



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-0528-2015** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **02-12-2015**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS X ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **PANTOJA ÁLVAREZ FERNANDA LICETH** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 5**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas.** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-12-2015	06:00	03-12-2015	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Liceth Pantoja, Ing. Analía Gallegos, Ing. Carlos Pazmiño; Eco. Priscila Espín, Sr. Edison Moya.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Se da para realizar el proceso de Socialización de resultados del Programa de Control y entrega de informes de inspección a los concesionarios ubicados dentro de la Demarcación Hidrográfica de Esmeraldas, en el Centro de Atención al Ciudadano Santo Domingo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Santo Domingo	03-12-2015	6:00	03-12-2015	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Santo Domingo – Quito	03-12-2015	15:00	03-12-2015	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco del Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **2200560991**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma de Liceth Pantoja] *[Firma de Efraín A. Novillo S.]*
ING. LICETH PANTOJA A.
ANALISTA TÉCNICA
CC. 1720027000 **ING. EFRAÍN A. NOVILLO S.**
DIRECTOR TÉCNICO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**

[Firma de Lic. Maximiliano Tufiño Simba]
LIC. MAXIMILIANO TUFIÑO SIMBA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: **03/12/2015** HORA: **10:02**

RECIBE: *[Firma]*

FIRMA: *[Firma]*



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: **03/12/2015** HORA: **09:58**

RECIBE: *[Firma]*

FIRMA: *[Firma]*



Agencia de
Regulación y
Control del Agua



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

AUTORIZADO!
AREA FINANCIERA
REVISOR, SUSCRIBIR Y PEDIRSE
PROCESO DE PAGO, SEGUN
LORHUYA
LEGAL VIGENTE

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

Liceth Pantoja

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 08.12.2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
ARCA-DT-0528-2015	04/12/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
PANTOJA ÁLVAREZ FERNANDA LICETH	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Analía Gallegos; Eco. Priscila Espín; Ing. Carlos Pazmiño; Ing. Liceth Pantoja; Sr. Edison Moya

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A. Antecedentes:

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUYA Artículo 23 literales c) "Recopilar, procesar, administrar y gestionar la información hídrica de carácter técnico y administrativo" e i) "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la socialización de resultados y entrega de informes técnicos a los usuarios de las concesiones de agua en el Centro de Atención al Ciudadano Santo Domingo de la Demarcación Hidrográfica Esmeraldas.

B. Objetivo:

Socializar los resultados y entregar los Informes Técnicos a 3 usuarios de las concesiones de agua ubicados en la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, para de esta manera, cumplir con las competencias establecidas en la LORHUYA Artículo 23 literales c) e i) y el principio de difundir la información pública.

C. Participantes:

Ing. Analía Gallegos; Ing. Carlos Pazmiño; Eco. Priscila Espín; Ing. Liceth Pantoja, Analistas técnicos de la ARCA y Sr. Edison Moya, conductor designado del vehículo institucional.

D. Desarrollo de las actividades realizadas:

JUEVES 03 DE NOVIEMBRE DE 2015

- Salida desde mi domicilio a las 06h00.
- En el vehículo institucional el equipo técnico, nos dirigimos a la ciudad de Santo Domingo a la que llegamos a las 09h45.
- En el Centro de Atención al Ciudadano de Santo Domingo llegamos a las 10h00.
- Reunión con los usuarios inició a las 10h30.
- Foro de preguntas y respuestas desde las 11h30 hasta las 13h00.
- Entrega de informe a usuario de Terrasol quien no envió representante a la reunión de socialización a sus oficinas desde las 13h00 hasta las 13h50.
- Almuerzo del equipo técnico desde las 14h00 hasta las 14h50.
- Regreso a la ciudad de Quito a partir de las 15h00.
- Llegada a las oficinas de la Arca a las 18h00.

E. Productos

Se obtuvo como productos:

- 1) Se ubicó a 3 usuarios de la Demarcación Hidrográfica Esmeraldas en el Centro de Atención Ciudadano Santo Domingo.
- 2) Se socializó los resultados de incumplimientos encontrados en los usuarios de la DH Esmeraldas.
- 3) Se solventaron las dudas de los usuarios en cuanto a incumplimientos presentados en los respectivos informes.
- 4) Acta de reunión firmada por los asistentes, oficios de entrega de informes con firma de recibido.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS




ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03- 12-2015	03- 12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - SANTO DOMINGO	03-12-2015	06:00	03-12-2015	9:45
TERRESTRE	Vehículo Institucional	SANTO DOMINGO – QUITO	03-12-2015	15:00	03-12-2015	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Ing. Fernanda Liceth Pantoja Álvarez. 1720027000 ANALISTA TÉCNICA ARCA</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: Lic. Maximiliano Tufiño Simba. DIRECTOR ADMINISTRATIVO-FINANCIERO (E) ARCA</p>
---	--



Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Agencia de Regulación y Control del Agua

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 03/12/2015 HORA: 10:07
RECIBE: [Signature]
FIRMA: [Signature]



001