


**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

**ARCA-DT-018-2016**
**08-03-2016**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

x

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Molina Peñafiel Mirtha M.**

PUESTO QUE OCUPA:

**Analista Técnico - Servidor Público 05**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

**Puerto Quito-Pichincha**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

**11-03-2016**

HORA SALIDA (hh:mm)

**10:00**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

**11-03-2016**

HORA LLEGADA (hh:mm)

**20:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**Lic. Mirtha Molina**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Participar en la asamblea general de consumidores, para hacer seguimiento a los compromisos acordados por la ARCA en la Junta Administradora de Agua Potable 29 de Septiembre

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Puerto Quito	11-03-2016	10:00	11-03-2016	13:00
		Puerto Quito - Quito	11-03-2016	17:00	11-03-2016	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

**BANCO DE PICHINCHA**

TIPO DE CUENTA:

**AHORROS**

No. DE CUENTA:

**5669577100**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

**Lic. Mirtha Mercedes Molina Peñafiel  
ANALISTA TÉCNICA - ARCA  
CI: 1707302145**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago  
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO  
ARCA**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


 Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 29 MAR. 2016 HORA: 8:00

RECIBE:

FIRMA:


 Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 28/03/2016 HORA: 12:00

RECIBE:

FIRMA:


 RESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA 
**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
ARCA-DT-018-2016

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
14-03-2016

**DATOS GENERALES**
**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Molina Peñafiel Mirtha Mercedes

**PUESTO QUE OCUPA:**

Analista Técnico – Servidor Público 5

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL:**

Puerto Quito-Pichincha

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**

Dirección Técnica de Gestión Institucional

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Lic. Mirtha Molina, Señor conductor Jaime Lovato

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**OBJETIVOS**

1.- Seguimiento a los compromisos acordados por la ARCA a la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) 29 de Septiembre para el manejo adecuado de la prestación del servicio comunitario.

**Viernes 11/03/2016**
**ACTIVIDADES:**
**10:00-14:00 Movilización vía Terrestre Quito – Puerto Quito.**
**14:00 – 18:00 Actividades de seguimiento a la Junta Administradora de Agua Potable 29 de Septiembre.**

Llegada al recinto 29 de Septiembre, en donde participamos en la asamblea general de consumidores de agua potable, en primera instancia se corrió lista para constatar la asistencia de la población, de 160 consumidores, estuvieron presentes 115, seguidamente se dio lectura la orden del día, siendo el punto principal la intervención de la delegada de la ARCA para apoyar en la solución de los problemas surgidos desde la entrega del sistema de agua potable por el GAD Municipal de Puerto Quito.

Se indica de parte de los directivos de la JAAP que los nuevos consumidores, que son aproximadamente 18 se resisten a pagar una multa de USD.20,00 por haberse conectado directamente el agua, sin solicitar autorización de la JAAP como estipula el reglamento interno, los afectados aducen que la Sra. Alcadesa les indicó que se conecten nomás pues el municipio les está entregando la obra gratuitamente. También se indica la existencia de malestar especialmente del presidente de la JAAP con el presidente del recinto y con el operador de aguas, aduciendo que se debe ante la negativa de un préstamo a la JAAP por USD 1000,00 para las fiestas locales, el operador indica que fue "maltratado" verbalmente por el presidente y su esposa en varias ocasiones, de parte de la tesorera de la JAAP se informa que los consumidores no pagan puntualmente y que se está trabajando a pérdida.

Sobre estas situaciones se toma la palabra la delegada de la ARCA, haciendo referencia a lo que indica el artículo 43 y 44 de la Ley de Recursos Hídricos usos y aprovechamiento del agua (LORHUYA) refiriéndose a las JAAP, los consumidores deben acatar lo que aprobaron en asamblea general, pues tienen derechos pero también obligaciones y la principal es pagar cumplidamente las tarifas de agua, así mismo se manifiesta que si aprobaron una multa sobre las conexiones deben cumplir como lo hacen todos los demás consumidores, ante este problema, solicita la palabra un consumidor afectado indicando que fue

el mismo presidente quien también les autorizó la conexión del agua y por eso no debería pagar la multa, el señor presidente de la JAAP manifiesta que en verdad les dijo que se conecten pero que no abran la llave de paso hasta una orden y "que parece que no le entendieron bien", ante lo cual solicito que se pronuncie la asamblea a favor de pagar la multa o no, la mayoría de consumidores se pronuncian para que no se pague esta multa, indicándoles que a partir de esta fecha quien se conecte directamente sin autorización de la JAAP deberán pagar la multa y que se quede en actas este acuerdo.

Con respecto al préstamo les informo que los dineros recaudados son exclusivamente para la prestación del servicio de agua potable como se indica en la LORHUYA, a pesar de que en asamblea fue aprobado no se puede dar trámite al mismo pues las resoluciones que se tomen así sea de manera colectiva deben tener un marco legal.

Con respecto a la discrepancias con el presidente del agua y especialmente con el operador, que el Sr presidente indica que no "hace nada", se solicita que en vista que le están pagando por sus labores, realice un informe mensual de lo que hace y presente a la asamblea general, finalizando esta reunión indicándoles que como ARCA estamos para que la ley se cumpla, haciendo un llamado a los directivos de la JAAP para que estudien con más profundidad la LEY y solucionen estos inconvenientes a nivel interno.

**18:00 – 21:00 Movilización vía terrestre recinto 29 de Septiembre-Quito**

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

1. Sensibilización a los consumidores de agua sobre al pago del servicio de agua potable
2. Difusión de la LORHUYA en lo correspondientes a JAAP
3. Solución de conflictos en la administración del sistema de agua con participación comunitaria.
4. Se elaboró boletín informativo

#### **REGISTRO FOTOGRÁFICO**



**Ilustración 1.** Asamblea extraordinaria en el recinto 29 de Septiembre



**Ilustración 2.** Informando a los consumidores sobre la LORHUYA



**Ilustración 3.** Elaboración del orden del día con directivos de la JAAP






**Ilustración 4** Solucionando problemas con la participación de los consumidores

Fecha	No. Del Comprobante	Descripción	Valor
11-03-2016	36662	Alimentación	21,00
<b>TOTAL DE GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURAS</b>			<b>21,00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-03-2016	11-03-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	10:00	21:00	


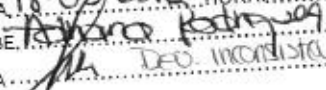
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Puerto Quito	11-03-2016	10:00	11-03-2016	14:00
		Puerto Quito-Quito	11-03-2016	18:00	11-03-2016	21:00

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 Lic. Mirtha Mercedes Molina Peñafiel TÉCNICO ANALISTA-ARCA CI: 1707302145	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <b>NOMBRE:</b> Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO -ARCA	 <b>NOMBRE:</b> Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA


 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 6 MAR 2016 HORA: 3:00  
 RECIBE:   
 FIRMA: .....




**PRESUPUESTO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 30-03-2016 HORA: 12:20  
 RECIBE:   
 FIRMA: .....


**PRESUPUESTO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 18-03-2016 HORA: 13:23  
 RECIBE:   
 FIRMA: ..... Deo. inconsistencia en el informe