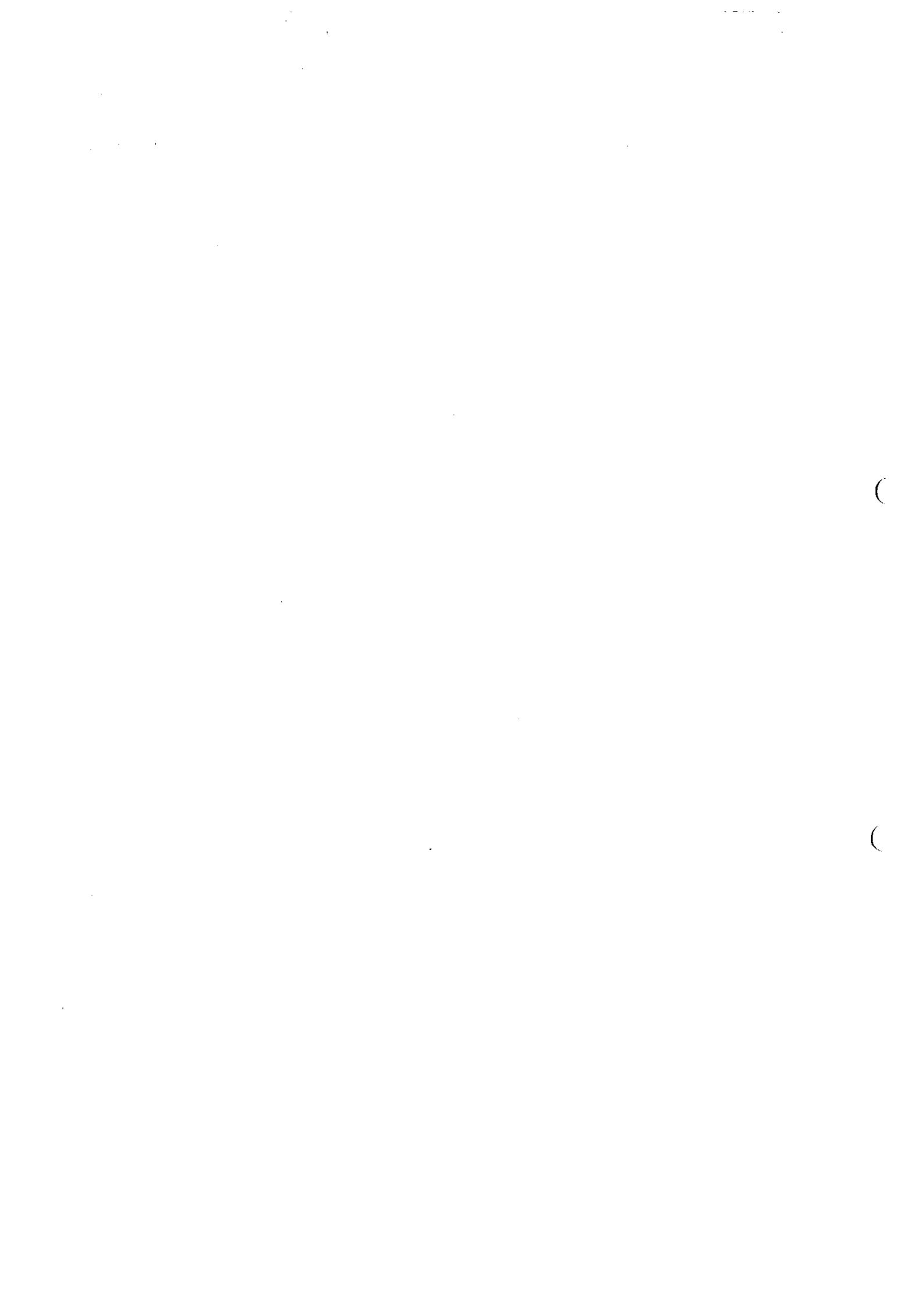


0000021

AGENCIA DE REGULACIÓN  
Y CONTROL DEL AGUA


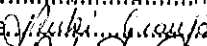
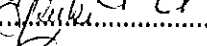
## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
ARCA-DAPS-2020-VI-040 ✓		24-09-2020 ✓	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Felipe Andrés Tapia Osorio ✓		Asistente Técnico de Regulación y Control Técnico de Agua Potable y Saneamiento ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Chillanes- Bolívar ✓		Dirección De Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento - ARCA ✓	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-09-2020 ✓	04:00 ✓	28-09-2020 ✓	18:00 ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
Ing. Felipe Tapia y conductor designado			
<b>ANTECEDENTES:</b>			
Mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2020-0320-M, de 24 de septiembre de 2020, el Director Ejecutivo (E) solicitó a la DAF la autorización de los viáticos del servidor público Ing. Felipe Tapia, delegado para realizar las actividades de acompañamiento en campo en el cantón Chillanes.			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b>			
<b>Viernes 25/09/2020</b>			
04:00 – 08:00 Movilización terrestre desde Quito a Chillanes, provincia de Bolívar. ✓			
08:00 – 16:00 Desarrollo de actividades referentes a la asistencia a la Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del Ministerio de Ambiente y Agua – MAAE y difusión de actividades y competencias de ARCA en territorio.			
<b>Sábado 26/09/2020</b>			
8:00 – 09:00 Traslado a sitio de desarrollo de actividades de asistencia a Brigada de apoyo en el cantón Chillanes.			
9:00 – 16:00 Desarrollo de actividades referentes a la asistencia a la Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE y difusión de actividades y competencias de ARCA en territorio.			
<b>Domingo 27/09/2020</b>			
8:00 – 09:00 Traslado a sitio de desarrollo de actividades de asistencia a Brigada de apoyo en el cantón Chillanes.			
9:00 – 16:00 Desarrollo de actividades referentes a la asistencia a la Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE y difusión de actividades y competencias de ARCA en territorio.			
<b>Lunes 28/09/2020</b>			
06:30 – 08:30: Traslado a sitio de desarrollo de actividades de asistencia a Brigada de apoyo en el cantón Chillanes.			
8:30 – 14:00 Desarrollo de actividades referentes a la asistencia a la Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE y difusión de actividades y competencias de ARCA en territorio.			
