



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DT-0476-2015 ✓</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>13-11-2015 ✓</b>	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Bustamante Ochoa Robert Leonardo ✓</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>Analista Técnico - Servidor Público 07 ✓</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Machala - El Oro ✓</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>20-11-2015 ✓</b>	<b>06:30</b>	<b>21-11-2015 ✓</b>	<b>09:30</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Salazar, Ing. Ligia Ambuludí**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Recopilar información de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) de El Retiro en su jurisdicción.

Verificar el sistema de abastecimiento de agua potable y saneamiento en la comunidad de El Retiro, del cantón Machala.

Dar cumplimiento al plan de control establecido en compromisos entre los miembros de la JAAP y la ARCA.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO ✓	TAME ✓	Quito - Santa Rosa ✓	20-11-2015 ✓	06:30	20-11-2015 ✓	07:40 ✓
AÉREO ✓	TAME ✓	Santa Rosa - Quito ✓	21-11-2015 ✓	08:20	21-11-2015 ✓	09:30 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2200068297</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

--	--

<b>Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa ANALISTA TÉCNICO SP7 - ARCA CI: 1102762778</b>	<b>Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO-ARCA</b>
---	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
---	--

	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---

<b>Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (p) ARCA</b>	
---	--

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/08/2013



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA **16/11/2015** HORA **9:52**  
RECIBE **[Signature]**  
FIRMA **[Signature]**



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA **16/11/2015** HORA **7:52**  
RECIBE **[Signature]**  
FIRMA **[Signature]**



Agencia de Regulación y Control del Agua

Autorizado  
 APES FINANCIERA  
 REVISAR, DILIGENCIAR Y REALIZAR  
 PROCESO DE PAGO SEGUN LEGISLACION  
 LEGISLACION VIGENTE  
 PENDIENTE

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

DIRECCION: ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 FECHA: 02.12.2015



Agencia de Regulación y Control del Agua

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-0476-2015 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 30-11-2015 ✓
---	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Bustamante Ochoa Robert Leonardo ✓	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala - El Oro ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Salazar, Ing. Lgia Ambuludf

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL:**  
 Realizar la visita de control a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado (JAAP) El Retiro en su jurisdicción, para dar cumplimiento al plan de trabajo establecido entre los miembros de la JAAP y la ARCA.

**ACTIVIDADES:**

**Viernes 20-11-2015**

**04:30 a 05:30**

- Movilización por vía terrestre en vehículo alquilado, desde el domicilio al aeropuerto Internacional de la ciudad de Quito (Tababela).

**06:30 a 07:40**

- Movilización por vía aérea (TAME) desde la ciudad de Quito hacia el cantón Santa Rosa.

**07:40 a 08:00**

- Movilización por vía terrestre en vehículo de SENAGUA, desde el cantón Santa Rosa hasta la parroquia El Retiro.

**08:00 a 20:30**

- Coordinar la reunión de trabajo con los representantes de la JAAP, para dar inicio de las actividades a cumplir en las instalaciones de la misma.
- Revisar la información técnica, comercial, financiera y administrativa de la JAAP.
- Coordinar el diligenciamiento del formulario de datos y variables con la información de la JAAP.
- Inspeccionar la fuente de captación de aguas subterráneas, línea de impulsión, tanque de almacenamiento y sistema de desinfección que administra la JAAP.
- Inspeccionar la salida de aguas residuales que se realiza hacia canales de drenaje agrícola.
- Atender quejas de los usuarios del sistema de agua potable que administra la JAAP.
- Inspeccionar el sistema de distribución de agua potable en viviendas cuyos usuarios indicaban que el agua llegaba con bastante contenido de arena; para esto, se realizó el recorrido por los barrios:

Primero de Mayo, Tres de Julio, Ocho de Noviembre, Harry Álvarez, Alexandra y Samanes.

- Coordinar la reunión de trabajo para establecer plazos de entrega de información faltante por parte de la JAAP y dejar sentado en acta de control los compromisos establecidos entre la JAAP y la ARCA.

**Sábado 21-11-2015**

**08:20 a 09:30**

- Movilización por vía aérea (TAME) desde el cantón Santa Rosa hacia la ciudad de Quito.

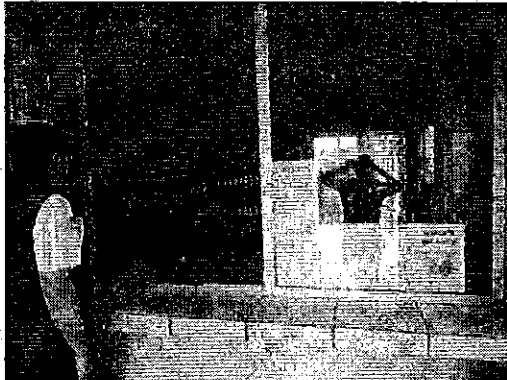
**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Formulario de datos y variables diligenciado con la información de la JAAP.
- Información de respaldo del formulario de datos y variables.
- Acta de control No. AS\_F\_ACN\_0712\_004.

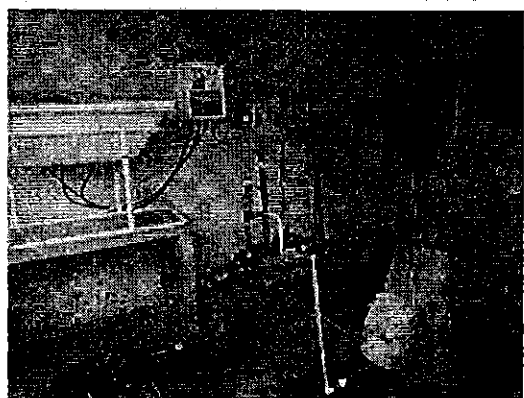
Las actividades desarrolladas durante la visita de control en la JAAP El Retiro fue registrada en la página de la ARCA en siguiente link: <http://www.regulacionagua.gob.ec/arca-realiza-actividades-de-control-en-junta-de-agua-potable-el-retiro/>

FECHA	No. COMPROB.	DESCRIPCIÓN (motivo Desplazamiento o Parqueadero)	LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE DESTINO	VALOR
20-11-2015	0000519	Traslado al Aeropuerto	Quito	Tababela	USD 25

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



**Ilustración 1 y 2:** Oficinas de la JAAP de El Retiro, cantón Machala, provincia de El Oro.



**Ilustración 3 y 4:** Instalaciones de impulsión y desinfección de agua para consumo humano.



Ilustración 5 y 6: Verificación de las quejas de los vecinos sobre la calidad del agua que consumen.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-11-2015	21-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	09:30	

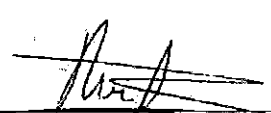
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito – Santa Rosa	20-11-2015	06:30	20-11-2015	07:40
AÉREO	TAME	Santa Rosa - Quito	21-11-2015	08:20	21-11-2015	09:30

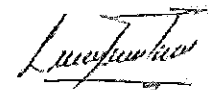
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


**OBSERVACIONES**

El recorrido se realizó conforme lo programado y sin novedad.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa. C.C. 1102762778 ANALISTA TÉCNICO SP7 - ARCA	El presente Informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ing. Efraim Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO -ARCA	 Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (e) ARCA


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA, 20/11/2015 HORA: 11:07  
 RECIBE, [Signature]  
 FIRMA, [Signature]

