

*Luzmila*  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Agencia de Regulación y Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FECHA: 05 ENF 2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-0578-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 24-12-2015

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SALCEDO GARCÉS EMILIA JACQUELINE

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUAYAQUIL (GUAYAS) - NARANJAL (GUAYAS)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-12-2015	8:00	31-12-2015	14:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Liceth Pantoja, Ing. Emilia Salcedo, Sr Jaime Lobato

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
Entrega a los usuarios del Oficio de Notificación e informe técnico una vez verificados el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las autorizaciones de aprovechamiento de agua, de acuerdo a lo establecido en la LORHUyA Artículo 23 literal i).

**TRANSPORTE**

DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO -GUAYAQUIL	28-12-2015	8:00	27-12-2015	17:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL (SOLO EN LA CIUDAD)	29-12-2015	08:00	29-12-2015	17:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL-NARANJAL	30-12-2015	07:00	30-12-2015	9:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	NARANJAL-GUAYAQUIL	30-12-2015	15:30	30-12-2015	17:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL-QUITO	31-12-2015	6:00	31-12-2015	13:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil

TIPO DE CUENTA: Ahorros

No. DE CUENTA: 34603311

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 06-01-2015 HORA: 9:05

RECIBE: Luzmila

Ing. Emilia J. Salcedo G. FIRMA: [Firma]

ANALISTA TÉCNICO  
CC. 1718550856

Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ldo. Gualbert Maximiliano Tufiño Simba  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO (E)

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Agencia de Regulación y Control del Agua  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 05 ENF 2015 HORA: 12:40  
RECIBE: [Firma]  
FIRMA: [Firma]

Agencia de Regulación y Control del Agua  
TALENTO HUMANO  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 05 ENF 2015 HORA: 12:39  
RECIBE: [Firma]  
FIRMA: [Firma]



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
ARCA-DT-0578-2015		05/01/2016	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
SALCEDO GARCÉS EMILIA JACQUELINE		SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
BABAHOYO-LOS RÍOS GUAYAQUIL - GUAYAS MARCELINO MARIDUEÑAS-GUAYAS NARANJAL-GUAYAS		DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Emilia Salcedo; Ing. Liceth Pantoja; Sr. Jaime Lobato.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**A. Antecedentes:**

Con el propósito de dar cumplimiento a las competencias establecidas en la LORHUyA Artículo 23 literal i) "Controlar el cumplimiento de las obligaciones contempladas en las autorizaciones de uso y aprovechamiento del agua", se procedió con la entrega de Informes Técnicos de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la LORHUyA y en la Resolución de Concesión a los usuarios de las concesiones de agua de las Demarcaciones Hidrográficas Guayas y Jubones.

**B. Objetivo:**

Realizar la entrega de los Informes Técnicos a 9 usuarios de las concesiones de agua ubicados en las provincias de Guayas y Los Ríos para de esta manera, cumpliendo con el Plan de Control del Componente de Recursos Hídricos.

**C. Participantes:**

Ing. Emilia Salcedo; Ing. Liceth Pantoja, Analistas técnicos de la ARCA y Sr. Jaime Lobato, conductor designado por la ARCA.

**D. Desarrollo de las actividades realizadas:**

**LUNES 28 DE DICIEMBRE DE 2015**

- Salida desde la ESPE a las 13:30 en el vehículo institucional.
- Almuerzo del equipo que conformó la comisión de 16h00 a 16h30.
- Llegada a la ciudad de Guayaquil a las 20h40 donde pernoctamos.

**MARTES 29 DE DICIEMBRE DE 2015**

- 07:00 desayuno del equipo técnico que conformó la comisión.
- A las 8:00 partimos hacia el cantón Babahoyo.
- A las 10:00 llegamos a la Hacienda La Clementina para realizar la entrega del informe a Cooproclem.
- A las 10h30 salimos con rumbo al cantón Marcelino Maridueñas.
- De 11:00 a 11:30 entregamos el Informe a la Compañía San Carlos.
- A partir de las 11:30 nos dirigimos hacia el cantón Naranjal.
- Llegada a Naranjal a las 13:00, almuerzo del equipo técnico que conformó la comisión de 13:00 a 14:00.
- El usuario de Vallejo Ullauri nos citó en Tenguel para recibir el informe.
- Desde las 15:45 hasta las 16:20 dialogamos con el usuario sobre los resultados del informe.
- A partir de las 16h20 retorno a la ciudad de Guayaquil a la que llegamos a las 18:40.

**MIÉRCOLES 30 DE DICIEMBRE DE 2015**

- 07:00 desayuno del equipo técnico que conformó la comisión.
- A las 8:00 partimos hacia el encuentro del primer usuario.
- A las oficinas ubicadas en la ciudad de Guayaquil del Ab. Luis Cotto llegamos a las 8:45.
- De 8:45 hasta las 10:00 socialización de resultados de los dos informes de La Ponderosa y Pechichal.
- A las 10:00 nos dirigimos a Macromar para la entrega del informe.
- De 10:30 hasta las 11:20 se dialogó con el usuario de Macromar, quien pese a la insistencia de los técnicos, el usuario se negó a recibir el informe aduciendo que ya no existe la camaronera ni la empresa Macromar; sin embargo continúan utilizando el agua concesionada.
- De 12:40 a 13:40 almuerzo del equipo técnico que conformó la comisión.
- A partir de las 14:00 nos dirigimos al encuentro con el usuario de Agroguayas quien nos recibió a las 14:20, se socializó los resultados y se entregó el informe hasta las 15:00.
- A partir de las 15:30 contactamos a los usuarios a quienes se entregaría el informe al siguiente día.