14:00 – 18:00: Movilización terrestre desde el cantón Chillanes hacia Quito. ✓			
<b>ALIMENTACIÓN (Prevista por día)</b>			
Desayuno: 07H00 – 08H00 ✓			
Almuerzo: 14H00 – 15H00 ✓			
Merienda: 19H00 – 20H00 ✓			
<b>TRANSPORTE</b>			



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Quito – Chillanes	25/09/2020	04:00	25/09/2020	08:00
Terrestre	Vehículo institucional	Chillanes – Quito	28/09/2020	14:00	28/09/2020	18:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pacífico		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 1040743877		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
Ing. Felipe Andrés Tapia Osorio ASISTENTE TÉCNICO - ARCA CI: 0502565971			Ing. Darwin Olmos DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
Ing. Marco Benalcázar DIRECTOR EJECUTIVO (E) - ARCA						

VERSIÓN FORMULARIO IIRL ACTUALIZADA 12/08/2013


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 24/09/2020 ..... HORA: 14:00 .....  
 RECIBE:  .....  
 FIRMA:  .....

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data collected. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the data, highlighting the challenges faced during the process.

The second part of the document provides a detailed analysis of the results obtained from the study. It compares the findings with previous research and discusses the implications of the results. The analysis shows that there are significant differences between the two groups, which may be due to various factors. Further research is needed to explore these differences in more detail.

The third part of the document discusses the limitations of the study and suggests areas for future research. It acknowledges that the study has some limitations, such as the small sample size and the lack of control over certain variables. However, the findings provide valuable insights into the topic and suggest that further research is needed to confirm and expand upon these results.

In conclusion, the study has shown that there are significant differences between the two groups, which may be due to various factors. The findings provide valuable insights into the topic and suggest that further research is needed to confirm and expand upon these results. The study also highlights the importance of maintaining accurate records and the challenges faced during the data collection process.

