


AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA - ARCA					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DE-012-2020			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08-12-2020		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BENALCAZAR BENALCAZAR MARCO DANIEL			PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR EJECUTIVO (E)		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta, Portoviejo, Chone - Manabí			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN EJECUTIVA		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
14-12-2020	10:35		18-12-2020	18:02	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Marco Benalcazar, Ing. Darwin Olmos, Conductor Designado.					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE					
<p>Mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2020-0439-M de 08 de diciembre de 2020, se puso en conocimiento que participare en los Talleres a los Prestadores del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en la provincia de Manabí desde el 15 al 18 de diciembre de 2020; este sentido, dispuse el acompañamiento del Ing. Darwin Olmos, Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento así también, solicito se realice la adquisición de pasajes aéreos.</p> <p>Adicionalmente, dispongo que el conductor asignado a esta Dirección se traslade hasta la ciudad de Manta el 14 de diciembre de 2020 a las 06:00 a fin de movilizarnos en la provincia de Manabí; el retorno a la ciudad de Quito lo realizará el 19 de diciembre de 2020 a partir de las 08:00.</p> <p>Mediante correo institucional el Mtr. Ricardo Ortega – Analista de Contratación Pública 2, pone a consideración los correos en cola, en los cuales se observan la disponibilidad de vuelos para las fechas solicitadas en la ida a las 10h35 y el retorno a las 18h16 y as u vez solicita la confirmación de las mismas o que se indiquen nuevos itinerarios. Mediante el cual confirmo la compra de los pasajes aéreos en los horarios disponibles.</p> <p>Las actividades se desarrollarán de acuerdo al siguiente itinerario:</p> <p>Lunes, 14 de diciembre de 2020</p> <p>10:35 – 11:24 Traslado aéreo de Quito a Manta</p> <p>14:00 – 17:00 Reuniones de trabajo vía video conferencia</p> <p>Martes, 15 de diciembre de 2020</p> <p>10:00 – 12:30 Reunión con el equipo técnico y funcionarios de la Empresa Pública Aguas de Manta, para analizar la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento</p> <p>10:00 – 17:00 Talleres a los Prestadores del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en la provincia de Manabí en la ciudad de Manta</p>					


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA 14/12/2020 HORA: 16:32
 RECIBE... [Firma]
 FIRMA... [Firma]



Aéreo	LATAM AIRLINES ECUADOR	Manta - Quito	18-12-2020	18:16	18-12-2020	19:02
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5027693600			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
Ing. Marco Daniel Benalcazar Benalcazar Director Ejecutivo (E) c.c.171549302-7			Ing. Marco Daniel Benalcazar Benalcazar Director Ejecutivo (E) ARCA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
Ing. Marco Daniel Benalcazar Benalcazar Director Ejecutivo (E) ARCA						

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013





Antecedentes, Area Financiera: Revisión, Analizar y validar el proceso de pago, de acuerdo a la normativa legal vigente.

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA

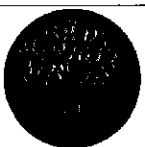
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 22-12-2020

