



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-0491-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

19-11-2015

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Salazar Corrales Cristian Paul

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico - Servidor Público 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Babahoyo - Los Ríos  
Portoviejo - Manabí  
Santa Elena - Santa Elena

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23-11-2015

05:00

26-11-2015

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Salazar, Ing. Ligia Ambuludi

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Recopilar información de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brindan las Juntas Administradoras de Agua Potable (JAAP) de las parroquias Febres Cordero, San José de las Peñas y El Palmar en su jurisdicción.

Verificar el sistema de abastecimiento de agua potable y saneamiento en las comunidades mencionadas anteriormente.

Dar cumplimiento al plan de control establecido en compromisos entre los miembros de la JAAP y la ARCA.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito - Babahoyo	23-11-2015	05:00	23-11-2015	13:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Babahoyo - Portoviejo	24-11-2015	18:00	24-11-2015	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Portoviejo - Santa Elena	25-11-2015	18:00	25-11-2015	20:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Santa Elena - Quito	26-11-2015	13:00	26-11-2015	21:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

Banco del Fomento

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

4005132208

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Cristian Paul Salazar Corrales.  
ANALISTA TÉCNICO - ARCA  
CC. 0503352841

Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Lic. Gualbert Maximiliano Turiño Simba

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (e) ARCA  
Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

VERSIÓN FORMULARIO MITL ACTUALIZADA 12.06.2013

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 19/11/2015 HORA: 11:00

RECIBE: [Signature]

FIRMA: [Signature]

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 19/11/2015 HORA: 17:00

RECIBE: [Signature]

FIRMA: [Signature]



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO

CONTABILIDAD

TESORERÍA

AUTORIZADO:  
 AREA FINANCIERA  
 REVISOR, ASISTENTE Y REALIZADOR  
 PROCESO DE PAGO SEGUN VOTATIVA  
 LEGAL VIGENTE



Agencia de Regulación y Control del Agua

ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA:

01.12.2014

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0491-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28-11-2015
--	--

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Salazar Corrales Cristian Paul	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico – Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Babahoyo – Los Ríos Portoviejo – Manabí Santa Elena – Santa Elena	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Salazar, Ing. Ligia Ambuludi

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVO GENERAL

Realizar la visita de control a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brindan las Juntas Administradoras de Agua Potable y Alcantarillado (JAAP) de las siguientes jurisdicciones; recinto San José de Febres Cordero en el cantón Babahoyo, comuna Palmar cantón Santa Elena y San José de las Peñas cantón Rocafuerte, para dar cumplimiento al plan de trabajo establecido entre los miembros de la JAAP y la ARCA.

Lunes 23/11/2015

##### ACTIVIDADES:

05:00 a 14:00

- Movilización vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta el cantón Babahoyo (recinto San José), en vehículo alquilado.

14:00 a 18:00

- Reunión de trabajo en las oficinas de la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Febres Cordero para iniciar las actividades de inspección del sistema de agua potable, como parte del cumplimiento del plan de trabajo.
- Visita al sistema de agua potable para realizar las mediciones de los caudales de producción y recopilar la información del registro de control de caudales.

Martes 24/11/2015

08:00 a 12:00

- Recopilación de la información referente a la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado que brinda la JAAP. Con la finalidad de obtener datos consolidados, sistematizados y organizados en hojas de cálculo de toda la información que dispone la JAAP.

BR

- Posteriormente, realizamos la compilación y tabulación de la información reportada en facturas, registros y otros documentos necesarios para realizar el diligenciamiento del formulario de datos y variables.
- Diligenciamiento del formulario de datos y variables.

**12:00 a 15:00**

- Reunión de trabajo convocada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Febres Cordero, miembros de la JAAP Febres Cordero y técnicos de la ARCA, para exponer las observaciones encontradas en la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado en el recinto San José.
- Revisamos conjuntamente la Ley Orgánica de Recursos Hídricos en la cual establece las competencias del GAD parroquial y la JAAP.
- Se sugirió al GAD parroquial de Febres Cordero, que se involucrara en la gestión de la JAAP, para dar paso a la solución de problemas.
- Se suscribieron compromisos para establecer plazos de entrega de información faltante, al igual que las gestiones por parte de la JAAP.

**15:00 a 22:00**

- Movilización vía terrestre desde el cantón Babahoyo (recinto San José) hasta el cantón Santa Elena (comuna Palmar), en vehículo alquilado.

**Miércoles 25/11/2015**

**08:00 a 16:00**

- Reunión de trabajo en las oficinas de la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) de la Comuna Palmar para iniciar las actividades de inspección del sistema de agua potable, como parte del cumplimiento del plan de trabajo.
- Visita de campo de la tubería de llegada al sistema de distribución de agua potable, que provee la empresa pública AGUAPEM.
- Recopilación de la información referente a la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado que brinda la JAAP, con la finalidad de obtener datos consolidados, sistematizados y organizados en hojas de cálculo de toda la información que dispone la JAAP.
- Posteriormente, realizamos la compilación y tabulación de la información reportada en facturas, registros y otros documentos necesarios para realizar el diligenciamiento del formulario de datos y variables.
- Diligenciamiento del formulario de datos y variables.
- Se suscribieron compromisos en el acta realizada entre los funcionarios de la ARCA y representantes de la JAAP, para establecer plazos de entrega de información faltante, al igual

que las gestiones actividades relacionadas al servicio de agua potable.

