 9:30

✓ Desayuno

09:30 – 10:50

✓ Reunión con el Alcalde de Saquisilí

11:00 – 13:30

✓ Traslado hacia el cantón Riobamba.

13:30 – 14:00

✓ Almuerzo.

14:00 – 15:30

✓ Reunión con el Gerente de Riobamba (EP-EMMPA)

15:30 – 17:30

✓ Traslado hacia el cantón Alausí.

17:30 – 18:30

✓ Cena

Jueves, 13 de junio de 2019

07:00 – 08:00

✓ Desayuno

08:00 – 09:00

✓ Traslado al GAD de Guamote

09:00 – 10:00

✓ Reunión con el Alcalde de Guamote

10:00 – 11:00

✓ Traslado hacia el GAD de Alausí.

12:00 – 13:00

✓ Almuerzo

14:30 – 17:00

✓ Reunión con el Alcalde de Alausí.

17:00 – 18:00

✓ Cena

Viernes, 14 de junio de 2019

07:30 – 08:30

✓ Desayuno

09:00 – 09:45

✓ Traslado al GAD de Chunchi

10:00 – 11:00

✓ Reunión con el Alcalde de Chunchi

11:00 – 15:00

✓ Traslado al GAD de Guano

15:00 – 15:30

✓ Almuerzo

15:30 – 16:30

✓ Reunión con el Alcalde de Guano

16:30 – 20:30

Traslado hacia la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

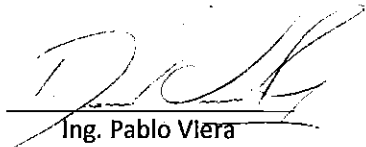
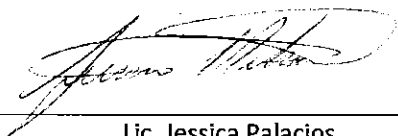
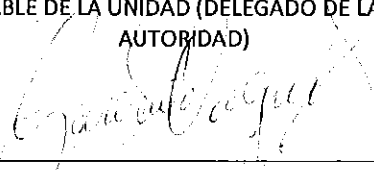
- ✓ Socialización de las normativas emitidas por esta Agencia relacionadas a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento a los GADM

DETALLE DE GASTOS			
FECHA	Nro. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
12-06-2019	002-001-000098296	Alimentación	11.20
12-06-2019	001-001-000050161	Alimentación	5.50
12-06-2019	002-001-000000263	Alimentación	9.00
13-06-2019	002-001-000000268	Alimentación	12.00
13-06-2019	002-001-000000272	Alimentación	10.50
13-06-2019	005-002-000000256	Hospedaje	121.99
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$170.19

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	12-06-2019	14-06-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	20:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-7765)	Quito - Saquisilí	12/06/2019	05:30	12/06/2019	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Saquisilí – Riobamba	12/06/2019	11:00	12/06/2019	13:30
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Riobamba – Alausí	12/06/2019	15:30	12/06/2019	17:30
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Alausí - Guamote	13/06/2019	08:00	13/06/2019	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Guamote - Alausí	13/06/2019	10:00	14/06/2019	11:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Alausí - Chunchi	14/06/2019	09:00	14/06/2019	09:45
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Chunchi - Guano	14/06/2019	11:00	14/06/2019	15:00
Terrestre	Vehículo Institucional (Gran Vitara SZ – 5P 4X4 / PEI-	Guano - Quito	14/06/2019	16:30	14/06/2019	20:30

Nota: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Ing. Pablo Viera Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Lic. Jessica Palacios Coordinadora General Técnica	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD)  Ing. Patricia Domínguez Directora Administrativa Financiera

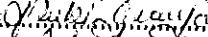


Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 05/07/2019 HORA: 11:01

RECIBO: 

FIRMA: 