492.24

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL AGUA ARCA	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DE-012-2020	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-12-2020
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BENALCAZAR BENALCAZAR MARCO DANIEL	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR EJECUTIVO (E)
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta, Portoviejo, Chone - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN EJECUTIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Marco Benalcazar, Ing. Darwin Olmos, Sr. Amando Palma (Conductor designado)	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Antecedentes:</p> <p>Mediante Memorando Nro. ARCA-ARCA-2020-0439-M de 08 de diciembre de 2020, se puso en conocimiento que participare en los Talleres a los Prestadores del Servicio de Agua Potable y Saneamiento en la provincia de Manabí desde el 15 al 18 de diciembre de 2020; este sentido, dispuse el acompañamiento del Ing. Darwin Olmos, Director de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento así también, solicito se realice la adquisición de pasajes aéreos.</p> <p>Adicionalmente, dispongo que el conductor asignado a esta Dirección se traslade hasta la ciudad de Manta el 14 de diciembre de 2020 a las 06:00 a fin de movilizarnos en la provincia de Manabí; el retorno a la ciudad de Quito lo realizará el 19 de diciembre de 2020 a partir de las 08:00.</p> <p>Mediante correo institucional el Mtr. Ricardo Ortega – Analista de Contratación Pública 2, pone a consideración los correos en cola, en los cuales se observan la disponibilidad de vuelos para las fechas solicitadas en la ida a las 10h35 y el retorno a las 18h16 y as u vez solicita la confirmación de las mismas o que se indiquen nuevos itinerarios. Mediante el cual confirmo la compra de los pasajes aéreos en los horarios disponibles.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participar en las reuniones de trabajo sobre la situación de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en la provincia de Manabí. Realizar recorridos a las planta de tratamiento de Agua Potable de los cantones de Manta, Portoviejo y Chone. <p>Actividades:</p> <p><u>Lunes, 14 de diciembre de 2020</u></p> <p>10:35 – 11:24 Traslado aéreo de Quito a Manta</p> <p>12:30 – 13:30 Almuerzo</p> <p>14:00 – 17:00 Reuniones de trabajo vía video conferencia</p>	

Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 22-12-2020 HORA: 16:12
RECIBE: *[Firma]*
FIRMA: *[Firma]*



19:00 – 20:00 Merienda

Martes, 15 de diciembre de 2020

08:00 – 09:00 Desayuno

10:00 – 12:30 Reunión con el equipo técnico y funcionarios de la Empresa Pública Aguas de Manta, para analizar la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento

12:45- 13:45 Almuerzo

14:00 – 16:00 Recorrido por la planta de potabilización de Manta para constatar su funcionamiento y estado de instalaciones junto con Técnicos de la ARCA, y funcionarios de la Empresa Pública Aguas de Manta.

18:00 – 19:00 Merienda

Miércoles, 16 de diciembre de 2020

07:00 – 07:50 Desayuno

08:00 – 09:45 Traslado terrestre de Manta a Portoviejo

10:00 – 12:00 Recorrido la planta de tratamiento de PORTOAGUAS donde constató el estado de sus instalaciones.

12:30 – 13:00 Almuerzo

13:30 – 15:00 Reunión de trabajo junto a funcionarios de la Dirección de Agua Potable y Saneamiento y con el personal de PORTOAGUAS por temas del fenómeno de La Niña.

15:30 – 17:15 Traslado terrestre de Portoviejo a Manta

18:00 – 19:00 Merienda

Jueves, 17 de diciembre de 2020

06:20 – 07:20 Desayuno.

07:30 – 10:00 Traslado terrestre de Manta a Chone

10:00 – 11:00 Reunión de trabajo con funcionarios de la Empresa Publica Aguas del Chuno Ep, donde analizaron la situación de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en Chone.

11:00 – 14:00 Recorrido a la planta de tratamiento del cantón Chone donde verificaron la situación actual de las instalaciones y su adecuado funcionamiento.

14:00 – 15:00 Almuerzo

15:00 – 17:30 Traslado terrestre de Chone a Manta



18:00 – 19:30 Revisión y despacho de tramites de la Dirección Ejecutiva

20:00 – 21:00 Merienda

Viernes, 18 de diciembre de 2020

06:00 – 07:00 Desayuno

09:00 – 13:00 Taller bilateral con RegWAS LAC en el programa de mejoramiento de las políticas públicas y la regulación de los servicios de agua y saneamiento en América Latina y Caribe

13:30 – 14:30 Almuerzo

15:00 – 17:30 Revisión y despacho de tramites de la Dirección Ejecutiva

18:16 – 19:02 Traslado aéreo Manta - Quito

Productos Obtenidos

- Reuniones de trabajo sobre la situación de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en los cantones de Manta, Portoviejo y Chone
- Recorrido a las plantas de tratamiento de los cantones de Manta, Portoviejo y Chone

Registro Fotográfico

Ilustración 1. Reunión con el equipo técnico y funcionarios de la Empresa Pública Aguas de Manta



