



Agencia de Regulación y Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-0552-2015** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **07-12-2015**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **ESPIN AGUIRRE PRISCILA PAOLA** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Guayaquil - Guayas** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-12-2015 /	07:50	10-12-2015 /	16:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Ing. Wilson Oña, Ing. José Giraldo, Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Sindy Tenelema.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
 Reunión de trabajo para tratar criterios técnicos y actuariales para la fijación de tarifas por la prestación de servicios de agua cruda que presta la Empresa Pública del Agua, EPA.
 Salida para realizar el proceso de Socialización de resultados del Programa de Control y entrega de informes de inspección a los concesionarios ubicados dentro de la Demarcación Hidrográfica Guayas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Quito - Guayaquil	09-12-2015	7:50	09-12-2015	08:40
Aéreo	Tame	Guayaquil - Quito	10-12-2015	16:00	10-12-2015	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco del Pichincha** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **5255704700**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ECON. PRISCILA ESPIN A. ANALISTA TÉCNICA CC. 1721930749	ING. EFRAÍN A. NOVILLO S. DIRECTOR TÉCNICO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
LIC. MAXIMILIANO TUFIÑO SIMBA DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 15/12/2015 HORA: 8:17
 RECIBE:
 FIRMA:

Agencia de Regulación y Control del Agua
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 14/12/2015 HORA: 16:06

0005

AUTORIZADO:
 AREA FINANCIERA
 REVISAR, AUTORIZAR Y REALIZAR
 PROCESO DE PAGO, SEGUN
 TUS LEGAL VIGENTE.



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 15. 12. 2015

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-0552-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11/12/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ESPÍN AGUIRRE PRISCILA PAOLA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Wilson Oña, Ing. José Girardo, Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Sindy Tenelema, Sr. Jimmy Vallejo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A. Antecedentes:

Con el objeto de tratar criterios técnicos y actuariales para la fijación de tarifas por la prestación de servicios de agua cruda que presta la Empresa Pública del Agua, se mantuvo una reunión de trabajo en la Demarcación Hidrográfica Guayas con el Gerente Comercial de la EPA.

Además, con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literales c) "Recopilar, procesar, administrar y gestionar la información hídrica de carácter técnico y administrativo" e i) "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la socialización de resultados y entrega de informes técnicos a los usuarios de las concesiones de agua en la Demarcación Hidrográfica Guayas

B. Objetivo:

Conversatorio con la Empresa Pública de Agua sobre criterios técnicos a ser considerados para la propuesta de tarifas de agua cruda.

Socializar los resultados y entregar los Informes Técnicos a 3 usuarios de las concesiones de agua ubicados en la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, para de esta manera, cumplir con las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literales c) e i) y el principio de difundir la información pública.

C. Participantes:

Ing. Wilson Oña, Ing. José Girardo, Ing. Carlos Pazmiño, Ing. Sindy Tenelema.

D. Desarrollo de las actividades realizadas:

MIÉRCOLES 09 DE DICIEMBRE DE 2015

06:00 - 08:40

- Salida desde mi domicilio
- Vuelo Quito - Guayaquil

09:00 - 13:00

- Reunión con el Gerente Comercial de EPA, Ing. Carlos Espinoza.

13:00 - 14:00

- Almuerzo

14:00 - 17:00

- Traslado al CAC de la DH Guayas.
- Reunión con Ing. Hugo Prado para solicitarle resoluciones necesarias de usuarios cuyos informes están en elaboración.

JUEVES 10 DE DICIEMBRE DE 2015

08:00 - 11:30

- Traslado hasta las instalaciones de la empresa OLYTRASA.
- Reunión de socialización del Informe Técnico de cumplimiento de obligaciones

11:30 - 13:30

- Traslado hasta el aeropuerto José Joaquín de Olmedo.

E. Productos

Se obtuvo como productos:

- 1) Acta de reunión ARCA-EPA sobre Acuerdos Generales sobre aplicación de tarifas de agua cruda.



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 06-01-2015 HORA: 9:03

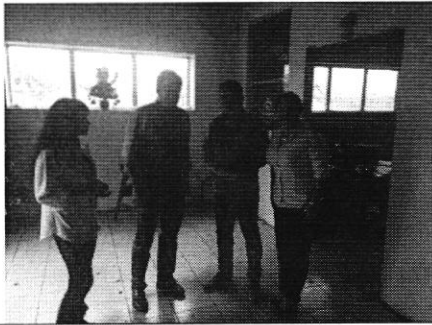
RECIBE: [Firma]

FIRMA: [Firma]

22

- 2) Se socializó los resultados de incumplimientos encontrados en los usuarios de la DH Guayas.
- 3) Se solventaron las dudas de los usuarios en cuanto a incumplimientos presentados en los respectivos informes.
- 4) Oficios de entrega de informes con firma de recibido.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09- 12-2015 /	10- 12-2015 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:50	16:50	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME /	QUITO - GUAYAQUIL /	09-12-2015	07:50	10-12-2015	08:40
AEREO	TAME /	GUAYAQUIL - QUITO /	10-12-2015 /	16:00	10-12-2015	16:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>NOMBRE: <i>Priscila Paola Espín Aguirre</i> Econ. Priscila Paola Espín Aguirre. 172193074-9 ANALISTA TÉCNICA ARCA</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
---	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>NOMBRE: <i>Efraín A. Novillo S.</i> Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO ARCA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p>NOMBRE: <i>Maximiliano Tufiño Simba</i> Lic. Maximiliano Tufiño Simba. / DIRECTOR ADMINISTRATIVO-FINANCIERO (E)</p>
--	---



TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FECHA: 15/12/2015 HORA: 8:18
 RECIBE: *[Signature]*
 FIRMA: *[Signature]*