



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-051-2016  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 14-04-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZURITA MENA VERONICA EDITH		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA (COTOPAXI) – AMBATO (TUNGURAHUA) – RIOBAMBA (CHIMBORAZO)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-04-2016	05:00	20-04-2016	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Verónica Zurita, Ing. Efraín Novillo, Ing. Vinicio Mena y Conductor designado.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Reuniones de trabajo con representantes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios – PSRC/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas en las provincias de Cotopaxi, Tungurahua y Chimborazo - DH Pastaza para socializar la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control 2016 a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuestas sobre la calidad del servicio y el recorrido por los sistemas para complementar la información y elaborar el cronograma participativo para las visitas y recorridos a los PSRC/Juntas de riego.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Latacunga (Cotopaxi)	18-04-2016	05:00	18-04-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga - Ambato (Tungurahua)	18-04-2016	17:00	18-04-2016	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Riobamba (Chimborazo)	19-04-2016	17:00	19-04-2016	18:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Riobamba - Quito (Pichincha)	20-04-2016	17:00	20-04-2016	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5140086100
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE      FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Verónica Zurita Mena  
ANALISTA TÉCNICO  
C.C. 0503243933

Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes  
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 13/04/16 HORA: 10:00  
RECIBE:   
FIRMA:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 14/04/2016 HORA: 9:30  
RECIBE:   
FIRMA:



*Autocargado*  
*Área Financiera*  
*Revisar, analizar y realizar*  
*Proceso de pago correspondiente.*  
*Según normativa fiscal vigente.*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERÍA   
 Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-051-2016  
 FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 21-04-2015

**DATOS GENERALES**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ZURITA MENA VERÓNICA EDITH  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LATACUNGA-COTOPAXI  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA  
 AMBATO-TUNGURAHUA  
 RIOBAMBA-CHIMBORAZO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Verónica Zurita e Ing. Vinicio Mena.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para el Plan de Control 2016 y conocida por el Director Ejecutivo Encargado de la ARCA, se efectuó la presente comisión para mantener reuniones de trabajo con Directivos y Representantes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios - PSRC/Juntas de Riego Comunitarias con caudales comprendidos entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas en las provincias Cotopaxi, Tungurahua y Chimborazo - DH Pastaza y funcionarios de los respectivos GADs Provinciales y de la SENAGUA, con el propósito de socializar la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; objetivos y metodología para iniciar las actividades de control a través de la aplicación de la ficha técnica de investigación de campo, encuesta sobre la calidad del servicio y recorridos por los sistemas de riego para complementar la información y elaborar los cronogramas para las visitas y recorridos a 47 Juntas de riego comunitarias (12 Juntas de riego en Cotopaxi, 19 en Tungurahua y 16 en Chimborazo).

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**PRESUPUESTO**  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FECHA: 21-04-2016 HORA: 11:18  
 RECIBE: [Firma]  
 FIRMA: [Firma]

**LUNES 18/04/2016**

**05:00 - 08:30**

- ✓ Traslado vía terrestre (Transporte público) desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Latacunga (Salón de reuniones del GAD Provincial de Cotopaxi).

**08:30 - 15:00**

- ✓ Preparación y logística para la reunión en el Salón de reuniones del GAD Provincial de Cotopaxi - Latacunga.
- ✓ Reunión de trabajo con Directivos y Representantes de 12 PSRC/Juntas de Riego Comunitarias correspondientes a 15 Resoluciones Administrativas con caudales comprendidos entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas en la provincia de Cotopaxi - DH Pastaza (existen autorizaciones en el BNA que no han implementado obras hidráulicas por lo que no están utilizando el recurso concesionado). En esta reunión se trató la siguiente agenda:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; afectación a la calidad y cantidad de agua.
  - Objetivos y metodología para las actividades de control;
  - Aclaración de inquietudes y expectativas planteadas por los asistentes;
  - Elaboración del cronograma participativo para las visitas y recorridos de los PSRC/Juntas de riego comunitarias.

**15:00 - 16:30**

- ✓ Traslado desde la ciudad de Latacunga hasta la ciudad de Ambato (Transporte público).

**16:30 - 18:00**

- ✓ Planificación de la agenda a efectuarse en la ciudad de Ambato el día 19 de abril de 2016 en el Salón de sesiones de la Junta de Riego Ambato Huachi Pelileo, provincia de Tungurahua.
- ✓ Contactos para reconfirmar la asistencia de los Directivos y Representantes de los PSRC/Juntas de Riego Comunitarios para la reunión en Ambato en la que se planificarán las visitas a los diferentes sistemas de riego.



Fotografía 1. Representantes de los PSRC participantes en la reunión de trabajo, Latacunga - Cotopaxi

**MARTES 19/04/2016**

**08:00 – 09:00**

- ✓ Preparación y logística para la reunión en el Salón de sesiones de la Junta de Riego Ambato Huachi Pelileo, provincia Tungurahua.

