
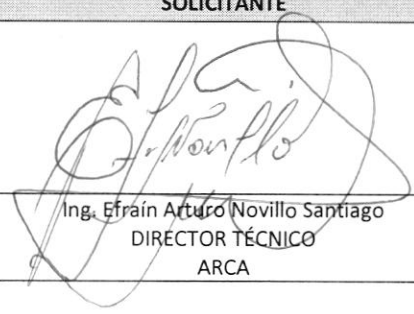





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-011-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/02/2016				
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	X ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rosero Armijo Cristian David		PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico – Servidor Público 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Latacunga-Cotopaxi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
22/02/2016	07:00	22/02/2016	22:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Cristian Rosero.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE El 22 de febrero del 2016 se mantendrá una reunión con la JAAP Chipe-Hamburgo y el GAD Municipal de La Maná, para tratar asuntos referentes al Convenio firmado el 27 de noviembre del 2015.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – La Maná	22/02/2016	07:00	22/02/2016	11:30
Terrestre	Vehículo Institucional	La Maná - Quito	22/02/2016	17:30	22/02/2016	22:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3924794500			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Ing. Cristian David Rosero Armijo TÉCNICO-ARCA CC: 0502260094			 Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO ARCA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO						





Agencia de
Regulación y
Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERIA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO SOLICITANTE DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
ARCA-DT-011-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23/02/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Rosero Armijo Cristian David

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Latacunga - Cotopaxi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA
O EL SERVIDOR

Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Cristian Rosero, Sr. Jaime Lobato

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Verificar el cumplimiento del convenio firmado entre el GAD Municipal de La Maná y la Junta Administradora de Agua Potable de Chipe-Hamburgo.

Lunes 22/02/2016

ACTIVIDADES:

07:00-12:00

- Movilización desde la ARCA hasta el cantón La Maná, en el vehículo de la ARCA.

12:00-15:00

- Reunión con los directivos de la Junta Administradora de Agua Potable de Chipe-Hamburgo y los quince representantes de los barrios a los cuales abastece la JAAP el servicio de agua potable. En esta reunión se abordaron los siguientes temas:
 - Incumplimiento del Convenio firmado entre el GAD Municipal de la Maná y la JAAP Chipe-Hamburgo.
 - Informe económico de la JAAP Chipe-Hamburgo.

15:00 - 20:00

- Movilización desde el cantón La Maná hacia Quito.



PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación del cumplimiento del convenio
- Establecimiento de fecha para la presentación del informe económico correspondiente al año 2015, por parte de la JAAP Chipe-Hamburgo.
- Establecimiento de fecha de entrega del cronograma de actividades realizadas en función del convenio firmado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

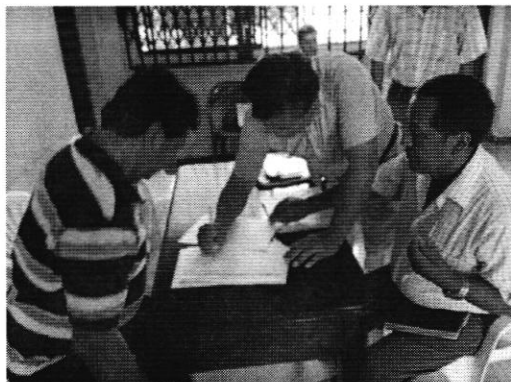


Ilustración 1: Firma de Acta de reunión

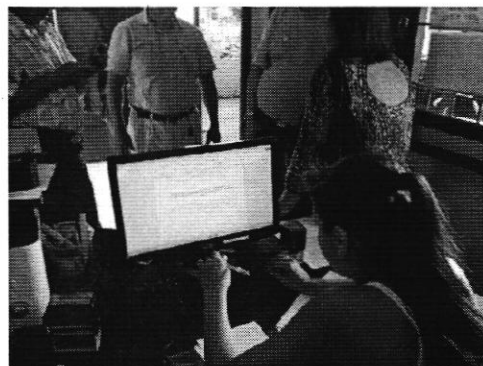


Ilustración 2: Reunión ARCA-JAAP

DETALLE DE GASTOS:			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
22-02-2016	001-001-0118104	CHUGCHUCARA	USD\$ 15,00
22-02-2016	001-002-000000161	CONSUMO DE ALIMENTOS	USD\$ 9,00
22-02-2016	002-001-000387357	AGUAS	USD\$ 1,20
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 25,20


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22 /02/2016	22/02/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	20:00	

TRANSPORTE

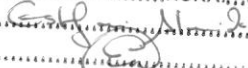
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-La Maná	22/02/2016	07:00	22/02/2016	12:00
Terrestre	Vehículo Institucional	La Maná-Quito	22/02/2016	15:00	22/02/2016	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  Ing. Cristian Rosero TÉCNICO-ARCA CI: 0502260094 </div>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  </div>
<p>NOMBRE:</p> <div style="text-align: center;">  Ing. Efraín Novillo DIRECTOR TÉCNICO -ARCA </div>	<p>NOMBRE:</p> <div style="text-align: center;"> Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA </div>


 Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 25-03-16 HORA: 14:00
 RECIBE: 
 FIRMA: 