



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DAPS-2020-005</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>05-02-2020</b>
--	---

VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
--	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>QUINCHIGUANGO CAMPUÉS SANTIAGO NEPTALI</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA TÉCNICO - SERVIDOR PÚBLICO 05</b>
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guaranda - Bolívar</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA</b>
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>06-02-2020</b>	<b>07:00</b>	<b>07-02-2020</b>	<b>19:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Ing. Santiago Quinchiguango, Ing. Alex Ramírez y Conductor designado**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**ANTECEDENTES:**

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2020-0042-M de 05 de febrero de 2020, se designó a los Ingenieros Alex Ramírez y Santiago Quinchiguango para que realicen el control in situ sobre la implementación del Plan de Mejora del servicio de agua potable de la Junta Administradora de Agua Potable -JAAP de Guanujo, en cumplimiento de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.

**OBJETIVO:**

Realizar control in situ sobre la implementación del Plan de Mejora de la prestación del servicio de agua potable de la Junta Administradora de Agua Potable -JAAP de Guanujo, cantón Guaranda.

**DESARROLLO:**

**Jueves 06/02/2020**

**07:00 - 13:00** Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guaranda.

**13:00 - 17:00** Reunión de trabajo entre el Directorio de la JAAP de Guanujo y el equipo técnico de la ARCA.

**Viernes 07/02/2020**

**08:00 - 14:00** Control in situ sobre la implementación del Plan de Mejora de la prestación del servicio de agua potable de la Junta Administradora de Agua Potable, en aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.

**14:00 - 19:00** Movilización vía terrestre desde la ciudad de Guaranda a la ciudad de Quito.

**ALIMENTACIÓN**

Desayuno: 07H00 - 08H00

Almuerzo: 14H00 - 15H00

Cena: 19H00 - 20H00

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Guaranda	06-02-2020	07:00	06-02-2020	13:00
Terrestre	Institucional	Guaranda - Quito	07-02-2020	14:00	07-02-2020	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9459494
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. Santiago Neptali Quinchiguango Campués ANALISTA TÉCNICO - ARCA CC: 1002947982		Ing. Viviana Yessenia Muñoz Sánchez DIRECTORA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO - ARCA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Ing. Milton Vladimir Rodríguez Jiménez DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA		

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 05/02/2020 HORA: 17:00

RECIBE:

FIRMA:



*Autoguardado, Área Financiera - Resión, analizar y analizar el proceso de pago correspondiente según la normativa legal vigente.*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERÍA

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ARCA-DAPS-2020-005 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) *13/02/2020*  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

**DATOS GENERALES**

FECHA: *21/02/2020*

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
Quinchiguango Campués Santiago Neptali ✓

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista Técnico de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento 2 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Guaranda - Bolívar ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento-ARCA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Ing. Santiago Quinchiguango, Ing. Alex Ramírez y Sr. Amando Palma (conductor) ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

Mediante Oficio Nro. Oficio Nro. ARCA-ARCA-2020-0071-OF de 03 de febrero de 2020, la ARCA delega a los Ingenieros Alex Ramírez y Santiago Quinchiguango, en calidad de Analistas Técnicos de la ARCA, quienes realizarán el control a la implementación del Plan de Mejora de la prestación del servicio de agua potable de la Junta Administradora de Agua Potable de Guanujo, en cumplimiento de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada y la Resolución 009 sobre los Planes de Mejora.

Mediante Memorando Nro. ARCA-DAPS-2020-0042-M de 05 de febrero de 2020, se designó a los funcionarios: Ing. Alex Ramírez e Ing. Santiago Quinchiguango para que realicen el control a la implementación del Plan de Mejora de la prestación del servicio de agua potable de la Junta Administradora de Agua Potable de Guanujo.

**2. OBJETIVOS**

Realizar el control a la implementación del Plan de Mejora de la prestación del servicio de agua potable de la Junta Administradora de Agua Potable de Guanujo, en cumplimiento de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada y la Resolución 009 sobre los Planes de Mejora.

**3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

Jueves 06/02/2020

07:00 - 13:00 Movilización v/a terrestre desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guaranda.

13:00 - 14:00 Almuerzo ✓

14:00 - 18:30 Reunión de trabajo en las instalaciones de la JAAP de Guanujo con el Directorio de la JAAP, técnicos de la ARCA, autoridades de la ARCA y consumidores. ✓

19:00 - 20:00 Cena ✓

viernes 07/02/2020

07:00 - 08:00 Desayuno ✓

08:00 - 15:30 Control a la implementación del Plan de Mejora de la prestación del servicio de agua potable de la Junta Administradora de Agua Potable de Guanujo, en cumplimiento de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada. ✓

15:30 - 16:00 Almuerzo ✓

16:00 - 21:30 Movilización v/a terrestre desde la ciudad de Guaranda a la ciudad de Quito. ✓

**4. CONCLUSIONES**

- Se realizó el control a la implementación del Plan de Mejora de la prestación del servicio de agua de la Junta Administradora de Agua Potable de Guanujo, en cumplimiento de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.

## 5. RECOMENDACIONES

- Realizar el control in situ a la implementación de los Planes de Mejora de los servicios a los prestadores público y comunitario, en el territorio nacional, en cumplimiento de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.

## 6. PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Control y seguimiento a la implementación del Plan de Mejora de la prestación del servicio de agua de la Junta Administradora de Agua Potable de Guanujo, en cumplimiento de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 Reformada.

### REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. Reunión de trabajo entre el directorio de la JAAP, técnicos de la ARCA, autoridades de la ARCA y consumidores.

Ilustración 2. Control a la implementación del Plan de Mejora de los servicios de la JAAP de Guanujo.


DETALLE DE GASTOS			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR (USD)
06-02-2020	001-001-000060909	Alimentación	7,25
06-02-2020	001-001-026095	Alimentación	10,25
06-02-2020	S001-001-000000371	Alimentación	5,00
06-02-2020	001-001-000034497	Alimentación	10,64
07-02-2020	001-001-003204	Hospedaje	39,00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON COMPROBANTES			72,14

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	06-02-2020	07-02-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	21:30	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito - Guaranda	06-02-2020	07:00	06-02-2020	13:00

Terrestre	Vehículo institucional	Guaranda - Quito	07-02-2020	16:00	07-02-2020	21:30
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 <b>Ing. Santiago Neptalí Quinchiguango Campués</b> <b>ANALISTA TÉCNICO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO 2</b> <b>CI: 1002947982</b>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
						
<b>NOMBRE:</b>			<b>NOMBRE:</b>			
<b>Ing. Viviana Yessenia Muñoz Sánchez</b> <b>DIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA</b>			<b>Ing. Milton Vladimir Rodríguez Jiménez</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - ARCA</b>			


**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**TRABAJERA**  
**LIBRO DE RECIBOS DE DOCUMENTOS**  
**FECHA: 19/02/2020**  
**RECIBIÓ: [Signature]**  
**FIRMA: [Signature]**