

Incrementar la eficiencia en el control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos en el Ecuador.

Dirección de Regulación y Control de Recursos Hídricos

Incrementar la gestión de control del recurso hídrico MEDIANTE el desarrollo y mejora de mecanismos y herramientas de control de los aprovechamientos autorizados del agua

				PLANIFICADO	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%			
				EJECUTADO	100%	69%	100%	94%	97%	100%	100%								69%
Controles a la norma técnica y económica emitida de conformidad con la ley y las políticas del sector	Atención de trámites administrativos en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos (exceptuando denuncias, control de cumplimiento de obligaciones, Informes PAS, IDA, CDA e IPV)	% de trámites administrativos atendidos por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y reasignados a la Coordinación General Técnica (CGT) (exceptuando denuncias, control de cumplimiento de obligaciones, Informes PAS, IDA, CDA e IPV)	# de trámites administrativos acumulados atendidos por la DRH	4	9	21	33	35	52	57							57		
			# de trámites administrativos acumulados receptados por la DRH hasta el 20 de cada mes	4	13	21	35	36	52	57									57
Controles a la norma técnica y económica emitida de conformidad con la ley y las políticas del sector	Atención de denuncias de oficio en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos	Cantidad de informes de atención de denuncias de oficio aprobados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT)	PLANIFICADO	4	5												9		
			EJECUTADO	4	5													9	
Controles a la norma técnica y económica emitida de conformidad con la ley y las políticas del sector	Atención de denuncias en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos a petición de parte	% de informes de atención de denuncias a petición de parte aprobados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT) u oficinas de atención de la denuncia	PLANIFICADO	60%	65%	70%	75%	75%	75%	80%	80%	80%	85%	85%	85%		85%		
			EJECUTADO	50%	100%	100%	60%	60%	60%									100%	
			# de informes de atención de denuncias a petición de parte aprobados por la DRH y remitidos para validación del CGT acumulados u oficinas de atención de la denuncia	1	3	3	3	3	3	3									3
			# de memorandos de solicitud/disposición de atención de la denuncia ingresados a la Dirección de Recursos Hídricos hasta el 20 del mes acumulados	2	3	3	5	5	5	6									6
Controles a la norma técnica y económica emitida de conformidad con la ley y las políticas del sector	Informes técnicos derivados de los Procesos Administrativos Sancionatorios (PAS) iniciados	% de Informes técnicos derivados de los Procesos Administrativos Sancionatorios aprobados y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT)	PLANIFICADO	60%	65%	70%	75%	75%	75%	80%	80%	80%	85%	85%	85%		85%		
			EJECUTADO	60%	65%	70%	75%	75%	75%	80%								80%	
			# de informes técnicos dentro de los PAS aprobados y remitidos para validación del CGT acumulados	0	0	0	0	0	0	0									0
			# de informes técnicos PAS requeridos hasta el 20 del mes a la Dirección de Recursos Hídricos acumulados	0	0	0	0	0	0	0							0		
Controles a la norma técnica y económica emitida de conformidad con la ley y las políticas del sector	Informes Técnicos de Control de Cumplimiento de Obligaciones de las autorizaciones de uso y/o aprovechamiento productivo del agua de oficio	Cantidad de informes técnicos de control de cumplimiento de obligaciones de oficio aprobados por la Dirección de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación del CGT	PLANIFICADO		1	5		6		6		6		6			30		
			EJECUTADO		1	4	1	6		6								18	
Controles a la norma técnica y económica emitida de conformidad con la ley y las políticas del sector	Informes Técnicos de Control de Cumplimiento de Obligaciones de las autorizaciones de uso y/o aprovechamiento productivo del agua a petición de parte	% de informes técnicos de control de cumplimiento de obligaciones a petición de parte aprobados por la/el Director/a de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación de la Coordinación General Técnica (CGT)	PLANIFICADO	60%	65%	70%	75%	75%	75%	80%	80%	80%	85%	85%	85%		85%		
			EJECUTADO	100%	50%	100%	67%	67%	50%	75%								67%	
			# de informes técnicos a petición de parte aprobados por DRH y remitidos para validación del CGT acumulados	1	1	2	2	2	2	3									3
			# de informes técnicos a petición de parte requeridos hasta el 20 del mes a la Dirección de Recursos Hídricos acumulados	1	2	2	3	3	4	4									4
Controles a la norma técnica y económica emitida de conformidad con la ley y las políticas del sector	Informes de Disponibilidad del Agua (IDA)	% de IDAs aprobados por la/el Director/a de Recursos Hídricos (DRH) y remitidos para validación del CGT	PLANIFICADO	60%	65%	70%	75%	75%	75%	80%	80%	80%	85%	85%	85%		85%		
			EJECUTADO	83%	53%	87%	98%	82%	89%	88%								53%	
			# de IDA aprobados, acumulados	5	10	27	39	55	68	88								88	
			# de solicitudes de emisión, acumuladas	6	19	31	40	67	76	100						100			
			PLANIFICADO	60%	65%	70%	75%	75%	75%	80%	80%	80%	85%	85%	85%		85%		

