



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-0475-2015** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **13-11-2015**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Salazar Corrales Cristian Paul** PUESTO QUE OCUPA: **Analista Técnica - Servidor Público 3**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **El Oro - Machala** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-11-2015	06:30	21-11-2015	09:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Salazar, Ing. Ligia Ambuludi

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Recopilar información de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) de El Retiro en su jurisdicción.

Verificar el sistema de abastecimiento de agua potable y saneamiento en la comunidad de El Retiro, del cantón Machala.
Dar cumplimiento al plan de control establecido en compromisos entre los miembros de la JAAP y la ARCA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito - Santa Rosa	20-11-2015	06:30	20-11-2015	07:40
AEREO	TAME	Santa Rosa - Quito	21-11-2015	08:20	21-11-2015	09:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco del Fomento** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **4005132208**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Handwritten signature of Cristian Paul Salazar Corrales] *[Handwritten signature of Efraín A. Novillo S.]*

Ing. Cristian Paul Salazar Corrales
ANALISTA TÉCNICO - ARCA
C.C. 0503352841

Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Handwritten signature of Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba]

Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 15/12/2015 HORA: 11:11
RECIBE: *[Signature]*
FIRMA: *[Signature]*



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

TALENTO HUMANO

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 16/11/2015 HORA: 11:48
RECIBE: *[Signature]*
FIRMA: *[Signature]*



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
ARCA-DT-0475-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
21-11-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Cristian Paul Salazar Corrales

PUESTO QUE OCUPA:

Analista Técnico – Servidor Público 3^o

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL:
Machala – El Oro

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Salazar, Ing. Ligia Ambuludí

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Realizar la visita de control a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado. (JAAP) El Retiro en su jurisdicción, para dar cumplimiento al plan de trabajo establecido entre los miembros de la JAAP y la ARCA.

Viernes 20/11/2015

ACTIVIDADES:

04:00 a 05:30

- Movilización vía terrestre hasta el aeropuerto Mariscal Sucre de la ciudad de Quito.

06:30 a 07:40

- Se moviliza por medio aéreo desde la ciudad de Quito hacia el aeropuerto Regional Santa Rosa.

07:40 a 08:00

- Se moviliza por medio terrestre desde la el aeropuerto Regional Santa Rosa hasta la parroquia El Retiro.

08:00 a 16:30

- Se informa a los representantes de la JAAP de las actividades a cumplir en las instalaciones de la misma.
- Se solicita los soportes de la información general entregada a la ARCA mediante correo.
- Se clasifica dicha información ya que la JAAP no entregó el formulario de datos y variables completamente lleno.
- Se introduce los datos requeridos por los miembros de la ARCA en el formulario de datos y variables.
- Se inspecciona el software utilizado por la JAAP
- Se extrae información importante del software, la misma que es introducida manualmente al formulario de datos y variables.
- Se realiza la inspección de campo del sistema de agua potable.

- Se realiza el recorrido desde el pozo de extracción de agua subterránea, el tanque de almacenamiento, la caseta de purificación y la distribución a la red.
- Se controló el tipo de desinfectante que se utiliza en el agua.
- Se controló la capacidad del tanque de almacenamiento de agua.
- Se suscribieron compromisos para establecer plazos de entrega de información faltante por parte de la JAAP, arreglos y mejoras en la distribución del agua potable, la implementación de sistemas de medición en la toma subterránea, análisis bacteriológicos, físicos y químicos del agua para consumo humano; y, la gestión para la compra de un filtro de arena.

16:30 a 18:00

- Se realiza un recorrido por los barrios y sitios a los que la JAAP de El Retiro distribuye el agua.
- Se realiza el recorrido por: 1 de Mayo, 3 de Julio, 8 de Noviembre, Harry Álvarez, Alexandra y Samanes.
- Se toma muestras de las acometidas de las viviendas para una inspección visual de las condiciones con que llega el agua a los usuarios.
- Se pregunta a los habitantes de las viviendas, la continuidad con la que llega el agua potable a estas y si el servicio es bueno.

18:00 a 19:00

- Se moviliza por medio terrestre desde El Retiro hasta la ciudad de Machala.

Sábado 21/11/2015

07:00 a 08:20

- Se moviliza por medio terrestre desde la ciudad de Machala hacia el aeropuerto Regional Santa Rosa.

08:20 a 09:30

- Se moviliza por medio aéreo desde el aeropuerto Regional Santa Rosa hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS - VISITAS A LAS JAAPS

1. Datos e información de ingresos y costos recopilada, procesada y sistematizada en la matriz de variables.
2. Datos de volúmenes de almacenamiento y producción de agua potable, diligenciados en la matriz de datos y variables.
3. Acta de control de la prestación de los servicios de Agua Potable y Alcantarillado de la JAAP El Retiro sistematizadas y suscritas.

Las actividades desarrolladas durante la visita de control en la JAAP El Retiro fue registrada en la página de la ARCA en siguiente link:

- <http://www.regulacionagua.gob.ec/arca-realiza-actividades-de-control-en-juna-de-agua-potable-el-retiro/>

Fecha	No. Comprob.	Descripción (motivo desplazamiento)	Lugar de partida	Lugar de destino	Valor
20-11-2015	0000518	Traslado al aeropuerto	Quito	Tababela	USD 25,00
21-11-2015	000071	Traslado al aeropuerto	Machala	Santa Rosa	USD 7,50

REGISTRO FOTOGRAFICOS



Ilustración1: Funcionarios de la ARCA llegan a las instalaciones de la JAAP de El RETIRO.



Ilustración 2: Visita de Campo de las instalaciones donde se realiza el tratamiento del agua subterránea captada.




Ilustración 3: Inspecciones a las viviendas de las condiciones de servicio de distribución del agua potable.

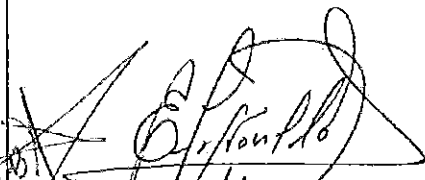
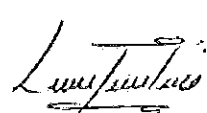
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-11-2015	21-11-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	09:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito – Santa Rosa	20-11-2015	06:30	20-11-2015	07:40
AÉREO	TAME	Santa Rosa - Quito	21-11-2015	08:20	21-11-2015	09:30



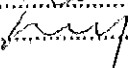
OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Cristian Paul Salazar Corrales ANALISTA TÉCNICO -ARCA CI: 0503352841	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	

NOMBRE: Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO - ARCA	NOMBRE: Lic. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA
---	--


 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 30/11/2015 HORA: 14:57
 RECIBE: 
 FIRMA: 


 TALENTO HUMANOS