(

(

*Autorizado, AREA FINANCIERA:  
Revisar, analizar y realizar el proceso  
de pago correspondiente según P. 1/5  
que la normativa legal vigente.*

Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

0000005

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

AGENCIA DE REGULACIÓN  
Y CONTROL DEL AGUA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
FECHA: \_\_\_\_\_

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ARCA-DAPS-2020-VI-040 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):  
05-10-2020 ✓

**DATOS GENERALES**

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
Tapia Osorio Felipe Andrés ✓

PUESTO QUE OCUPA:  
Asistente Técnico de Regulación y Control  
Técnico de Agua Potable y Saneamiento ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL:  
Chillanes - Bolívar ✓  
San Miguel - Bolívar ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE  
PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
Dirección de Regulación y Control de Agua  
Potable y Saneamiento - ARCA ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Ing. Felipe Tapia y Sr. Jimmy Vallejo ✓

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**1. ANTECEDENTES**

Mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2020-0320-M, de 24 de septiembre de 2020, el Director Ejecutivo (E) solicitó a la DAF la autorización de los viáticos del servidor público Ing. Felipe Tapia, delegado para realizar las actividades de acompañamiento en campo en el cantón Chillanes.

Por disposición de la máxima autoridad de la ARCA, se extendió la comisión de servicios en el cantón Chillanes hasta el 30 de septiembre de 2020, para lo cual el Director Ejecutivo (E) emitió la autorización mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2020-0325-M, de 28 de septiembre de 2020.

**2. OBJETIVO**

Realizar actividades de asistencia a Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del Ministerio de Ambiente y Agua - MAAE, para difundir las actividades de competencia de la ARCA y sus regulaciones aplicadas en el sector hídrico a nivel nacional.

**3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

**Viernes 25/09/2020** ✓

04:00 - 09:30 Movilización terrestre desde Quito a Chillanes, provincia de Bolívar. ✓

08:30 - 09:00 Desayuno en cantón Guaranda. ✓

09:00 - 09:30 Continúa el trayecto y llegada a Chillanes. ✓

09:30 - 14:00 Desarrollo de actividades referentes a la asistencia a la Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE y difusión de actividades y competencias de ARCA en territorio. ✓

14:00 - 15:00 Almuerzo ✓





## AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA

15:00 – 17:00: Traslado de Chillanes a San Miguel de Bolívar para pernoctar en este cantón aledaño debido a la caída de ceniza en Chillanes por erupción del volcán Sangay.

19:00 – 20:00 Merienda

**Sábado 26/09/2020**

07:30 - 08:00 Traslado a sitio de desarrollo de actividades de asistencia a Brigada de apoyo en el parque central de San Miguel.

08:00 - 08:30 Desayuno

08:30 – 14:00 Desarrollo de actividades referentes a la asistencia a la Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE y difusión de actividades y competencias de ARCA en territorio.

14:00 – 15:00 Almuerzo

15:00 – 17:00 Elaboración de Informe de actividades desarrolladas en territorio.

19:00 – 20:00 Merienda

**Domingo 27/09/2020**

07:30 - 08:00 Traslado a sitio de desarrollo de actividades de asistencia a Brigada de apoyo en el parque central de San Miguel.

08:00 - 08:30 Desayuno

08:30 – 14:00 Desarrollo de actividades referentes a la asistencia a la Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE y difusión de actividades y competencias de ARCA en territorio.

14:00 – 15:00 Almuerzo

19:00 – 20:00 Merienda

**Lunes 28/09/2020**

06:30 - 08:00 Traslado a sitio de desarrollo de actividades de asistencia a Brigada de apoyo en cantón Chillanes.

08:00 – 8:30 Desayuno

08:30 - 14:00 Desarrollo de actividades referentes a la asistencia a la Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE y difusión de actividades y competencias de ARCA en territorio.

14:00 – 15:00 Almuerzo

15:00 – 17:00 Movilización terrestre a cantón San Miguel.

19:00 – 20:00: Merienda



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the findings.

3. The third part of the document describes the results of the data analysis and the key findings. It identifies the main trends and patterns observed in the data, as well as the areas that require further investigation.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the recommendations for future research. It suggests ways in which the organization can improve its operations based on the insights gained from the data analysis.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points and conclusions. It reiterates the importance of data-driven decision-making and the need for ongoing monitoring and evaluation of the organization's performance.

6. The sixth part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the literature and resources that informed the study.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices and supplementary materials. These include additional data, charts, and tables that provide further detail and support for the findings and conclusions.

8. The eighth part of the document provides a final summary and conclusion. It emphasizes the value of the research and the potential for future improvements in the organization's operations.

9. The ninth part of the document includes a list of acknowledgments and a list of authors. It expresses gratitude to the individuals and organizations that supported the research and provides contact information for the authors.

10. The tenth part of the document is a list of footnotes and endnotes. It provides additional information and references for the reader, including details about the research methodology and the sources of the data.

## AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA

**Martes 29/09/2020**

07:30 - 09:00 Traslado a sitio de desarrollo de actividades de asistencia a Brigada de apoyo en parroquia rural Régulo de Mora del cantón San Miguel.

09:00 - 14:30 Desarrollo de actividades referentes a la asistencia a la Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE y difusión de actividades y competencias de ARCA en territorio.

14:30 - 15:30 Almuerzo.

15:30 - 17:00 Traslado a hotel

19:00 - 20:00 Merienda.

**Miércoles 30/09/2020**

07:00 - 08:30 Traslado a sitio de desarrollo de actividades de asistencia a Brigada de apoyo en parroquia rural San José del Tambo del cantón Chillanes.

08:30 - 13:30 Desarrollo de actividades referentes a la asistencia a la Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE y difusión de actividades y competencias de ARCA en territorio.

13:30 - 14:30 Almuerzo

14:30 - 22:00: Movilización terrestre desde cantón Chillanes a Quito

**4. PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se realizó la asistencia técnica y de difusión de competencias de la ARCA y actividades en territorio de la misma para con la población a nivel nacional y a nivel local en los cantones Chillanes y San Miguel.
- Se realizaron las actividades de información y colaboración con la Brigada de apoyo por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE en territorio a través de charlas de difusión e indicaciones.
- Se elaboró un Informe por cada día de actividad sobre el desarrollo de lo realizado en territorio y se registró a las personas participantes por cada día de actividad ejecutada.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling disputes and resolving conflicts.

5. It is important to establish clear communication channels and protocols for addressing any issues that arise.

6. The third part of the document provides a detailed overview of the financial statements and their components.

7. This section includes a breakdown of the income statement, balance sheet, and cash flow statement.

8. The fourth part of the document discusses the various risks associated with the business and how they can be mitigated.

9. It is crucial to identify potential risks and implement effective risk management strategies to protect the organization.

10. The fifth part of the document concludes with a summary of the key findings and recommendations.

11. It is recommended that the organization continue to monitor its performance and make necessary adjustments.

12. The final part of the document provides a list of references and sources used in the report.

13. The report is prepared in accordance with the standards and guidelines set forth by the relevant authorities.

14. The information provided in this report is intended to be a comprehensive overview of the organization's financial and operational status.

15. The report is subject to change based on new information and developments that may arise.

16. The report is prepared by the designated personnel and is subject to review and approval.

17. The report is prepared in accordance with the requirements of the relevant regulatory bodies.

18. The report is prepared in accordance with the standards and guidelines set forth by the relevant authorities.



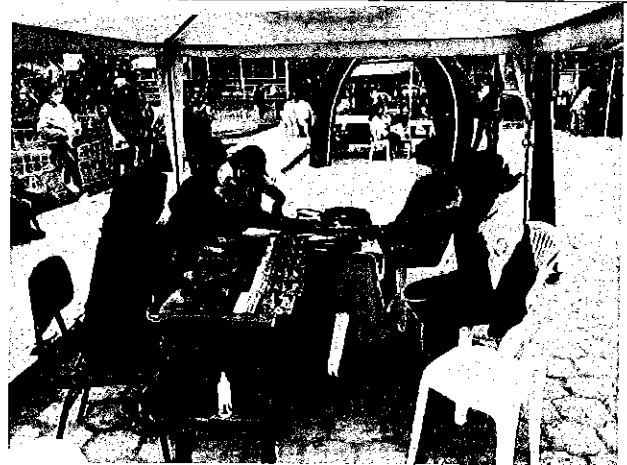
**Fotografía 1. Apoyo en cantón Chillanes a Brigada por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE**



**Fotografía 2. Apoyo en cantón San Miguel a Brigada por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE**



**Fotografía 3. Apoyo en parroquia Régulo de Mora – cantón San Miguel a Brigada por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE**



**Fotografía 4. Apoyo en parroquia San José del Tambo– cantón Chillanes a Brigada por emergencia del volcán Sangay de la Dirección Zonal Guayas del MAAE**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that clear and concise reporting is crucial for management decision-making.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the process of gathering information from different sources and how this data is then processed to identify trends and patterns. The text highlights the need for a systematic approach to data collection and analysis to ensure the reliability of the results.

