


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-014-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-02-2016	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RAMÍREZ BARAHONA ALEX GERMÁN		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL PANGUI - ZAMORA CHINCHIPE		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-02-2016	04:00	20-02-2016	11:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Evelyn Mina, Ing. Alex Ramírez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Efectuar inspección técnica por presunta contaminación del recurso hídrico en el área del Proyecto de Mirador

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	AEROSERVICIOS	QUITO - AEROPUERTO TABABELA	19-02-2016	05:00	19-02-2016	06:00
AÉREO	TAME	AEROPUERTO TABABELA - LOJA	19-02-2016	06:00	19-02-2016	07:00
AÉREO	TAME	LOJA - AEROPUERTO TABABELA	20-02-2016	07:40	20-02-2016	08:40
Terrestre	AEROSERVICIOS	AEROPUERTO TABABELA - QUITO	20-02-2016	09:30	20-02-2016	10:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 6025989600
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Ing. Alex Ramírez ANALISTA TÉCNICO CC. 0603930777	 Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



AUTORIZADO
 AREA FINANCIERA
 Revisar, autorizar y realizar proceso de pago según normativa legal vigente.



Agencia de Regulación y Control del Agua

0004

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO N.º: 02-03-16 ARCA-DT-014-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23/02/2016
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RAMÍREZ BARAHONA ALEX GERMÁN	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL PANGUI - ZAMORA CHINCHIPE	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Ing. Evelyn Mina; Ing. Alex Ramírez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A. Antecedentes:

Atención a la disposición del Ing. Edwin Gordón – Director Ejecutivo de la ARCA, emitida a través de Correo institucional Zimbra del 18 de Febrero de 2016 en el que se solicita que se den “las facilidades logísticas necesarias para que el personal técnico de la ARCA Ing. Evelyn Mina y Ing. Alex Ramírez se trasladen a la Provincia de Zamora Chinchipe - Proyecto Mirador, para efectuar una inspección técnica de control por presunta contaminación del recurso hídrico”, se realiza la inspección de campo el 19 de febrero de 2016.

B. Objetivo

Efectuar una inspección técnica de control por presunta existencia de contaminación al recurso hídrico proveniente de actividades ejecutadas por la ECSA en el Proyecto Mirador.

C. Participantes:

Ing. Evelyn Mina e Ing. Alex Ramírez - Analistas técnicos de Recursos Hídricos.

D. Desarrollo de las actividades realizadas

VIERNES 19 DE FEBRERO DE 2016 / (1 Día)

- Salida a las 4:00 am hasta el aeropuerto Mariscal Sucre para tomar el vuelo de las 06:00 am, se arribó al aeropuerto de Loja a las 07:00 am.
- Arribo al Centro de Atención al Ciudadano de Loja (CAC-Loja) a las 08:00 am, el personal encargado del CAC – Loja realizó los trámites pertinentes para el salvoconducto que permita la movilización al cantón El Pangui, así como las órdenes correspondientes para la disponibilidad de combustible en el trayecto.
- Reunión con los técnicos de la DH Santiago – SENAGUA que para planificar las actividades de la inspección.
- Ingreso de los técnicos ARCA – SENAGUA a las instalaciones de la ECSA.
- Reunión con la Ing. Paola Narváez – Supervisora de HS de la ECSA para indicar los objetivos de la inspección y solicitar el acompañamiento y autorización para ejecutar el recorrido de campo.
- Inspección de campo.
- Reunión hasta las 21h00 con el Gerente y Supervisora de HS de la ECSA, se firmó acta de reunión que incluye los informes que ECSA se compromete a entregar en 15 días.
- Traslado a la ciudad de Loja a las 21:00 desde Cantón el Pangui

SÁBADO 20 DE FEBRERO DE 2016 /

- Arribo a Loja para hospedaje 01:00 am.
- Salida hacia el Aeropuerto de Loja a las 05:50 am.
- Traslado aéreo Loja – Quito (07:40- 08:40 am)
- Desayuno
- Traslado a oficinas de la ARCA (arribo 11:00 am)

Agencia de Regulación y Control del Agua
PRESUPUESTO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 21-03-2016 HORA: 9:59
 RECIBE: [Firma]
 FIRMA: [Firma]

