



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DARH-001-2020

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

06/01/2020

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Iván Henry Salazar Escobar

PUESTO QUE OCUPA:

Director de Administración de Recursos Humanos

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Administración de Recursos Humanos - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

07/01/2020

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

09/01/2020

HORA LLEGADA (hh:mm)

08:20

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Econ. Iván Henry Salazar Escobar

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2020-0008-Mde 06 de enero de 2020, la Autoridad nominadora de la ARCA, Mgs María Luisa Coello, delega la participación del Mgs. Iván Salazar Escobar, Director de Administración de Talento Humano a reuniones de trabajo en la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica de Guayas para tratar la desconcentración de las oficinas técnicas de la Agencia de Regulación y Control del Agua.

Las actividades se desarrollarán de acuerdo al siguiente itinerario:

Martes 07 de enero de 2020

07:00 - 08:00 Traslado aéreo Quito - Guayaquil

08:15 - 12:00 Reunión de trabajo con la Demarcación Hidrográfica del Guayas (Desconcentración Institucional - Acuerdo Interinstitucional)

13:00 - 14:00 Almuerzo.

14:30 - 17:00 Reunión de trabajo con la Demarcación Hidrográfica del Guayas (Desconcentración Institucional - Acuerdo Interinstitucional)

Miércoles 08 de enero de 2020

07:00 - 07:30 Desayuno.

08:00 - 12:00 Reunión de trabajo con la EPA (Desconcentración Institucional - Acuerdo Interinstitucional)

13:00 - 14:00 Almuerzo.

14:30 - 17:00 Reunión de trabajo con la EPA (Desconcentración Institucional - Acuerdo Interinstitucional).