**JUEVES 31 DE DICIEMBRE 2015**

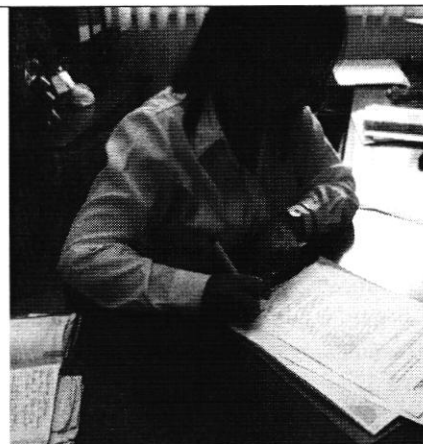
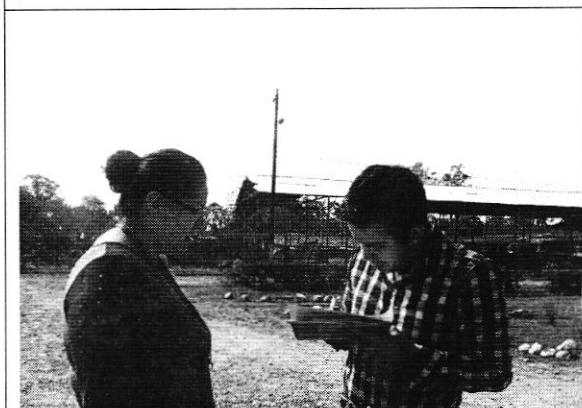
- 07:00 desayuno del equipo técnico que conformó la comisión.
- A las 8:00 nos dirigimos en busca del primer usuario Olafsa en la ciudad de Guayaquil que nos esperó en sus oficinas a las 08h20.
- Socialización de resultados y entrega del Informe Técnico desde las 08:20 hasta las 08:40.
- A partir de las 8:45 nos dirigimos al encuentro del delegado de Safarimar.
- La entrega del informe y la socialización de resultados a Safarimar se dio desde las 9:00 hasta las 9:40.
- A partir de las 10:00 emprendimos el retorno a la ciudad de Quito.
- Desde las 13:00 hasta las 14:00 almuerzo del equipo técnico que conformó la comisión.
- Llegada a la ESPE a las 15:40.

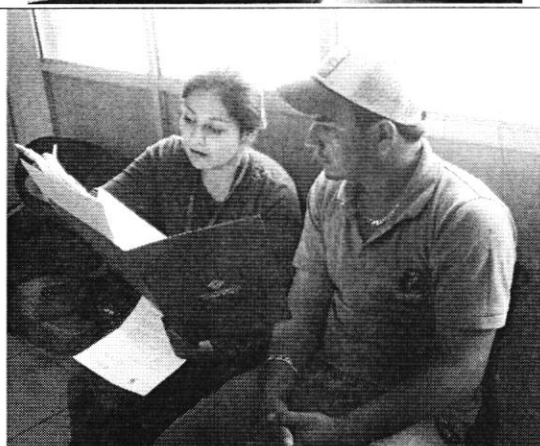
**E. Productos**

Se obtuvo como productos:

- 1) Se entregaron los 7 informes, se socializaron los resultados, 2 de los usuarios se negaron a recibir el informe.
- 2) Se socializó la Ley Orgánica de Recursos Hídricos Usos y Aprovechamiento, así como las competencias de la ARCA a los usuarios visitados.
- 3) Oficios de entrega con las firmas de recibidos.

**ANEXOS FOTOGRÁFICOS**





ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28- 12-2015	31- 12-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13:30	15:40	

## TRANSPORTE

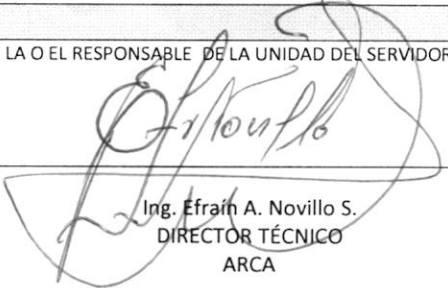

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO -GUAYAQUIL	28-12-2015	13:30	28-12-2015	20:40
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL-BABAHOYO	29-12-2015	08:00	29-12-2015	10:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	BABAHOYO- MARCELINO MARIDUEÑAS	29-12-2015	10:30	29-12-2015	11:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	MARCELINO MARIDUEÑAS -NARANJAL	29-12-2015	11:30	29-12-2015	13:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	NARANJAL-GUAYAQUIL	29-12-2015	16:20	29-12-2015	18:40
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL (SOLO EN LA CIUDAD)	30-12-2015	8:00	30-12-2015	17:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	GUAYAQUIL -QUITO	31-12-2015	10:00	31-12-2015	17:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>NOMBRE: <u>Ing. Emilia Jacqueline Salcedo Garcés</u> 1718550856</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

025000

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO ARCA	 Lic. Maximiliano Tufiño Simba. DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E) ARCA
NOMBRE:	NOMBRE:




 Agencia de Regulación y Control del Agua

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA.....HORA:.....  
 RECIBE.....  
 FIRMA .....