



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DAF-028-FO  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 25-11-2015

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS x ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Ortega Heredia Franklin Fabián  
PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Machachi - Cayambe  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa Financiera

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/11/2015	06:00	26/11/2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. José Luis Paillacho y Fabián Ortega

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Traslado de funcionarios del departamento, Equipo técnico de control; hacia Machachi Y Cayambe

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEI-7764	Quito - Cayambe	26-11-2015	06:00	26-11-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEI-7764	Cayambe - Machachi	26-11-2015	11:00	26-11-2015	14:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional PEI-7764	Machachi - Quito	26-11-2015	16:00	26-11-2015	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco  
TIPO DE CUENTA: Ahorro  
No. DE CUENTA: 12005607601

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
ORTEGA HEREDIA FRANKLIN FABIAN  
C. C. 1710456987  
CONDUCTOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ( e )  
ARCA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

*[Firma manuscrita]*

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ( e )  
ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de Regulación y Control del Agua  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Agencia de Regulación y Control del Agua  
TALENTO HUMANO

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 30/11/2015 HORA: 8:24

FECHA: 30-11-2015 HORA: 8:50

RECIBE: *[Firma]*

RECIBE: *[Firma]*

FIRMA: *[Firma]*

FIRMA: *[Firma]*

AUTORIZADO:  
 AREA FINANCIERA  
 REVISAR, AUSENTE Y REALIZAR  
 PROCESO DE PAGO SEGUN NOMINATIVA  
 LEGAL OIGENTE

*Luis Paillacho*  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 FECHA: 01.12/15



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DAF-028-FO</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>27-11-2015</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ORTEGA HEREDIA FRANKLIN FABIAN</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>CONDUCTOR</b>
CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Cayambe - Machachí</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. José Luis Paillacho y Fabián Ortega

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Actividades realizadas

Día 26/11/2015

06:00 – 18:00

- Traslado desde el domicilio al funcionario de la Institución al Cantón Cayambe y luego al Cantón Mejía a las juntas parroquiales
- Retorno desde Macachí a Quito sin ninguna novedad.

Adjunto facturas de peajes y combustible:

Factura peaje 4: 4252441 – 3979138 – 1244636 – 1390501 total 4.00

Factura de combustible 1: 101353 total 10.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-11-2015	26-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

**TRANSPORTE**



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa – PEI 7764	Quito – Cayambe	26-11-2015	06:00	26-11-2015	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa – PEI 7764	Cayambe - Machachí	26-11-2015	11:00	26-11-2015	14:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa – PEI 7764	Machachí - Quito	26-11-2015	16:00	26-11-2015	18:00


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<i>Fabián Ortega</i>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días



<p>NOMBRE: Ortega Heredia Franklin Fabián          Conductor          C.C. 1710456987</p>	<p>autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la          Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR          COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO FIRMA DE LA O EL JEFE          RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE:          Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba          DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO ( e )          ARCA</p>	<p>NOMBRE:          Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba          DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO ( e )          ARCA</p>


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 30/11/2008 HORA: .....  
 RECIBE: .....  
 FIRMA: .....