Ilustración 2. Recorrido por la planta de potabilización de Manta



Ilustración 3. Recorrido la planta de tratamiento de PORTOAGUAS

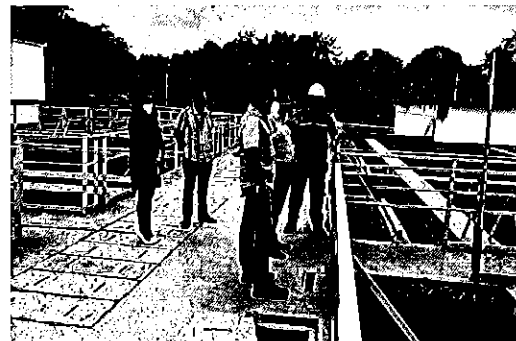


Ilustración 4. Reunión de trabajo por temas del fenómeno de La Niña



Ilustración 5. Reunión de trabajo con la Empresa Pública Aguas del Chuno EP.



Ilustración 6. Recorrido a la planta de tratamiento del cantón Chone



Detalle de Gasto			
Fecha	N°. de comprobante	Descripción	Valor
14-12-2020	000091567	Alimentación	13.25
14-12-2020	000029088	Alimentación	15.00
14-12-2020	000004338	Alimentación	15.00
15-12-2020	000004347	Alimentación	15.00
15-12-2020	000021365	Alimentación	12.99
16-12-2020	000004362	Alimentación	15.00
17-12-2020	000006113	Alimentación	10.00
17-12-2020	000005109	Alimentación	25.00
18-12-2020	000003400	Hospedaje	296.00
Total			417,24

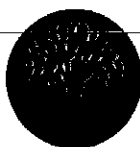
✓
 ✓
 → NO VALIDO PARA EMISIÓN
 → NO VALIDO PARA EMISIÓN
 ✓
 → NO VALIDO PARA EMISIÓN
 ✓
 ✓
 → 260
 → 336,24

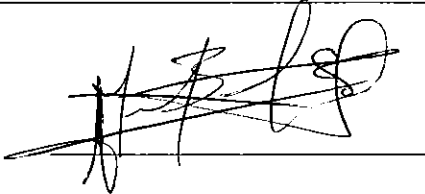
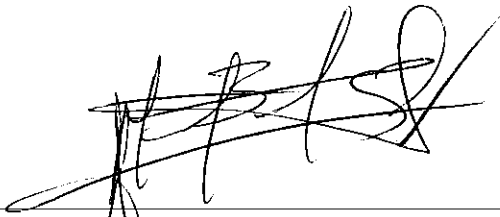
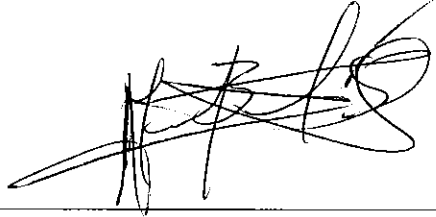
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-12-2020	18-12-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:35	19:02	

NOTA → 332,24 (disp. pago)

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA ECUADOR S.A.	Quito - Manta	14-12-2020	10:35	14-12-2020	11:24
Terrestre	Vehículo institucional (PEI-7765)	Manta - Portoviejo	16-12-2020	08:00	16-12-2020	09:45
Terrestre	Vehículo institucional (PEI-7765)	Portoviejo - Manta	16-12-2020	15:30	16-12-2020	17:15
Terrestre	Vehículo institucional (PEI-7765)	Manta - Chone	17-12-2020	07:30	17-12-2020	10:00
Terrestre	Vehículo institucional (PEI-7765)	Chone - Manta	17-12-2020	15:00	17-12-2020	17:30
Aéreo	LATAM AIRLINES ECUADOR	Manta - Quito	18-12-2020	18:16	18-12-2020	19:02

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



OBSERVACIONES	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p style="text-align: center;">Ing. Marco Daniel Benalcazar Benalcazar Director Ejecutivo (E) c.c.171549302-7</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: Ing. Marco Daniel Benalcazar Benalcazar Director Ejecutivo (E) ARCA</p>	<p>NOMBRE: Ing. Marco Daniel Benalcazar Benalcazar Director Ejecutivo (E) ARCA</p>



(

(