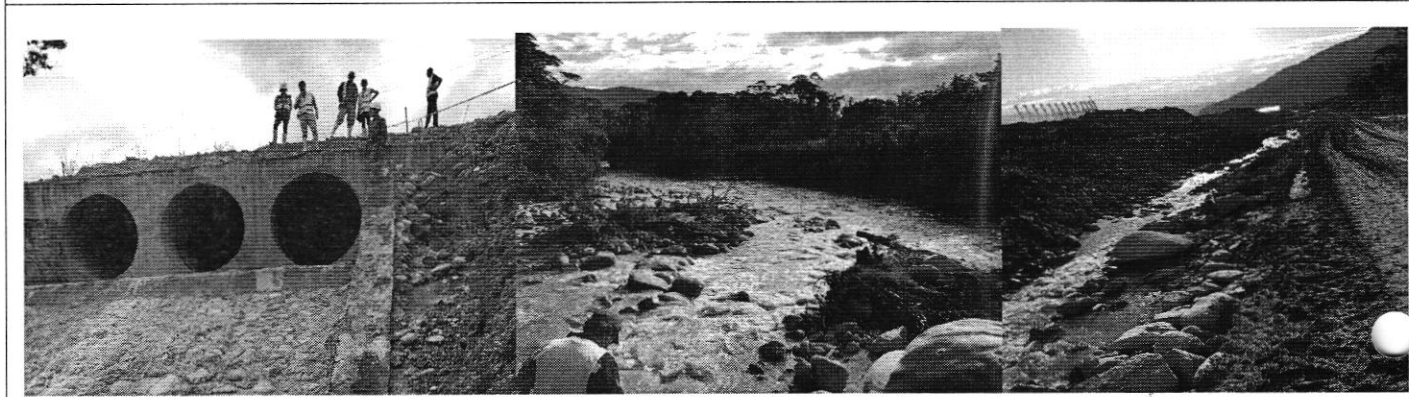
96

E. Productos

Producto de la inspección hasta el momento se cuenta con:

- 1) Registro de participantes en las reuniones e inspección efectuadas.
- 2) Acta de compromisos para entrega de información por parte de la ECSA.
- 3) Informe de la inspección realizada.

ANEXOS FOTOGRÁFICOS



Fotos 1, 2 y 3.- Inspección Proyecto Mirador - ECSA.

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
19-02-2016	S 003-003 0111309	Transporte	USD\$ 14,99
20-02-2016	002-001-023386	Hospedaje	USD\$ 35,00
20-02-2016	033-001-000018809	Alimentación	USD\$ 14,55
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 64,54

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-02-2016	20-02-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	11:00	

TRANSPORTE

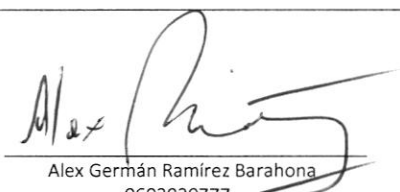
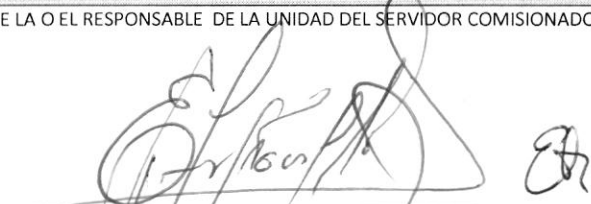
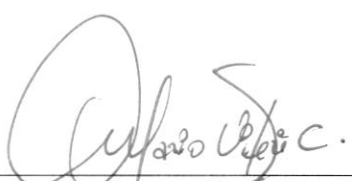
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AEROSERVICIOS	QUITO – AEROPUERTO TABABELA	19-02-2016	05:00 am	19-02-2016	06:00 am
AÉREO	TAME	AEROPUERTO TABABELA - LOJA	19-02-2016	06:00 am	19-02-2016	07:00 am
AÉREO	TAME	LOJA – AEROPUERTO TABABELA	20-02-2016	07:40 am	20-02-2016	08:40 am
TERRESTRE	AEROSERVICIOS	AEROPUERTO TABABELA - QUITO	20-02-2016	09:30 am	20-02-2016	10:30 am

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

<p>NOMBRE:  Alex Germán Ramírez Barahona 0603930777 ANALISTA TÉCNICO ARCA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO </p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD </p>
<p>NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO ARCA</p>	<p>NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA</p>




 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA... 23-03-16... HORA: 12:00...
 RECIBE.....
 FIRMA..... 