



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-003-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

18-01-2016

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Molina Peñafiel Mirtha Mercedes

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 05

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santa Rosa- El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

19-01-2016

HORA SALIDA (hh:mm)

06:30

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

19-01-2016

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lcda. Mirtha Molina

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.

Actividades de socialización y entrega de informes a la Junta Administradora de Agua Potable y Saneamiento el Retiro en el cantón Machala.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito - Santa Rosa	19-01-2016	06:30	19-01-2016	07:30
		Santa Rosa-Quito	19-01-2016	20:45	19-01-2016	21:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

5669577100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Lic. Mirtha Mercedes Molina Peñafiel
ANALISTA TÉCNICA - ARCA
CI: 1707302145**

**Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO
ARCA**

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: **20-01-2016** HORA: **14:46**

RECIBE: **ed**

FIRMA: **ed**



AUTORIZADO
AREA FINANCIERA
Devisas, analizar y realizar.
Proceso de pago, según normativa legal vigente.

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 20 ENE. 2016



Agencia de Regulación y Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DT-003-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
20-01-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Molina Peñafiel Mirtha Mercedes

PUESTO QUE OCUPA:
Analista Técnico – Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Santa Rosa-El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Lic. Mirtha Molina

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

- 1.- Socialización de los informes de control a la prestación del servicio de Agua Potable y Saneamiento a la Junta Administradora de Agua Potable.
- 2.- Aclarar las observaciones e interrogantes que indican las Juntas de Agua Potable respecto al informe de control
- 3.- Entregar informe a las Juntas Administradoras de Agua potable el Retiro
- 4.- Elaborar acta de la actividad realizada

Martes 19/01/2016

ACTIVIDADES:

06:30-07:30 Movilización vía Aérea Quito – Santa Rosa.

09:00 – 11:00 Reunión de trabajo con la Juntas Administradora de Agua Potable El Retiro

1. Llegada a la Junta Administradora de Agua Potable El Retiro
2. Socialización y presentación del informe de control
3. Aclaración de dudas y observaciones de la Junta por el personal técnico de la ARCA
4. Elaboración de acta de actividades
5. Entrega de informes a representante de la Junta

11:00 – 20:00 Elaboración de informes y boletín de prensa

20:45-21:45 Movilización vía Aérea Santa Rosa-Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

1. Junta Administradora de Agua Potable conoce situación en ámbito administrativo, financiero, contable, estado del sistema de agua y sobre la calidad del agua.
- 2.- GAD Parroquial de El Retiro motivado para apoyar en la elaboración del Plan de Mejoras Administrativas de Agua



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 22-01-2016 HORA: 8:59

RECIBE: Mirtha Peñafiel

FIRMA: [Firma]



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 20 ENE. 2016 HORA: 15:58

RECIBE: [Firma]

FIRMA: [Firma]

- 3.- SENAGUA coordinando competencias con ARCA para aplicación de LORHUYA en la JAAP
- 4.-JAAP visibilizadas como entes comunitarios prestadores de servicio de agua y saneamiento
- 5.- Se elaboró boletín informativo de las actividades realizadas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 1. Reunión Junta de Agua el Retiro,
cantón Machala

Ilustración 2. Entrega de informe de control de agua



Fecha	No. Del Comprobante	Descripción	Valor
19-ene-16	3610	taxi	\$ 15,00
19-ene-16	122	Alimentación	\$ 20,00
TOTAL DE GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURAS			\$ 35,00

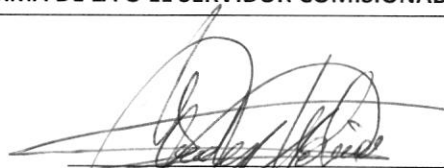
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-01-2016	19-01-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	06:30	21:45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito - Santa Rosa	19-01-2016	06:30	19-01-2016	07:30
		Santa Rosa-Quito	19-01-2016	20:45	19-01-2016	21:45

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

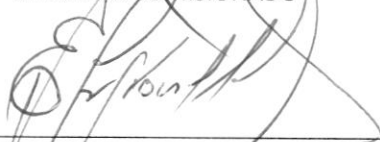

Lic. Mirna Mercedes Molina Peñafiel
TÉCNICO ANALISTA-ARCA
CI: 1707302145

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago
DIRECTOR TÉCNICO -ARCA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:

Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago
DIRECTOR TÉCNICO -ARCA

NOMBRE:

Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA

