


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DAF-002-2015-JV	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/06/2015
---	--

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vallejo Sanchez Jimmy Rodrigo		PUESTO QUE OCUPA: Conductor	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba - Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera-ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08/06/2015	05:00	11/06/2015	19:30

 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Carla Mena

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

traslado de funcionarios: Ing. José Giraldo, Ing. Cesar Intriago, Ing. Chyntia Rodriguez, Ing. Maria Elisa Vasquez, hacia la provincia de Chimborazo, cantones Chillanes, Pallatanga, Riobamba y Mera .

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PLACA	Quito - Riobamba	08/06/2015	05:00	08/06/2015	12 :00
TERRESTRE	QEI-1128	Riobamba - Quito	11/06/2015	13:30	11/06/2015	19:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorro	No. DE CUENTA: 472719200
--------------------------------------	---------------------------	-----------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**



 Vallejo Sanchez Jimmy Rodrigo  
CONDUCTOR-ARCA

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



 ING. VACAS CHAMORRO ANDREA FERNANDA  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)  
ARCA

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



 ING. VACAS CHAMORRO ANDREA FERNANDA  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)  
ARCA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.




**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
ARCA-DAF-002P-2015-JV

FECHA DE INFORME (15-Junio-2015)

**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
VALLEJO SANCHEZ JIMMY RODRIGO

 PUESTO QUE OCUPA:  
CONDUCTOR

 CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
BOLIVAR - CHIMBORAZO

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O  
EL SERVIDOR  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. María Elisa Vasquez, Ing. Chintya Rodriguez, Ing. César Intriago, Ing. José Giraldo.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Salida desde mi domicilio a las 05:00, hacia el domicilio de los funcionarios, respectivamente, llegada a chillanes 12:00, salida de mera a las 13:30, sin ninguna novedad. Retorno a Quito el día 11/06/2015 a las 19:30 sin novedad.

Adjunto 4 peajes; 3215266-3583257-3370015-2313349- y 3 facturas; 2794-158094-233537. corresponde a gasolina.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-06-2015	11-06-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL QEI-1128	Pichincha - Bolivar - Chimborazo	08-06-2015	05:00	08-06-2015	12:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL QEI-1128	Chinborazo - Pichincha	11-06-2015	13:30	11-06-2015	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

NOMBRE: VALLEJO SANCHEZ JIMMY RODRIGO

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

RFFE

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
NOMBRE: ING. ALBA VERONICA TIPAN CAMUENDO <b>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)</b>	NOMBRE: ING. ALBA VERONICA TIPAN CAMUENDO <b>DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)</b>



*15/06/2015*