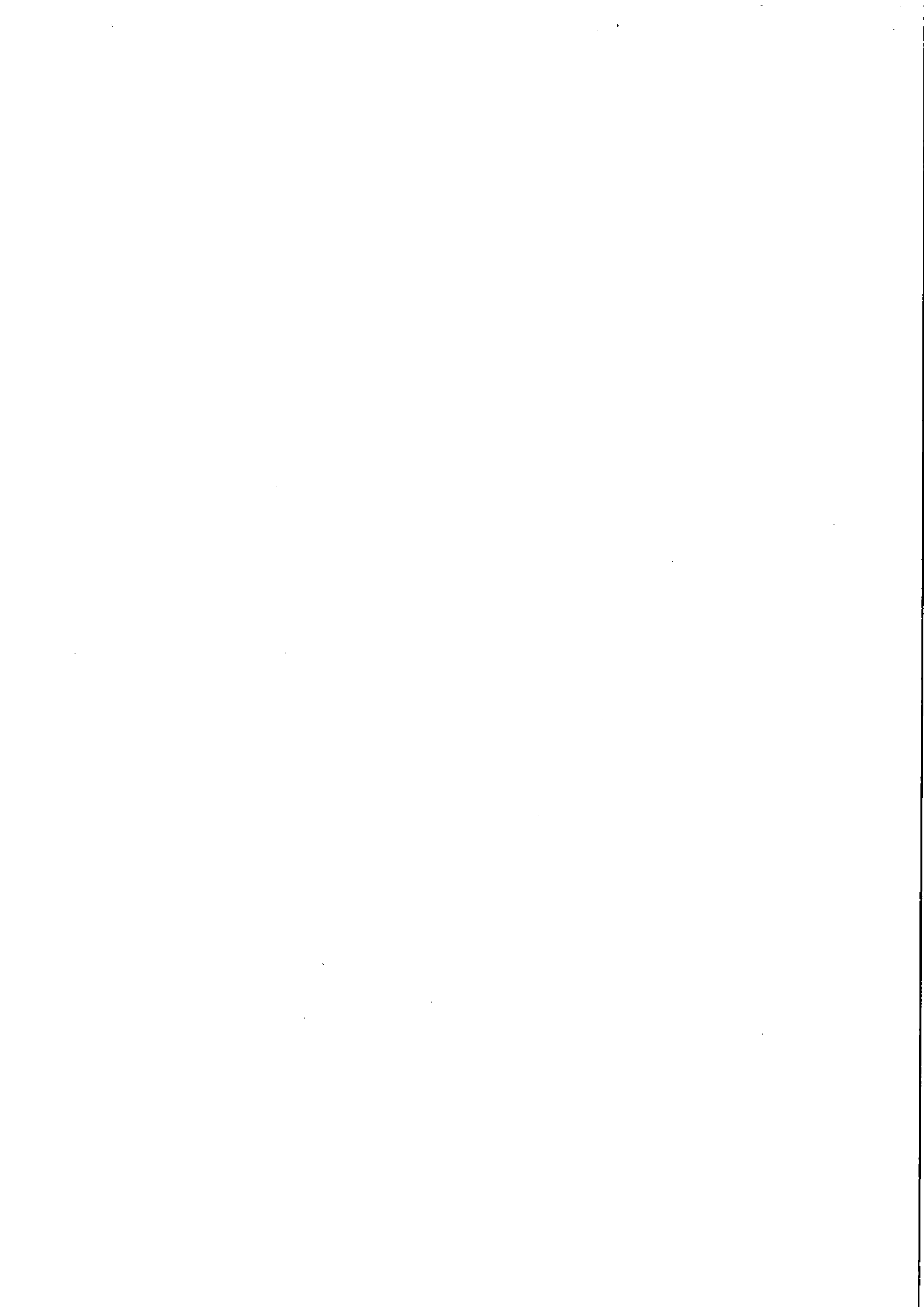
Jueves 09 de enero de 2020

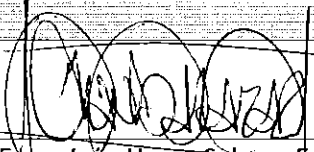

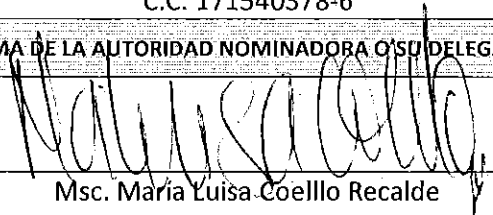
07:30 - 08:20 Traslado aéreo Guayaquil - Quito

08:20 - 09:00 Traslado terrestre Tababela - Quito (taxi)


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	07/01/2020	07:00	07/01/2020	08:00



AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	09/01/2020	07:30	09/01/2020	08:20
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha		TIPO DE CUENTA: Corriente		No. DE CUENTA: 3097990104		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
Econ. Ivan Henry Salazar Escobar, Mgs. Director de Administración de Recursos Humanos C.C. 171540378-6			Msc. María Luisa Coello Recalde DIRECTORA EJECUTIVA ARCA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente Justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
Msc. María Luisa Coello Recalde DIRECTORA EJECUTIVA ARCA						

