


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DAF-034-2016-JL / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 19/02/2016 /

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO** / PUESTO QUE OCUPA: **Conductor**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **LA MANÁ - COTOPAXI** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección Administrativa Financiera-ARCA**
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **22-02-2016** / HORA SALIDA (hh:mm): **06:30** / FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **22-02-2016** / HORA LLEGADA (hh:mm): **20:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Cristian Rosero

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Traslado de funcionario del departamento, Equipo técnico de control, Agua Potable.**
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL PLACA	Quito - La Maná	22/02/2016	06:30	22/02/2016	11:30
TERRESTRE	PEI-1539	La Maná - Quito	22/02/2016	14:30	22/02/2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

 NOMBRE DEL BANCO: **Banco Pichincha** / TIPO DE CUENTA: **Ahorro** / No. DE CUENTA: **2201192376**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO
171799204-2
CONDUCTOR-ARCA

 Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

 Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013





**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS** **No. 282**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DEL AGUA
RUC

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2016-02-20 Hora 15:00 Hasta 2016-02-23 Hora 08:00

Motivo MOVILIZACIÓN DEL FUNCIONARIO CRISTIAN ROSERO DEBIDO A QUE ASISTIRÁ A REUNIÓN DE TRABAJO ENTRE EL GAD MUNICIPAL DE LA MANÁ Y LA JAAP DE ACUERDO A LA INVITACIÓN REALIZADA POR LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE CHIPE - HAMBURGO DEL CANTÓN LA MANÁ.

No. Ocupantes 2

AUTORIZACIÓN

Fecha 2016-02-20

No. Comunicación ARCA-DTGI-2016-0039-M

Lugar Origen ARCA

Lugar Destino LA MANÁ

Kilometraje Inicio 174.849
163849.

Kilometraje Fin 175326

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1717992042 **Tipo de Licencia** C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1539 **Marca / Modelo** MAZDA BT-50-CD 4X4 STD GAS 2.6

Color PLOMO **Número Matrícula** 3415432

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Efraín Novillo **Cargo** DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Realizado Por MALDONADO ALBAN SANTIAGO NABIL

Fecha de Emisión 2016-02-20



Autogestión
Área Financiera

0005

Revisar analizar y realizar
proceso de pago correspondiente
según normativa legal vigente.



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA DAF-034-2016-JL
FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 23/02/2016

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor: LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO
PUESTO QUE OCUPA: Conductor
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: La Maná - Cotopaxi
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Administrativa Financiera-ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Cristian Rosero.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

LUNES 22 DE FEBRERO DEL 2016

- Salida de Quito a las 06:30, hacia La Mana, llegada 11:30.
- Retorno a Quito desde La Maná a las 14:30, llegada a las 20:00

Adjunto 2 peajes: f.4684142 \$1.00 / f.4244892 \$1.00
1 factura correspondiente a combustible: f.844473 \$13.35

TOTAL= \$2.00
TOTAL=\$13.35
TOTAL=\$15.35

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
22/02/2016	162	Alimentación	9,00
22/02/2016	387359	2 Aguas	1,20
22/02/2016	118105	Alimentación	15,00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			25,20



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23-02-2016 HORA: 11:39
RECIBE: Cristian Rosero
FIRMA: [Firma]

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-02-2016	22-02-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO - LA MANÁ	22-02-2016	06:30	22-02-2016	11:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	LA MANÁ - QUITO	22-02-2016	14:30	22-02-2016	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO: LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO
NOMBRE: LOBATO RUIZ JAIME ALFREDO
TALENTO HUMANO
CONDUCTOR-ARCA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



Agencia de
Regulación y
Control del Agua



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23-02-2016 HORA: 12:00
RECIBE: [Firma]
FIRMA: [Firma]

FECHA: 23 FEB. 2016 HORA: 12:00
RECIBE: [Firma]
FIRMA: [Firma]

2400

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO ARCA	NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO ARCA