**09:00 – 15:00**

- ✓ Reunión de trabajo con Directivos y Representantes de 19 PSRC/Juntas de Riego Comunitarias con caudales comprendidos entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas en la provincia de Tungurahua - DH Pastaza. En esta reunión se trató la siguiente agenda:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; afectación a la calidad y cantidad de agua.
  - Objetivos y metodología para las actividades de control;
  - Aclaración de inquietudes y expectativas planteadas por los asistentes;
  - Elaboración del cronograma participativo para las visitas y recorridos de los PSRC/Juntas de riego comunitarias.
- ✓ En la reunión participó el Responsable Técnico del Centro de Atención al Ciudadano de Ambato - SENAGUA en representación de la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica Pastaza, en la que se analizó aspectos relacionados las competencias y a las actividades previstas ejecutar en cada una de los sistemas de riego.

**15:00 - 16:30**

- ✓ Traslado desde la ciudad de Ambato hasta la ciudad de Riobamba (Transporte público).

**16:30 - 18:00**

- ✓ Planificación de la agenda a efectuarse en la ciudad de Riobamba el día 20 de abril de 2016 en el Auditorio de la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica Pastaza, provincia de Chimborazo.
- ✓ Contactos para reconfirmar la asistencia de los Directivos y Representantes de los PSRC/Juntas de Riego Comunitarios para la reunión en Riobamba en la que se planificarán las visitas a los diferentes sistemas de riego.
- ✓



Fotografía 2. Representantes de los PSRC participantes en la reunión de trabajo, Ambato - Tungurahua

**MIÉRCOLES 20/04/2016**

**08:00 – 09:00**

- ✓ Preparación y logística para la reunión en el Auditorio de la Subsecretaría de la Demarcación Hidrográfica Pastaza - Riobamba, provincia de Chimborazo.

**09:00 – 15:00**

- ✓ Reunión de trabajo con Directivos y Representantes de 16 PSRC/Juntas de Riego Comunitarias con caudales comprendidos entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas en la provincia de Chimborazo - DH Pastaza. En esta reunión se trató la siguiente agenda:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control; afectación a la calidad y cantidad de agua.
  - Objetivos y metodología para las actividades de control;
  - Aclaración de inquietudes y expectativas planteadas por los asistentes;
  - Elaboración del cronograma participativo para las visitas y recorridos de los PSRC/Juntas de riego comunitarias.
- ✓ En la reunión participaron funcionarios de la Subsecretaría de la DH Pastaza y de la Unidad de Riego del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Chimborazo, con quién se analizó aspectos relacionados a sus competencias y a las actividades previstas ejecutar en cada una de los sistemas de riego.

**15:00 - 19:00**

- ✓ Traslado desde la ciudad de Riobamba hasta la ciudad de Quito (Transporte público).



**Fotografía 3. Representantes de los PSRC participantes en la reunión de trabajo, Riobamba - Chimborazo.**

#### **RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:**

- ✓ Reuniones de trabajo realizadas con los Directivos y Representantes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios/ Juntas de riego de la DH Pastaza, provincias de Cotopaxi, Tungurahua y Chimborazo. Se contó con la participación de representantes del GAD Provincial de Chimborazo y de los CAC de Ambato y Riobamba de la Subsecretaría de la DH Pastaza.
- ✓ Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en regulación y control.
- ✓ Complementación de contactos, gestiones y definición de los lugares y responsables con quienes se coordinarán las visitas y recorridos por los sistemas de riego.
- ✓ Planificación elaborada para las visitas a 47 Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios de la DH Pastaza (12 de la provincia de Cotopaxi, 19 de Tungurahua y 16 de Chimborazo).
- ✓ Cronograma elaborado de visitas y recorridos por Juntas de Riego Comunitarias en las que se recopilarán la información para determinar la situación actual de cada una de ellas.
- ✓ Coordinación interinstitucional fortalecida con el GAD Provincial de Chimborazo y la Subsecretaría de Riego de la DH - Pastaza - SENAGUA.

**DETALLE DE GASTOS:**

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
18/04/2016	001-001-000031806	Alimentación	\$ 18,25
19/04/2016	001-001-000000317	Alimentación	\$ 4,50
19/04/2016	001-001-0001497	Alimentación	\$ 13,00
20/04/2016	001-001-000003168	Hospedaje	\$ 20,00
20/04/2016	002-001-000025344	Alimentación	\$ 2,50
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$ 58,25</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/04/2016 ✓	20/04/2016 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00 ✓	19H00 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Público	Quito - Latacunga	18-04-2016	05:00	18-04-2016 ✓	08:30
TERRESTRE	Público	Latacunga - Ambato	18-04-2016	15:00	18-04-2016	16:30
TERRESTRE	Público	Ambato - Riobamba	19-04-2016	15:00	19-04-2016	16:30
TERRESTRE	Público	Riobamba - Quito	20-04-2016	15:00	20-04-2016	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE:

  
Ing. Verónica Zurita  
ANALISTA TECNICO  
C.C. 0503243933

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:

Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA

NOMBRE:

  
Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO - ARCA