3. The final part of the document discusses the implications of the findings and the steps that should be taken to address any issues identified. It stresses the importance of continuous monitoring and evaluation to ensure that the system remains effective and up-to-date.

DETALLE DE GASTOS			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
25/09/2020 ✓	0000713 ✓	Alimentación ✓	14.50 ✓
25/09/2020 ✓	001-010-000001174 ✓	Alimentación ✓	10.00 ✓
26/09/2020 ✓	0000102 ✓	Alimentación ✓	12.00 ✓
27/09/2020 ✓	0000124 ✓	Hospedaje ✓	120.00 ✓
27/09/2020 ✓	0001709 ✓	Alimentación ✓	19.50 ✓
27/09/2020 ✓	0001711 ✓	Alimentación ✓	15.00 ✓
28/09/2020 ✓	000001406 ✓	Alimentación ✓	15.00 ✓
28/09/2020 ✓	0000015 ✓	Alimentación ✓	25.00 ✓
29/09/2020 ✓	000015898 ✓	Alimentación ✓	13.00 ✓
29/09/2020 ✓	000001731 ✓	Alimentación ✓	24.00 ✓
29/09/2020 ✓	0000125 ✓	Hospedaje ✓	40.00 ✓
30/09/2020 ✓	000024077 ✓	Hospedaje ✓	40.00 ✓
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON COMPROBANTES</b>			<b>\$348.00</b> → 335.00

~~NO PROCEDE~~

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	25-09-2020	30-09-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	04:00	22:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre ✓	Vehículo institucional ✓	Quito - Chillanes ✓	25/9/2020 ✓	04:00 ✓	25/9/2020 ✓	09:30 ✓
Terrestre ✓	Vehículo institucional ✓	Chillanes - San Miguel ✓	25/9/2020 ✓	15:00 ✓	25/9/2020 ✓	17:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo institucional ✓	San Miguel - Chillanes ✓	28/9/2020 ✓	06:30 ✓	28/9/2020 ✓	08:00 ✓





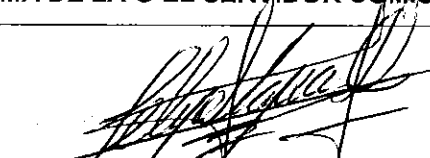
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA

Terrestre	Vehículo institucional	Chillanes – San Miguel	28/9/2020	15:00	28/9/2020	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional	San Miguel - Régulo de Mora	29/9/2020	7:30	29/9/2020	09:00
Terrestre	Vehículo institucional	San Miguel - San José del Tambo	30/9/2020	7:00	30/9/2020	08:30
Terrestre	Vehículo institucional	Chillanes - Quito	30/9/2020	14:30	30/9/2020	22:00

**OBSERVACIONES**

- No fue posible pernoctar en Chillanes por la caída de ceniza, por lo tanto, tuvo que trasladarse a San Miguel para pernoctar.
- La comisión se extendió del 28 al 30 de septiembre por disposición del Director Ejecutivo (E) mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2020-0325-M de 28 de septiembre de 2020 para cumplir con las actividades de ARCA en territorio.
- Las actividades por orden de la Autoridad Única del Agua se desarrollaron en Chillanes y San Miguel.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

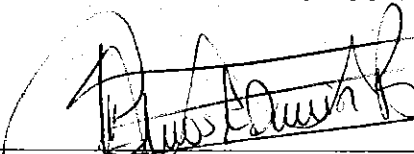
  
 Ing. Felipe Andrés Tapia Osorio  
**ASISTENTE TÉCNICO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO 1 – ARCA**  
 CI: 050256597-1

**NOTA**

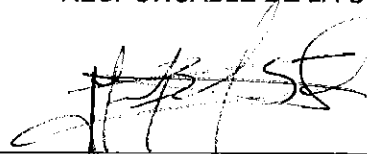
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

  
 NOMBRE: **Ing. Darwin Olmos**  
**DIRECTOR DE REGULACIÓN Y CONTROL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO- ARCA**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

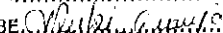
  
 NOMBRE: **Ing. Marco Benalcázar**  
**DIRECTOR EJECUTIVO (E) - ARCA**

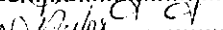


Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 07/10/2020 HORA: 14:00

RECIBE: 

FIRMA: 



...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...

...the ... of ...