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


 Agencia de
Regulación y
Control del Agua

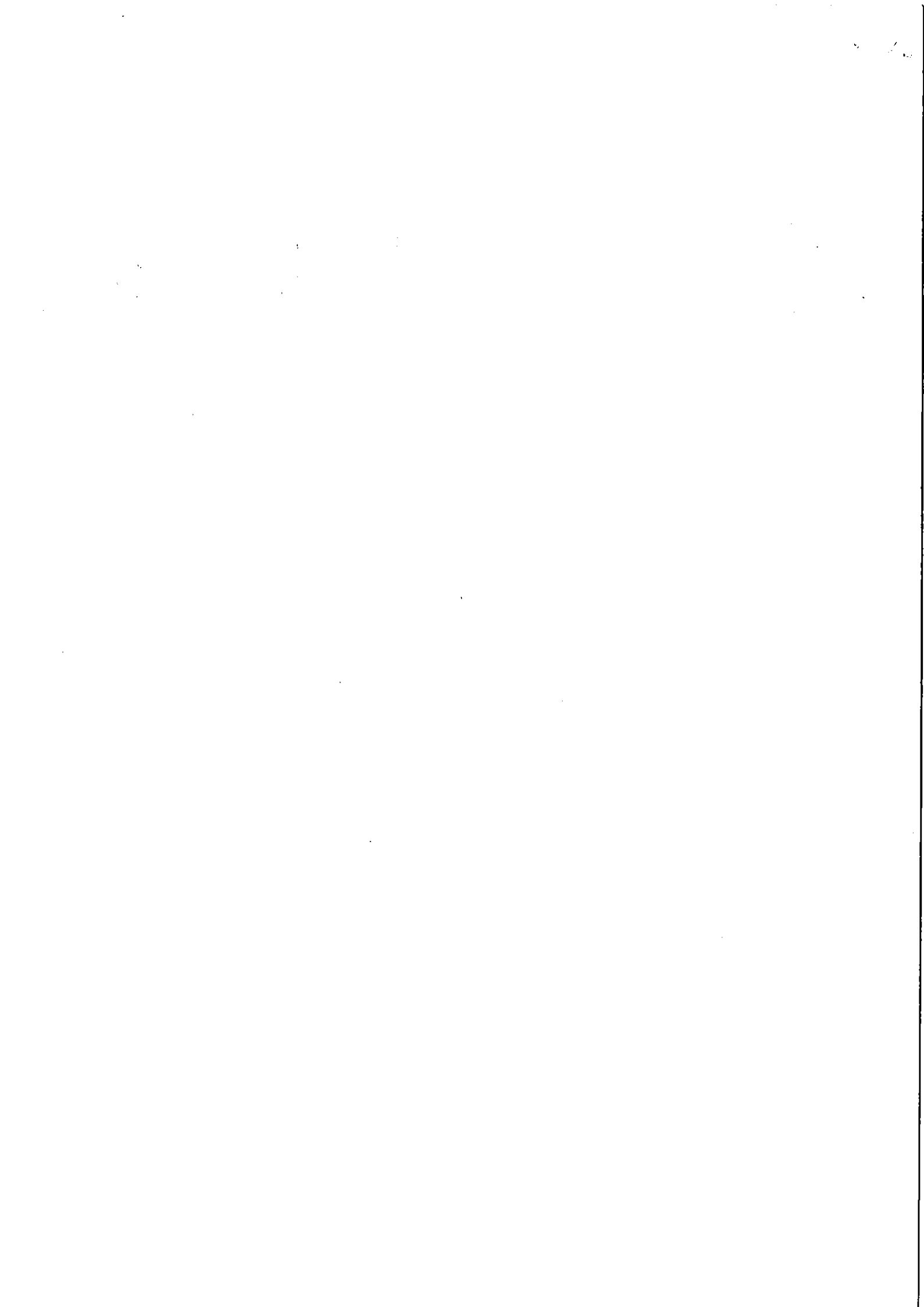
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 06/01/2020 HORA: 16:00

RECIBE: *[Signature]*

FIRMA: *[Signature]*



*Aprobado, AREA FINANCIERA!
Revisar, analizar y realizar el pro-
ceso de pago correspondiente re-
gular la normativa legal vigente.*

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DARH-001-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) FECHA: 29/01/2020 09/01/2020
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Iván Henry Salazar Escobar	PUESTO QUE OCUPA: Director de Administración de Recursos Humanos
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Administración de Recursos Humanos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Econ. Iván Henry Salazar Escobar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2020-0008-Mde 06 de enero de 2020, la Autoridad nominadora de la ARCA, Mgs María Luisa Coello, delega la participación del Mgs. Iván Salazar Escobar, Director de Administración de Talento Humano a reuniones de trabajo en la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica de Guayas para tratar la desconcentración de las oficinas técnicas de la Agencia de Regulación y Control del Agua.

