



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DAF-001-2020-MR

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

28-01-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RODRIGUEZ JIMENEZ MILTON VLADIMIR

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO (TUNGURAHUA)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

28/01/2020

HORA SALIDA (hh:mm)

12:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

29/01/2020

HORA LLEGADA (hh:mm)

11:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mgs. Milton Vladimir Rodríguez Jimenez y Conductor asignado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En cumplimiento a lo dispuesto por la Mgs. María Luisa Coello Recalde, mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2020-0037-M del 28 de enero de 2020 la Directora Ejecutiva me dispone la participación en la mesa técnica con el Coordinador General Administrativo Financiero de SENAGUA la cual se realizara en el CAC de la ciudad de Ambato, para atender temas de desconcentración en territorio por parte de la Agencia de Regulación y Control del Agua.

Martes 28 de enero de 2020

12:00 – 15:00 Traslado vía terrestre de la ciudad de Quito a la ciudad de Ambato.

15:00 - 20:00 Participación en mesa técnica.

miércoles 29 de enero de 2020

08:00 - 11:00 Traslado vía terrestre de la ciudad de Ambato a la ciudad de Quito.

ALIMENTACIÓN

Almuerzo 13:00 – 14:00

Merienda 18:00 – 19:00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito (Pichincha) – Ambato (Tungurahua)	28-01-2020	12:00	28-01-2020	15:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato (Tungurahua)- Quito (Pichincha)	29-01-2020	08:00	29-01-2020	11:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

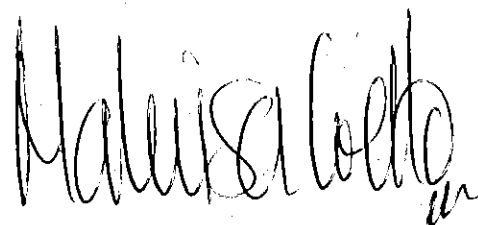
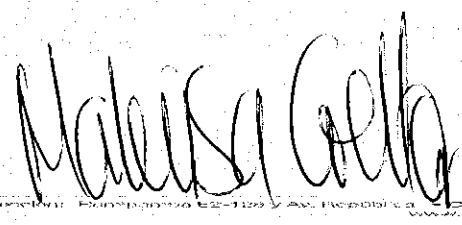
NOMBRE DEL BANCO:


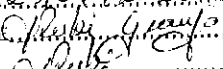
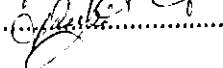
Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

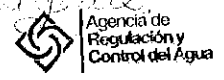
www.regulacionagua.gob.ec
Ahorros

No. DE CUENTA: 6284894800

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Mgs. Milton Vladimir Rodríguez ✓ DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ✓ C.I.: 1719876730 ✓</p>	<p>Mgs. María Luisa Coello ✓ DIRECTORA EJECUTIVA ✓</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Mgs. María Luisa Coello ✓ DIRECTORA EJECUTIVA ✓</p>	


 Agencia de
 Mayoría
 Capital del Área
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 FINANCIERA**
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 FECHA: 23/01/2020 HORA: 10:00 ✓
 RECIBIÓ: 
 FIRMA: 

*Ante la lo. Ag. Financiera:
 revisión, validación y autorización del proceso
 de pago correspondiente según la
 normativa legal vigente.*



 AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA	PRESUPUESTO <input type="checkbox"/> CONTABILIDAD <input checked="" type="checkbox"/> TESORERÍA <input checked="" type="checkbox"/>
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO <i>[Firma]</i>	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA: 14/02/2020

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAF-2020-001-MR ✓	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 30-01-2020 ✓
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRIGUEZ JIMENEZ MILTON VLADIMIR ✓	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO (TUNGURAHUA) ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Vladimir Rodríguez y el Sr. Edison Moya (vehículo institucional placas: PEI-1539)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

En cumplimiento a lo dispuesto por la Mgs. María Luisa Coello Recalde, mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2020-0037-M del 28 de enero de 2020, la Directora Ejecutiva me dispone la participación en la mesa técnica con el Coordinador General Administrativo Financiero de SENAGUA la cual se realizara en el CAC de la ciudad de Ambato, para atender temas de desconcentración en territorio por parte de la Agencia de Regulación y Control del Agua.

Martes, 28 de enero de 2020

12:15 - 16:30 ✓

✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito (Pichincha) hacia la ciudad de Ambato (Tungurahua).

13:30 - 14:15 ✓

✓ Almuerzo. ✓

16:30 - 19:30 ✓

✓ Participación en la mesa técnica con el Coordinador General Administrativo Financiero de SENAGUA en el cual se delimitaron espacios físicos a ser asignados a la ARCA para la desconcentración en base al APIT aprobado por la Secretaría Planifica Ecuador en 6 oficinas técnicas.

19:30 - 20:30 ✓

✓ Merienda.

Miércoles, 29 de enero de 2020

08:30 - 11:40 ✓

✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato (Tungurahua) hasta la ciudad de Quito (Pichincha).

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Participación en la mesa técnica con el Coordinador General Administrativo Financiero de SENAGUA en esta reunión se obtuvo la definición del espacio físico a ser ocupado por la ARCA en meses posteriores una vez que el APIT se encuentra aprobado por la Secretaria Planifica Ecuador.
- ✓ Se fortalecieron las relaciones interinstitucionales entre la Secretaria Nacional del Agua y la Agencia de Regulación y Control del Agua.

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
28-01-2020	001-001-000014387	Hospedaje (una noche)	50,00
28-01-2020	001-001-000002424	Alimentación	22,40
28-01-2020	001-001-000002021	Alimentación	16,80
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$ 89,20

FECHA dd-mm-aa	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	28-01-2020	29-01-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:15	11:40	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito (Pichincha) – Ambato (Tungurahua)	28-01-2020	12:15	28-01-2020	16:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato (Tungurahua)- Quito (Pichincha)	29-01-2020	08:30	29-01-2020	11:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta facturas, notas de venta como sustento del detalle de gastos.

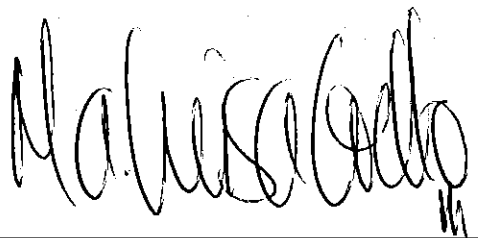
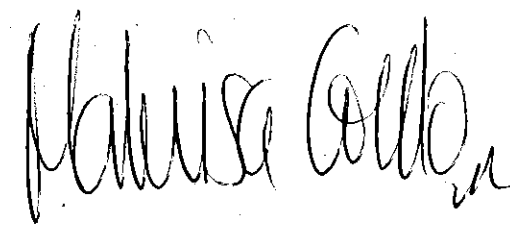
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**NOTA**


El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE

Mgs. Milton Vladimir Rodríguez Jimenez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
C.I.: 171987673-0

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD (DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD)</p> 
<p>NOMBRE: Mgs. María Luisa Coello DIRECTORA EJECUTIVA</p>	<p>NOMBRE: Mgs. María Luisa Coello DIRECTORA EJECUTIVA</p>


 Agencia de
Regulación y
Control del Fuego
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FRANCOFONA**
RECIBO DE DOCUMENTOS
 FECHA: 14/02/2020 HORA: 12:00
 RECIBE: *[Signature]*
 FIRMA: *[Signature]*