En el mes de julio 2021 se reportan como recibidos en la Dirección de Regulación y Control de Recursos Hídricos-DRH de manera acumulada 57 trámites administrativos en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos, de los cuales 57 se han atendido de manera acumulada reasignando las respuestas de atención a la Coordinación General Técnica

En el mes de febrero 2021 se planificaron y atendieron por la Dirección de Regulación y Control de Recursos Hídricos-DRH 5 denuncias de oficio en el ámbito de la regulación y control de recursos hídricos, remitiéndose por correo electrónico los informes de atención de la denuncia de oficio por parte de la DRH aprobados para validación de la Coordinación General Técnica

En el mes de julio 2021 (hasta el 20 del mes), se receptoron de manera acumulada 6 denuncias de las cuales se dio atención a 3

En el mes de julio 2021 no se recibieron en la Dirección de Regulación y Control de Recursos Hídricos-DRH solicitudes de informes técnicos derivados de Procesos Administrativos Sancionatorios (PAS)

Para el mes de julio de 2021 se planificó y realizó seis controles de cumplimiento de obligaciones de oficio.

Mediante Resolución Nro. ARCA-DE-022-2020 de 31 de julio de 2020, el Director Ejecutivo de la Agencia de Regulación y Control del Agua resolvió suspender las inspecciones en campo y dispuso realizar controles de cumplimiento de obligaciones en gabinete, en base a la información que para el efecto remitan los usuarios del agua, hasta que se supere la emergencia sanitaria.

Mediante Resolución Nro. ARCA-DE-029-2020 de 30 de octubre de 2020, el Director Ejecutivo (E) de la Agencia de Regulación y Control del Agua resolvió que se permiten ejecutar controles de cumplimiento de obligaciones en dos modalidades: control en gabinete y control mediante inspección in situ, siempre que se cuente con la disponibilidad presupuestaria y la disposición de la Máxima Autoridad Mediante Memorando Nro. ARCA-DPGE-2021-0042-M de 22 de enero de 2021, el Director de Planificación y Gestión Estratégica remitió el Plan Operativo Anual aprobado para el año 2021, en el cual se consideraron los Informes Técnicos de Control de Cumplimiento de Obligaciones de las autorizaciones de uso y/o aprovechamiento productivo del agua a petición de parte, indicando que las disposiciones indicadas, conocidas y autorizadas por la Dirección Ejecutiva, deberán ser cumplidas dentro de los plazos establecidos de manera improrrogable.

Se reporta como recibido en la Dirección de Regulación y Control de Recursos Hídricos-DRH hasta el mes de julio de manera acumulada 4 controles a petición de parte habiéndose atendido 3 por parte de la DRH de manera acumulada.