OBJETIVOS:

- Participar en las reuniones de trabajo con la Demarcación Hidrográfica de Guayas y la Empresa Pública del Agua EPA con el fin de coordinar intervención en territorio en base a la desconcentración institucional.

TAREAS:

Martes 07 de enero de 2020

07:00 – 08:00 Traslado aéreo Quito - Guayaquil
 08:15 - 12:00 Reunión de trabajo con la Demarcación Hidrográfica del Guayas (Desconcentración Institucional – Acuerdo Interinstitucional)
 13:00 - 14:00 Almuerzo.
 14:30 - 17:00 Reunión de trabajo con la Demarcación Hidrográfica del Guayas (Desconcentración Institucional – Acuerdo Interinstitucional)

Miércoles 08 de enero de 2020

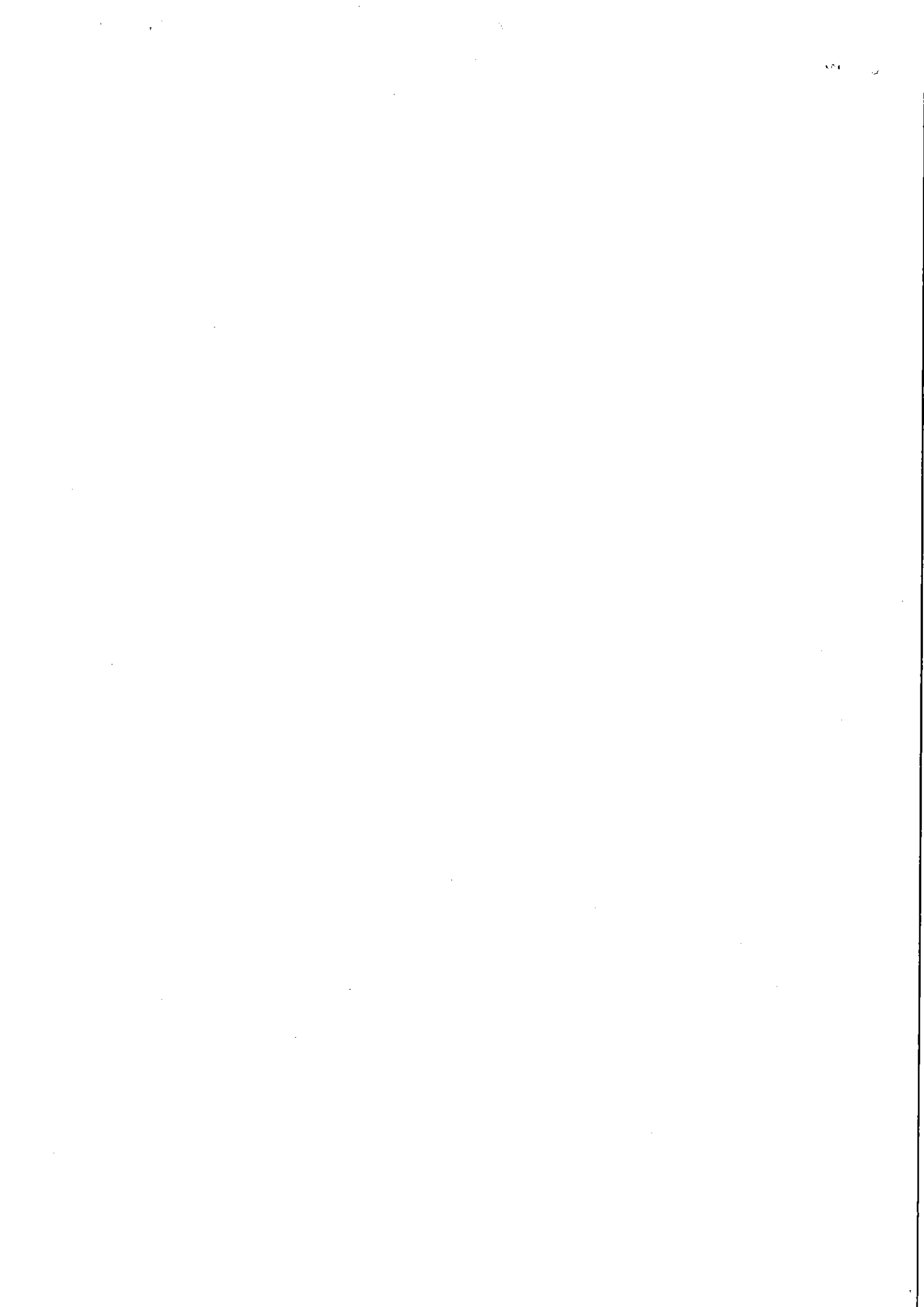
07:00 - 07:30 Desayuno.
 08:00 - 12:00 Reunión de trabajo con la EPA (Desconcentración Institucional – Acuerdo Interinstitucional)
 13:00 - 14:00 Almuerzo.
 14:30 - 17:00 Reunión de trabajo con la EPA (Desconcentración Institucional – Acuerdo Interinstitucional).

