



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-0531-2015** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **02-12-2015**

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **ESPIN AGUIRRE PRISCILA PAOLA** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas.** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-12-2015	05:45	03-12-2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Ing. Liceth Pantoja, Ing. Analía Gallegos, Ing. Carlos Pazmiño; Eco. Priscila Espín, Sr. Edison Moya.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Salida para realizar el proceso de Socialización de resultados del Programa de Control y entrega de informes de inspección a los concesionarios ubicados dentro de la Demarcación Hidrográfica de Esmeraldas, en el Centro de Atención al Ciudadano Santo Domingo.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Santo Domingo	03-12-2015	6:30	03-12-2015	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo – Quito	03-12-2015	15:00	03-12-2015	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Banco del Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **5255704700**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*

**ECON. PRISCILA ESPIN A.  
ANALISTA TÉCNICA  
CC. 1721930749**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*

**ING. EFRAÍN A. NOVILLO S.  
DIRECTOR TÉCNICO**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

*[Firma manuscrita]*

**LIC. MAXIMILIANO TUFÍÑO SIMBA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**DIRECCION ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: **07/12/2015** HORA: **10:06**  
RECIBE: *[Firma]*  
FIRMA: *[Firma]*



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: **07/12/2015** HORA: **10:00**  
RECIBE: *[Firma]*  
FIRMA: *[Firma]*



Autorizado:  
ÁREA FINANCIERA  
REVISAR, ANALIZAR Y RESUMIR  
PROCESO DE PAGO SEGUN NORMATIVA LEGAL

PUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA



VIGENTE  
Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 03.12.2015

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

ARCA-DT-0531-2015

04/12/2015

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESPÍN AGUIRRE PRISCILA PAOLA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Analía Gallegos; Eco. Priscila Espín; Ing. Carlos Pazmiño; Ing. Liceth Pantoja; Sr. Edison Moya

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### A. Antecedentes:

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUYA Artículo 23 literales c) "Recopilar, procesar, administrar y gestionar la información hídrica de carácter técnico y administrativo" e i) "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la socialización de resultados y entrega de informes técnicos a los usuarios de las concesiones de agua en el Centro de Atención al Ciudadano Santo Domingo de la Demarcación Hidrográfica Esmeraldas.

##### B. Objetivo:

Socializar los resultados y entregar los Informes Técnicos a 3 usuarios de las concesiones de agua ubicados en la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, para de esta manera, cumplir con las competencias establecidas en la LORHUYA Artículo 23 literales c) e i) y el principio de difundir la información pública.

##### C. Participantes:

Ing. Analía Gallegos; Ing. Carlos Pazmiño; Eco. Priscila Espín; Ing. Liceth Pantoja, Analistas técnicos de la ARCA y Sr. Edison Moya, conductor designado del vehículo institucional.

##### D. Desarrollo de las actividades realizadas:

#### JUEVES 03 DE NOVIEMBRE DE 2015

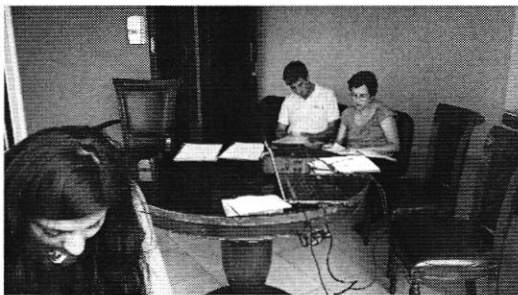
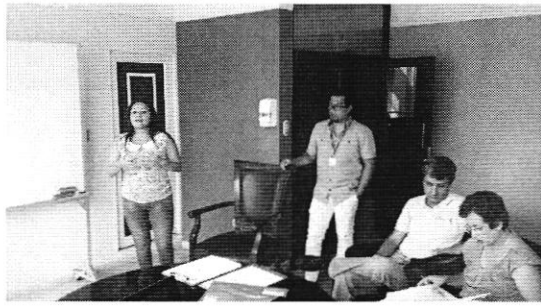
- Salida desde mi domicilio a las 05h45.
- En el vehículo institucional el equipo técnico, nos dirigimos a la ciudad de Santo Domingo a la que llegamos a las 09h45.
- En el Centro de Atención al Ciudadano de Santo Domingo llegamos a las 10h00.
- Reunión con los usuarios inició a las 10h30.
- Foro de preguntas y respuestas desde las 11h30 hasta las 13h00.
- Entrega de informe a usuario de Terrasol quien no envió representante a la reunión de socialización a sus oficinas desde las 13h00 hasta las 13h50.
- Almuerzo del equipo técnico desde las 14h00 hasta las 14h50.
- Regreso a la ciudad de Quito a partir de las 15h00.
- Llegada a las oficinas de la Arca a las 18h00.

##### E. Productos

Se obtuvo como productos:

- 1) Se ubicó a 3 usuarios de la Demarcación Hidrográfica Esmeraldas .
- 2) Se socializó los resultados de incumplimientos encontrados en los usuarios de la DH Esmeraldas.
- 3) Se solventaron las dudas de los usuarios en cuanto a incumplimientos presentados en los respectivos informes.
- 4) Acta de reunión firmada por los asistentes, oficios de entrega de informes con firma de recibido.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



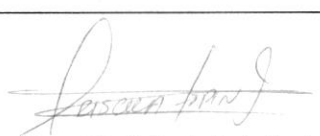
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03- 12-2015	03- 12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:45	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - SANTO DOMINGO	03-12-2015	06:00	03-12-2015	09:45
TERRESTRE	Vehículo Institucional	SANTO DOMINGO – QUITO	03-12-2015	15:00	03-12-2015	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Econ. Priscila Paola Espín Aguirre. 172193074-9 ANALISTA TÉCNICA ARCA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

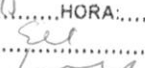

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO	 NOMBRE: Lic. Maximiliano Tufiño Simba. DIRECTOR ADMINISTRATIVO-FINANCIERO (E) ARCA



Agencia de Regulación y Control del Agua  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Agencia de Regulación y Control del Agua

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 03/12/2015 HORA: 10:06  
 RECIBE:   
 FIRMA: 



*Handwritten mark*