En el mes de julio 2021 la Dirección de Regulación y Control de Recursos Hídricos - DRH recibió 100 solicitudes de emisión de certificado de disponibilidad del agua de manera acumulada con información completa para dar trámite, de las cuales se dio atención de manera acumulada a 88 remitiendo los informes de disponibilidad del agua aprobados por la DRH a la CGT para validación

Incrementar la eficiencia en el control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos en el Ecuador.	Comunicación Social	Incrementar la difusión de la gestión de la ARCA a nivel interno y externo MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión de medios de comunicación y del manejo de redes sociales, la generación de nuevos productos comunicacionales y el replanteamiento de los ya existentes.	Gestión, Administración y Operación Institucional	Diseño y elaboración de campañas en redes sociales	Número de campañas ejecutadas	PLANIFICADO		1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	12	Se realizaron las campañas: -Uso adecuado y ahorro del agua			
						EJECUTADO		2	2	1	1	2	1							9		
						Gestión, Administración y Operación Institucional	Elaboración de boletines de prensa	Número de boletines institucionales	PLANIFICADO		2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	24	Se realizaron los siguientes boletines: -Prestadores comunitarios de agua potable conocen sobre la Regulación 010 emitida por la ARCA -ARCA y CELEC EP realizaron mesa de trabajo para el registro de información de medición de agua cruda. - ARCA y ESPOL firman convenio de cooperación para la vinculación social, técnica y empresarial. - ARCA socializa el proceso de obtención del Informe Previo Vinculante a las Direcciones Zonales del MAATE. - ARCA presenta Benchmarking de prestadores públicos de agua potable y saneamiento 2019. - Directora Ejecutiva de la ARCA mantuvo agenda de trabajo en Chimborazo. - Visualizador BID-ARCA se encuentra habilitado para conocer datos relacionados a la prestación del servicio de agua potable en el país.
						EJECUTADO	1	2	2	2	2	5	7							21		
						Gestión, Administración y Operación Institucional	Diseño y elaboración de piezas comunicacionales informativas y promocionales	Número de piezas comunicacionales elaboradas	PLANIFICADO	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	335	Se realizaron 32 piezas comunicacionales e informativas sobre: -Revista 97. -Campaña Uso adecuado y ahorro del agua -Mensaje Transición Ecológica -Mensaje Día Áreas Protegidas -Lista de cumpleaños julio y agosto -Artes días conmemorativos. -Cumpleaños
						EJECUTADO			79	30	56	33	31	40	32						301	
						Gestión, Administración y Operación Institucional		Adquisición de equipos de comunicación	PLANIFICADO											100%	100%	
						EJECUTADO															0%	
						Gestión, Administración y Operación Institucional	Publicaciones en redes sociales	Número de publicaciones realizadas	PLANIFICADO		150	150	150	150	200	200	200	200	200	200	2000	Se realizó 200 publicaciones en redes sociales entre Facebook y Twitter.
									EJECUTADO	100	150	150	156	151	200	200					1107	
			Gestión, Administración y Operación Institucional	Actualización de la página web institucional	Número de actualizaciones realizadas	PLANIFICADO	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	88	Se ha actualizado el sitio web con la siguiente información: - Enlace "Denuncias" - 7 boletines informativos.			
						EJECUTADO	26	14	19	27	10	8	8				112					
			Gestión, Administración y Operación Institucional	Agenda de medios	Número de entrevistas realizadas	PLANIFICADO			2									2	Se realizó una entrevista del Coordinador General Técnico de la ARCA para el periódico digital Primicias.			
						EJECUTADO			0			1						1				
			Gestión, Administración y Operación Institucional	Participación en eventos institucionales	Número de eventos realizados	PLANIFICADO		1	1									2	Se apoyó y difundió el evento "Fortalecimiento de las capacidades técnicas de los prestadores públicos de los servicios de agua potable y saneamiento.			