Jueves 09 de enero de 2020

07:30 – 08:20 Traslado aéreo Guayaquil - Quito

PRODUCTOS OBTENIDOS:

- Gestión para promulgación de acuerdos interinstitucionales con la Secretaría del Agua y Empresa Pública del Agua para generar participación in situ por parte de la Agencia.



- Fortalecer las relaciones Interinstitucionales con la Secretaría del Agua y Empresa Pública del Agua a fin de prestar un mejor servicio en territorio.

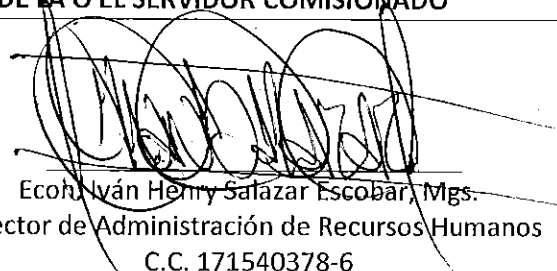
DETALLE DE GASTOS:			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
07/01/2020	002-002-000066216	Variada Restaurante	22.50
07/01/2020	002-002-000066227	Café en agua, patacones con queso, sanduche de lomo, guitig pet 500ml	14.00
08/01/2020	002-001-000066675	Servicio de Hospedaje, servicio de restaurante, servicios varios	186.50
09/01/2020	001-001-000111293	Servicio de taxi	20.90
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			243.90

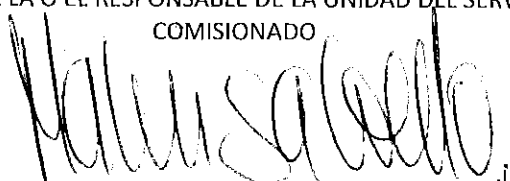
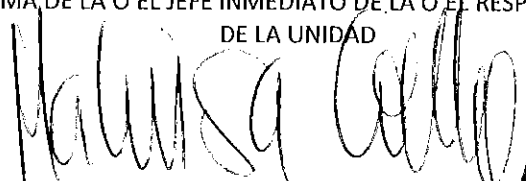
183.50
243.90

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/01/2020	09/01/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	08:20	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL	07/01/2020	07:00	07/01/2020	08:00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	09/01/2020	07:30	09/01/2020	08:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Ecoh Iván Henry Safazar Escobar, Mgs. Director de Administración de Recursos Humanos C.C. 171540378-6	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Mgs. María Luisa Coello Recalde DIRECTORA EJECUTIVA ARCA	NOMBRE: Mgs. María Luisa Coello Recalde DIRECTORA EJECUTIVA ARCA

