



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

ARCA-DIGI-001-2019-LM

11-12-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Martínez Briones Lourdes Cristina

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

La Mana (Cotopaxi) Guaranda (Bolívar)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

11-12-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

17:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

12-12-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mgs. María Luisa Coello Arq. Cristina Martínez, y Conductor designado

**Antecedente:**

Mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2019-0334-M, fa Mgs. María Luisa Coello –Directora Ejecutiva, dispuso mi acompañamiento y comuniqué a la Dirección Administrativa Financiera que la Ing. Paola Velastegui Román Asesora 4 de la Secretaría del Agua mediante agenda institucional convocó a un recorrido para acompañar al señor Secretario del Agua, Alcaldes y Prefectos de la zona a fin de verificar el estado del proyecto “Misión Agua Segura y Saneamiento para todos” en el cantón La Maná el 12 de diciembre de 2019 a las 08:00 y en el cantón Guaranda el mismo día a partir de las 12:00. Así también solicito movilización terrestre.

**DESARROLLO:****Miércoles 11/12/2019**

17:00 – 21:00

- Movilización terrestre Quito (Pichincha) - La Mana (Cotopaxi)

**Jueves 12/12/2019**

08:00 - 09:30

- Recorrido con Sr. Secretario del Agua, Alcaldes y Prefectos a fin de verificar el estado de proyecto “Misión Agua Segura y Saneamiento para todos” en el cantón La Maná

09:30 – 12:00

- Movilización terrestre La Mana (Cotopaxi) - Guaranda (Bolívar)

12:00 - 16:00

- Recorrido con Sr. Secretario del Agua, Alcaldes y Prefectos a fin de verificar el estado del proyecto “Misión Agua Segura y Saneamiento para todos” en el cantón Guaranda

16:00 - 19:30

- Movilización terrestre Guaranda (Bolívar) - Quito (Pichincha)

**ALIMENTACIÓN**

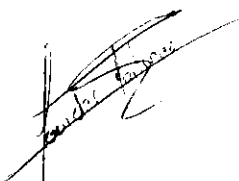
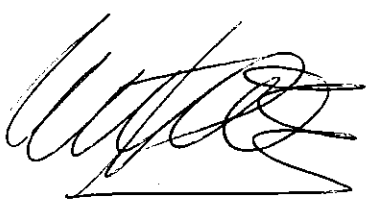
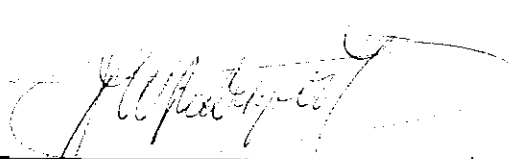
Desayuno: 07H30 – 08H30

Almuerzo: 12H00 – 13H00

Merienda: 18H00 – 19:00

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - LA MANÁ	11/12/2019	17:00	11/12/2019	21:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	LA MANÁ - GUARANDA	12/12/2019	09:30	12/12/2019	12:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUARANDA - QUITO	12/12/2019	16:00	12/12/2019	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 5740201600
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Arq. Martínez Briones Lourdes Cristina 120630748-8 <b>DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN</b>		Ing. Juan Pablo Muñoz Alarcón <b>Coordinador General Técnico</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente Justificados por la Máxima Autoridad o su
		
Mgs. Vladimir Rodríguez <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO</b>		



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECERCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA... 12/2019... HORA... 17:00

RECIBE... Juan Pablo Muñoz Alarcón

FIRMA... [Signature]

*Autorizado, AREA FINANCIERA:  
Revisar, analizar y realizar el pro-  
ceso de pago correspondiente  
según la normativa vigente*

AGENCIA DE REGULACIÓN  
Y CONTROL DEL AGUA



Agencia de  
Regulación  
Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

*J. C. C.*  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	FECHA: 14/01/2020
ARCA-DIGI-001-2019-LM		20-12-2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Martínez Briones Lourdes Cristina	DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN
CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
La Mana (Cotopaxi) - Guaranda (Bolívar)	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Mgs. María Luisa Coello Arq. Cristina Martínez, y Sr. Fabián Ortega

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES**

Mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2019-0334-M, la Mgs. María Luisa Coello – Directora Ejecutiva, dispuso mi acompañamiento y comuniqué a la Dirección Administrativa Financiera que la Ing. Paola Velasteguí Román Asesora 4 de la Secretaría del Agua mediante agenda institucional convocó a un recorrido para acompañar al señor Secretario del Agua, Alcaldes y Prefectos de la zona a fin de verificar el estado del proyecto "Misión Agua Segura y Saneamiento para todos" en el cantón La Maná el 12 de diciembre de 2019 a las 08:00 y en el cantón Guaranda el mismo día a partir de las 12:00. Así también solicito movilización terrestre.

Mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2019-0336-M de 12 de diciembre de 2019, la Mgs. María Luisa Coello – Directora Ejecutiva, informó a la Dirección Administrativa Financiera que el recorrido se extendería hasta horas de la tarde del 12 de diciembre por tal motivo el retorno de Quito sería el día 13 de diciembre de 2019 a partir de las 05:00

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**Miércoles, 11 de Diciembre de 2019**

17:00 – 23:00

- Movilización terrestre Quito – La Maná

20:00 – 20:30

- Merienda

**Jueves, 12 de Diciembre de 2019**

05:00 – 09:30

- Movilización terrestre La Maná – Guaranda

09:30 – 10:00

- Desayuno

10:00 – 13:00

- Reunión de trabajo con Sr. Secretario del Agua, 7 Alcaldes de la Provincia de Bolívar y su Gobernador para coordinar acciones e impulsar el mejoramiento de la gestión del recurso hídrico en agua potable y saneamiento.

13:00 – 14:00

- Almuerzo

14:00 – 17:00

- Reunión con Alcalde del cantón Guaranda para trabajar los planes de mejora para las juntas de riego.

19:00 – 20:00

- Merienda

**Viernes, 13 de Diciembre de 2019**

07:00 – 08:00

- Desayuno
- 08:30 – 11:00
- Reunión con Sr. Secretario del Agua, Prefecto, Viceprefecta de la provincia de Bolívar para tratar temas de agua potable y saneamiento.
- 12:30 – 13:30
- Almuerzo
- 14:00 – 17:30
- Reunión con Sr. Secretario del Agua y presidente de las juntas de riego de todo el país para dialogar sobre temas del sector hídrico.
- 18:00 – 22:00
- Movilización terrestre Guaranda – Quito
- 19:30 – 20:00
- Merienda

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Acompañamiento y participación conjunta con la Mgs. María Luisa Coello – Directora Ejecutiva en los acuerdos interinstitucionales con la Secretaría del Agua, Alcaldes de la Provincia de Bolívar y su Gobernador, así también con Prefecto y Viceprefecta en temas de agua potable y saneamiento.
- Solicitar y fortalecer las regulaciones nacionales emitidas por las Agencia en territorio durante las reuniones mantenidas.

DETALLE DE GASTOS:			
FECHA	Nro. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
12/12/2019	000010844	Hospedaje	\$ 40.00
12/12/2019	000297	Alimentación	\$ 15.00
12/12/2019	0000036	Alimentación	\$ 15.00
12/12/2019	001916	Alimentación	\$ 10.00
12/12/2019	011655	Hospedaje	\$ 30.00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$110,00</b>

Adjunto Facturas:

FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	11-12-2019	13-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	22:00	

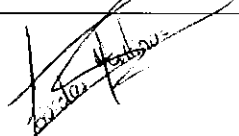
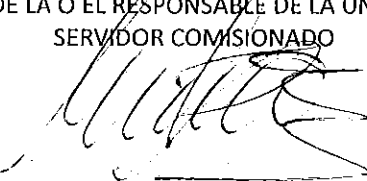
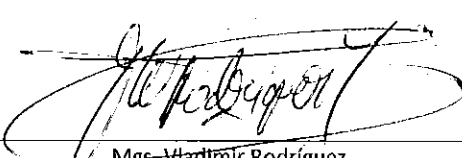
**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito (Pichincha) – La Mana (Cotopaxi)	11-12-2019	17:00	11-12-2019	23:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	La Mana – (Cotopaxi) Guaranda (Bolívar)	12-12-2019	05:00	12-12-2019	09:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Guaranda (Bolívar) – Quito (Pichincha)	13-12-2019	18:00	13-12-2019	22:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- La reunión en La Maná se canceló por cambio de agenda del Sr. Secretario del Agua, esta novedad nos fue comunicada el día 11 de diciembre en horas de la noche.
- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
<b>NOMBRE:</b> 	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
Arq. Martínez Briones Lourdes Cristina DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN C.C. 120630748-8	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> 	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> 
Ing. Juan Pablo Muñoz Alarcón COORDINADOR GENERAL TÉCNICO ARCA	Mgs. Vladimir Rodríguez DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA


**Agencia de Regulación y Control del Agua**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
FECHA: 03/01/2020 HORA: 12:50  
RECIBE:   
FIRMA: 