						EJECUTADO		1	1									2				
Incrementar la eficiencia de la gestión regulatoria del sector hídrico en el Ecuador.	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la efectividad de la gestión jurídica MEDIANTE el desarrollo, revisión, aplicación, construcción y evaluación de instrumentos legales; así como el mejoramiento de los procesos de la Dirección.	Gestión, Administración y Operación Institucional	Asesorar jurídicamente los requerimientos de las autoridades y servidores de la Agencia.	Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo	PLANIFICADO	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	Se han elaborado un total de CUARENTA (40) requerimientos jurídicos atendiendo las solicitudes formales de autoridades de la ARCA en el mes de JULIO, las cuales han sido contestadas. Los mismos que se adjuntan al presente reporte.			
						EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							100%		
			Gestión, Administración y Operación Institucional	Elaboración de resoluciones de Directorio y de la Dirección Ejecutiva para facilitar el desarrollo de competencias de la Agencia	Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo	PLANIFICADO	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	Se ha elaborado SEIS resoluciones de la Dirección Ejecutiva, bajo requerimiento de la Máxima Autoridad.			
						EJECUTADO	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					99%				
Incrementar la eficiencia en el control de la gestión integral e integrada de los recursos hídricos en el Ecuador.			Gestión, Administración y Operación Institucional	Representar a la ARCA judicial y extrajudicialmente en procura de salvaguardar los intereses de la Agencia.	Porcentaje de actuaciones (escritos, providencias, resoluciones, comparecencias a audiencias) emitidas dentro de los procesos administrativos o juicios	PLANIFICADO	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	Se han efectuado un total de 0 (CERO) actuaciones jurídicas en relación con el patrocinio judicial y extrajudicial de la Agencia en el mes de mayo.			
						EJECUTADO	98%	100%	100%	98%	98%	98%	98%							99%		
			Gestión, Administración y Operación Institucional	Elaboración del Plan Operativo Anual	% de avance de cumplimiento proforma presupuestaria 2022	PLANIFICADO							50%	50%				100%	Se esperan las directrices por parte del MINFIN. Al no recibirse aún las directrices, no se ha dado inicio a la elaboración de la proforma presupuestaria 2022.			
			EJECUTADO																	0%		
			Gestión, Administración y Operación Institucional		% de avance de elaboración POA 2021	PLANIFICADO	100%											100%	Mediante Memorando Nro. ARCA-DPGE-2021-0019-M, de fecha 13 de enero de 2021, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica envió a la Dirección Ejecutiva el Plan Operativo Anual (POA) 2021 de la Agencia de Regulación y Control del Agua para la aprobación respectiva. Mediante sumilla inserta en el recorrido del Memorando Nro. ARCA-DPGE-2021-0019-M, la Dirección Ejecutiva aprobó el POA 2021 de la ARCA por un monto de USD 2.687.149,00.			
			EJECUTADO			100%														100%		
			Gestión, Administración y Operación Institucional	Plan Estratégico Institucional	% de actualización del PEI	PLANIFICADO							100%					100%	Se aguarda por las directrices de la Secretaría Nacional de Planificación. Aún no se publica el Plan Nacional de Desarrollo, por ende no es factible iniciar el proceso de elaboración del PEI.			
						EJECUTADO							0%					0%				
			Gestión, Administración y Operación Institucional	Programación Anual de la Planificación SIPEI - SENPLADES	% de avance de cumplimiento	PLANIFICADO							100%					100%	Con fecha 12 de mayo de 2021 y con el acompañamiento de la Secretaría Nacional de Planificación se procedió con la formulación del PAP 2021, conforme los plazos establecidos.			
						EJECUTADO							100%					100%				