**16:00 a 21:00**

- Movilización vía terrestre desde el cantón Santa Elena (comuna Palmar) hasta el cantón Rocafuerte (recinto Las Peñas), en vehículo alquilado.

**Jueves 26/11/2015**

**08:00 a 16:00**

- Reunión de trabajo en las oficinas de la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) de la Comunidad San José de las Peñas para iniciar las actividades de inspección del sistema de agua potable, como parte del cumplimiento del plan de trabajo.
- Visita de campo al sistema de distribución de agua potable.
- Recopilación de la información referente a la prestación de los servicios de agua potable que brinda la JAAP, con la finalidad de obtener datos consolidados, sistematizados y organizados en hojas de cálculo de toda la información que dispone la JAAP.
- Posteriormente, realizamos la compilación y tabulación de la información reportada en facturas, registros y otros documentos necesarios para realizar el diligenciamiento del formulario de datos y variables.
- Diligenciamiento del formulario de datos y variables.
- Elaboración del acta de control a los servicios de agua potable que presta la JAAP de San José de las Peñas, donde la JAAP en presencia de funcionarios de la ARCA se proponen compromisos a realizar.

**16:00 a 21:00**

- Movilización vía terrestre desde el cantón Rocafuerte (recinto Las Peñas) hasta la ciudad de Quito, en vehículo alquilado.

**PRODUCTOS ALCANZADOS - VISITAS A LAS JAAPS**

1. Datos de caudales recopilados de los aforos volumétricos realizados en sitio.
2. Datos sistematizados de la información administrativa y financiera presentada por la JAAP.
3. Información recopilada de la capacidad de los reservorios que poseen la JAAP.
4. Directivos de las Junta Administradora de Agua Potable y alcantarillado de la Comuna Palmar y San José de las Peñas, comprometidos a entregar la información faltante hasta el día señalado en el Acta.

Las actividades desarrolladas durante la visita de control en la JAAP de: Febres Cordero, en la Comuna Palmar y San José de las Peñas fueron registradas en la página de la ARCA en el siguiente link.

<http://www.regulacionagua.gob.ec/en-babahoyo-equipo-de-arca-realiza-actividades-de-control-en-junta-de-agua-potable-febres-cordero/>

<http://www.regulacionagua.gob.ec/en-santa-elena-y-manabi-arca-realiza-actividades-de-control-a-juntas-de-agua-potable/>

#### REGISTRO FOTOGRAFICOS

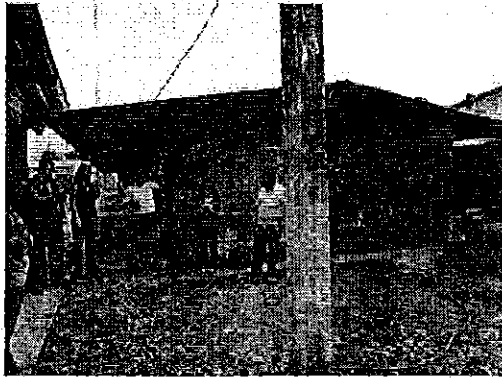


Ilustración 1: Funcionarios de la ARCA y de la JAAP en el punto de captación y realizando los aforos volumétricos del recinto San José de Febres Cordero.



Ilustración 2: Dialogo de las actividades a realizar en la JAAP de la Comuna Palmar, y verificación en campo de las condiciones del sistema de agua potable.




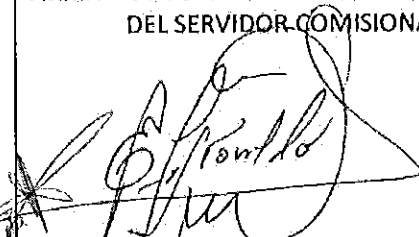
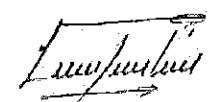
Ilustración 3: Funcionarios de la ARCA conjuntamente con los representantes de las JAAP evalúan el sistema de prestación de agua potable de la JAAP de la Comunidad San José de las Peñas.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	23-11-2015	26-11-2015	
HORA hh:mm	05:00	21:00	


<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO ALQUILADO	Quito - Babahoyo	23-11-2015	05:00	23-11-2015	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO ALQUILADO	Babahoyo - Santa Elena	24-11-2015	15:00	24-11-2015	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO ALQUILADO	Santa Elena - Rocafuerte	25-11-2015	16:00	25-11-2015	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO ALQUILADO	Rocafuerte - Quito	26-11-2015	16:00	26-11-2015	21:00



**OBSERVACIONES**  
Por pedido de de los señores Presidentes de las JAAP de la Comunidad Palmar (Cantón Santa Elena) y San José de las Peñas (Cantón Rocafuerte) se cambio el día de la visita a las respectivas juntas. Se modifíco la ruta establecida que era de Quito - Babahoyo - Rocafuerte-Santa Elena y se estableció una nueva ruta de recorrido quedando como sigue Quito-Babahoyo-Santa Elena y se culmino en Rocafuerte.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 Ing. Cristian Paul Salazar Corrales TÉCNICA ANALISTA-ARCA CI: 0503352841	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	

<b>NOMBRE:</b> Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO - ARCA	<b>NOMBRE:</b> Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA
--	---

  
**TALENTO HUMANO**

  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 30/11/2015 HORA: 14:01  
 RECIBE:   
 FIRMA: 