Incrementar la eficiencia institucional de la Agencia de Regulación y Control del Agua.

Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

Incrementar la eficiencia y eficacia de los productos y servicios de planificación y gestión estratégica MEDIANTE la planificación institucional; el mejoramiento continuo de procesos y servicios; la implementación del Plan de Mejora Institucional y Plan Estratégico de TICs.

Gestión, Administración y Operación Institucional	Emisión de avales de planificación.	Porcentaje de avales de planificación generados.	PLANIFICADO	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	99%	Durante el mes de junio de 2021 se recibió la solicitud de 5 certificaciones POA, atendiendo dentro del plazo previsto
			EJECUTADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Gestión, Administración y Operación Institucional	Seguimiento y Evaluación SIPEP-SENPLADES	Número de seguimientos a la programación anual de la planificación	PLANIFICADO	1			1			1							1	4
			EJECUTADO	1			0	1		1								3
Gestión, Administración y Operación Institucional	Seguimiento y Evaluación de la Gestión Operativa de Gasto Corriente (POA 2020)	# de informes de seguimiento y control actividades	PLANIFICADO		1		1			1			1			1	1	6
			EJECUTADO		1		1			1				1			1	3
Gestión, Administración y Operación Institucional	Seguimiento y Evaluación Gobierno por Resultados	# de matrices de reporte literal A4 LOTAIP	PLANIFICADO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
			EJECUTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gestión, Administración y Operación Institucional	Seguimiento y Evaluación Gobierno por Resultados	# de seguimientos a la información cargada en GPR (Indicadores y proyectos)	PLANIFICADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Gestión, Administración y Operación Institucional	Formulación PAT 2020	% de cumplimiento	PLANIFICADO	100%														100%
			EJECUTADO	100%														100%
Gestión, Administración y Operación Institucional	Formulación PAC 2021	% de cumplimiento	PLANIFICADO		100%													100%
			EJECUTADO		100%													100%
Gestión, Administración y Operación Institucional	Asesoría en la elaboración de proyectos (inversión o	% de asesoría atendidas	PLANIFICADO		100%					100%								100%
			EJECUTADO		100%					100%								100%
Gestión, Administración y Operación Institucional	Seguimiento de Convenios	Número de inventarios de convenios suscritos por la Agencia actualizados.	PLANIFICADO	1			1			1			1			1	1	6
			EJECUTADO	1			1			1				1			1	3
Gestión, Administración y Operación Institucional	Seguimiento de Convenios	Número de matrices consolidadas del inventario de los convenios con el estado y Administradores actualizados.	PLANIFICADO	1			1			1			1			1	1	6
			EJECUTADO	1			1			1				1			1	3
Gestión, Administración y Operación Institucional	Seguimiento de Convenios	Número de informes de reporte de la entrega de los informes de seguimiento y cierre de los convenios.	PLANIFICADO		1		1			1			1			1	1	5
			EJECUTADO		1		1			1				1			1	5
Gestión, Administración y Operación Institucional	Metas por Unidad FOR 01	Número de formularios de definición de Metas por Unidad FOR 01	PLANIFICADO	11														11
			EJECUTADO	11														
Gestión, Administración y Operación Institucional	Metas por Unidad FOR 01	Número de formularios evaluados del cumplimiento del Factor Metas por Unidad FOR 01	PLANIFICADO	11														11
			EJECUTADO	11														
Gestión, Administración y Operación Institucional	Metas por Unidad FOR 01	Porcentaje de solicitudes de modificaciones de los formularios Metas por Unidad FOR 01 atendidas	PLANIFICADO		100%		100%			100%			100%			100%		100%
			EJECUTADO		100%		100%			100%				100%			100%	
Gestión, Administración y Operación Institucional	Rendición de Cuentas	Número de Informes Preliminares de Rendición de Cuentas	PLANIFICADO			1												1
			EJECUTADO		0,99	0,01												
Gestión, Administración y Operación Institucional	Rendición de Cuentas	Número de Presentaciones de Rendición de Cuentas	PLANIFICADO				1											1
			EJECUTADO		0,99	0,01												
Gestión, Administración y Operación Institucional	Instrumentos de gestión institucional.	% de elaboración del APIT	PLANIFICADO		1													1
			EJECUTADO		0,8	0,05		0,1	0,01									
Gestión, Administración y Operación Institucional	Instrumentos de gestión institucional.	Elaboración de Modelo de Gestión	PLANIFICADO				1											1
			EJECUTADO					0,6										
Gestión, Administración y Operación Institucional	Instrumentos de gestión institucional.	Elaboración de Cadena de Valor	PLANIFICADO					1										1
			EJECUTADO					0,8										
Gestión, Administración y Operación Institucional	Instrumentos de gestión institucional.	Planificación de levantamiento de procesos	PLANIFICADO	100%														100%
			EJECUTADO	80%														
Gestión, Administración y Operación Institucional	Instrumentos de gestión institucional.	Porcentaje de procesos levantados según planificación	PLANIFICADO							50%							50%	100%
			EJECUTADO								50%							
Gestión, Administración y Operación Institucional	Instrumentos de gestión institucional.	Porcentaje de procesos levantados bajo demanda	PLANIFICADO		80%					80%							80%	80%
			EJECUTADO		100%						100%							100%
		Gestión de Procesos																

En el primer semestre del 2021 se levantaron los siguientes procesos:
 1. MP Atención de Trámites Administrativos, versión 3
 2. MP Control del cumplimiento de obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua, versión 4 (este proceso unifica un proceso que estuvo planificado levantar por parte de la Dirección de Regulación y Control de Agua Potable y Saneamiento)
 3. La Dirección de Asesoría Jurídica cambió el proceso priorizado a levantar de Aprobación de Reglamentos y Resoluciones por el Proceso Administrativo Sancionatorio el cual se encuentran levantadas las actividades.

Se está asesorando y elaborando los diagramas de flujo de los procesos:
 1. Gestión de Vehículos
 2. Trámite documental

Gestión, Administración y Operación Institucional	Provisión de servicio de correo	% de cumplimiento	PLANIFICADO	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Se ejecutaron los pagos del servicio recibido en los meses de enero, abril y mayo de 2021. En los meses de febrero y marzo 2021 no fue utilizado el servicio contratado	
			EJECUTADO	0%	0%	0%	0%	0%	25%											
Gestión, Administración y Operación Institucional	Provisión de servicio de seguridad y vigilancia	% de cumplimiento	PLANIFICADO	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Se ejecutó el pago del servicio recibido en el mes de mayo de 2021
			EJECUTADO	0%	0%	25%	0%	17%	8%											
Gestión, Administración y Operación Institucional	Provisión de servicio de limpieza	% de cumplimiento	PLANIFICADO	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Se ejecutó el pago del servicio recibido en el mes de mayo de 2021
			EJECUTADO	0%	0%	25%	0%	17%	8%											
Gestión, Administración y Operación Institucional	Mantenimiento de vehículos terrestres	% de cumplimiento	PLANIFICADO	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Se ejecutaron los pagos del servicio recibido en los meses de abril y mayo de 2021
			EJECUTADO	0%	0%	8%	25%	0%	17%											
Gestión, Administración y Operación Institucional	Abastecimiento de combustibles	% de cumplimiento	PLANIFICADO	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Se efectuó un solo pago por el servicio contratado mediante orden de compra No. 004-2021, para el plazo aproximado de un año
			EJECUTADO	0%	0%	0%	100%	0%	0%											
Gestión, Administración y Operación Institucional	Gastos varios por cafetería	% de cumplimiento	PLANIFICADO	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	No fueron necesarios pagos por gastos en cafetería
			EJECUTADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%											
Gestión, Administración y Operación Institucional	Adquirir pasajes aéreos nacionales según las necesidades de los funcionarios.	% de cumplimiento	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se ejecutó el pago del servicio recibido en el mes de mayo de 2021
			EJECUTADO	0%	0%	0%	0%	100%	100%											
Gestión, Administración y Operación Institucional	Adquirir pasajes aéreos internacionales según las necesidades de los funcionarios.	% de cumplimiento	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	No fue necesaria la adquisición de pasajes aéreos internacionales
			EJECUTADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%											
Gestión, Administración y Operación Institucional	Realizar la contratación de pólizas de seguros de bienes muebles y vehículos.	% de cumplimiento	PLANIFICADO																100%	100%
			EJECUTADO																	
Gestión, Administración y Operación Institucional	Realizar el arrendamiento para oficinas de la ARCA	% de cumplimiento	PLANIFICADO																100%	Se ejecutaron los pagos del servicio recibido del 06 de marzo al 05 de abril de 2021 y del 06 de abril al 05 de mayo de 2021
			EJECUTADO		17%	8%		17%												
Gestión, Administración y Operación Institucional	Realizar la adquisición de materiales de oficina	% de cumplimiento	PLANIFICADO				33%						33%						33%	En el mes de abril de 2021 no fue necesaria la adquisición de materiales de oficina, debido a que al mantenerse el personal de la ARCA en teletrabajo, se mantiene stock suficiente en la Bodega
			EJECUTADO				0%													
Gestión, Administración y Operación Institucional	Realizar la adquisición de insumos de aseo y limpieza	% de cumplimiento	PLANIFICADO				33%					33%							33%	En el mes de abril de 2021 no fue necesaria la adquisición de materiales de oficina, debido a que al mantenerse el personal de la ARCA en teletrabajo, se mantiene stock suficiente en la Bodega
			EJECUTADO				0%													
Gestión, Administración y Operación Institucional	Realizar la adquisición de materiales y suministros para la construcción	% de cumplimiento	PLANIFICADO						100%										100%	En el mes de mayo de 2021 no fue necesaria la adquisición de materiales y suministros para la construcción
			EJECUTADO						0%											
Gestión, Administración y Operación Institucional	Servicio de mantenimiento y adecuación de las instalaciones ocupadas por la ARCA, lo cual contemplará pintura y remodelaciones en el interior del edificio	% de cumplimiento	PLANIFICADO	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	100%	Se efectuó el pago del servicio recibido en el mes de mayo de 2021
			EJECUTADO	0%	0%	25%	8%	8%	8%											
Gestión, Administración y Operación Institucional	Equipamiento de Vehículos para la Arca	% de cumplimiento	PLANIFICADO		100%														100%	No fue necesario el equipamiento de vehículos de la ARCA en el mes de febrero de 2021
			EJECUTADO		0%															
Gestión, Administración y Operación Institucional	Servicio de rastreo satelital para vehículos de la ARCA	% de cumplimiento	PLANIFICADO									100%							100%	
			EJECUTADO																	
Gestión, Administración y Operación Institucional	Servicio de recarga de TAGs de telepeaje de los vehículos de la ARCA	% de cumplimiento	PLANIFICADO									100%							100%	
			EJECUTADO																	
Gestión, Administración y Operación Institucional	Adquisición de mobiliario para el Archivo de la ARCA	% de cumplimiento	PLANIFICADO				100%												100%	Actividad sin asignación presupuestaria
			EJECUTADO				0%													
Gestión, Administración y Operación Institucional	Contratación de señalética para el Archivo de la ARCA	% de cumplimiento	PLANIFICADO				100%												100%	Actividad sin asignación presupuestaria
			EJECUTADO				0%													
Gestión, Administración y Operación Institucional	Adquisición de mobiliario para la implementación del Plan de Buenas Prácticas Ambientales	% de cumplimiento	PLANIFICADO														100%		100%	
			EJECUTADO																	
Gestión, Administración y Operación Institucional	Adquisición de mobiliario para la ARCA	% de cumplimiento	PLANIFICADO														100%		100%	
			EJECUTADO																	
Gestión, Administración y Operación Institucional	Adquisición de mobiliario no depreciable para la ARCA	% de cumplimiento	PLANIFICADO														100%		100%	
			EJECUTADO																	
Gestión, Administración y Operación Institucional	Adquisición de maquinaria y equipo para funcionarios de la ARCA	% de cumplimiento	PLANIFICADO				100%												100%	Actividad sin asignación presupuestaria
			EJECUTADO				0%													
Gestión, Administración y Operación Institucional	Adquisición de maquinaria y equipo no depreciable para funcionarios de la ARCA	% de cumplimiento	PLANIFICADO														100%		100%	
			EJECUTADO																	
Gestión, Administración y Operación Institucional	Recarga de extintores	% de cumplimiento	PLANIFICADO														100%		100%	
			EJECUTADO																	
Gestión, Administración y Operación Institucional	Mantenimiento de dispensadores de agua	% de cumplimiento	PLANIFICADO														100%		100%	
			EJECUTADO																	

			Gestión, Administración y Operación Institucional	Pólizas de garantías vigentes	% de cumplimiento	PLANIFICADO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
			EJECUTADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%												0%
			Gestión, Administración y Operación Institucional	Reporte Mensual LOTAIP Viáticos	núm. de reportes enviados	PLANIFICADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reporte Literal n) con 1 Viático
			EJECUTADO	0	0	1	1	1	1												

Quito, 10 de julio de 2021