



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
ARCA-DT-068-2016		26-04-2016	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Tufiño Chaquinga Cristian Armando		Analista Técnico - Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Montecristi - Manabí		Dirección Técnica de Gestión Institucional	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-04-2016	08:30	30-04-2016	17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Cristian Tufiño, Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Salazar

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Control de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Montecristi

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Montecristi	27-04-2016	08:30	27-04-2016	17:30
Terrestre	Institucional	Montecristi - Quito	30-04-2016	08:30	30-04-2016	17:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Banco del Pichincha	Ahorros	2200313609

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 Ing. Cristian Armando Tufiño Chaquinga TÉCNICO-ARCA CC: 1804115754	 Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO ARCA
--	---

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

 Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	---



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 27/04/2016 HORA: 10:09  
 RECIBE: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

TALENTO HUMANO

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 27/04/2016 HORA: 2:45  
 RECIBE: [Signature]  
 FIRMA: [Signature]

100

2

3

Autorizado  
 Autorizado  
 Área Financiera  
 Revisar, analizar y realizar proceso  
 de pago correspondiente según  
 normativa legal vigente



Agencia de  
 Regulación y  
 Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA



Agencia de  
 Regulación y  
 Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FECHA: 03-05-16

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> ARCA-DT-068-2016		<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 03-05-2016
<b>DATOS GENERALES</b>		
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Tufiño Chaquina Cristian Armando		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista Técnico – Servidor Público 5
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Montecristi - Manabí		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Dirección Técnica de Gestión Institucional

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
 Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Tufiño, Ing. Cristian Salazar

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES**

En cumplimiento al Memorando Nro. ARCA-DE-2016-0233-OF de fecha 19 de abril de 2016, mediante el cual el Ing. Edwin Gordón Director Ejecutivo de la ARCA, delega a los funcionarios Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Tufiño, Ing. Cristian Salazar, me trasladé los días 27,28,29 de abril de 2016, al cantón Montecristi en la provincia de Manabí.

**OBJETIVOS**

- 1.- Realizar actividades de evaluación integral a la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el Cantón Montecristi a través del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Montecristi, (áreas: técnica, comercial, administrativa y financiera).

**Miércoles 27 de abril de 2016**

**ACTIVIDADES:**  
 09:45 - 20:30 Movilización terrestre Quito (ARCA) – Chone

**Jueves 28 de abril de 2016**

**ACTIVIDADES:**  
 06:30 - 08:00 Movilización terrestre Chone - Montecristi  
 08:00 - 18:00 Actividades de evaluación integral al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Montecristi


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**PRESUPUESTO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 04-05-2016 HORA: 11:33  
 RECIBE: [Firma]  
 FIRMA: [Firma]

Previo a las actividades de control para la inspección al Sistema de Agua Potable y Saneamiento en el cantón Montecristi, se realizó una reunión con el Ingeniero Ricardo Quijije Anchundia, Alcalde del cantón Montecristi, quien delega verbalmente al Doctor Hugo Mero, para que en su representación facilite al equipo técnico de la ARCA, la realización de las actividades de control del servicio de agua potable y saneamiento; y, para que firme todos los documentos.

El Dr. Hugo Mero Director de Agua Potable del GADM, quién a su vez delega verbalmente a los funcionarios Ing. José Bello, Ing. Joel Lucas Mero y la Ing. María del Carmen Vera, para que conjuntamente con el equipo técnico de la ARCA, realicen la inspección de campo, verificación de los sistemas de agua potable y saneamiento; y, la verificación de la información relacionada a la gestión comercial, administrativa y financiera.

Al revisar la información de registros técnicos, comerciales, financieros y administrativos, la Ing. María del Carmen Vera, supo manifestar que al momento no es posible la entrega de dicha información solicitada por la ARCA, debido al reciente evento sísmico producido el 16 de abril del presente año, en el cual resultaron dañadas ciertas partes del edificio donde funciona el Departamento de Agua Potable del GADM, y que por seguridad se han visto obligados a realizar la gestión administrativa en oficinas provisionales.

La información digital y física entregada por la Ing. María del Carmen Vera, es la siguiente:

#### Digital

- Recaudación mensual total de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015 y de enero y febrero de 2016. Y facturación mensual total de los meses octubre, noviembre y diciembre de 2015; y de enero a marzo de 2016.
- La ordenanza del reglamento para la administración y regulación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, que suministra el cantón Montecristi.
- Presentación del estado situacional del sistema de agua potable.
- Reglamento orgánico de gestión organizacional por procesos del GADM-Montecristi.

#### Física

- Oficio No. 048HMB-DAA.PP.ALCANTA, suscrito por el Dr. Hugo Mero.
- Reporte consolidado mensual de volumen producido en la planta Cerro Guayabal desde octubre de 2014 a marzo del 2016.
- Cuadro resumen de volúmenes totales de agua comprados a la Empresa Pública Municipal de Agua de Manta EPAM, en los periodos de junio 2013 a mayo 2014, de junio 2014 a mayo 2015, junio a noviembre 2015, de enero a marzo 2016.
- Volúmenes producidos de la planta Los Mangos en el periodo de octubre a diciembre de 2014, de enero a diciembre 2015 y de enero a abril de 2016.
- Volúmenes producidos de la planta Cerro Guayabal en el periodo de octubre a diciembre de 2014, de enero a diciembre de 2015 y de enero a marzo de 2016.
- Estructura orgánica del Departamento de Agua potable y alcantarillado, y listado de personal.
- Detalle de facturaciones mensuales totales de febrero de 2013 a marzo de 2016
- Detalle de conexiones de agua potable y alcantarillado, adicionalmente conexiones de agua potable con medidor y sin medidor.

**Viernes 29 de abril de 2016**

#### ACTIVIDADES:

**08:00 - 15:00 Actividades de evaluación integral al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Montecristi**

Se firma el ACTA No. AS\_F\_ACN\_1309\_01 en el que como compromiso general la ARCA propone que toda la información suministrada atendiendo las peticiones de la ARCA o los alcances enviados por el GADM de Montecristi, sea recopilada y sistematizada por la Ing. María del Carmen Vera y el Dr. Hugo Mero, para que en cumplimiento de lo establecido en esta acta, previo a la aprobación del señor Alcalde, sea enviado a la ARCA de manera oficial hasta el 31 de mayo del 2016. Propuesta que se acepta por los que firman la respectiva acta.

**15:00-21:30 Movilización terrestre Montecristi – Quito (Domicilio)**

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ACTA No. AS\_F\_ACN\_1309\_01 EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO QUE BRINDA EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL – GADM DEL CANTÓN MONTECRISTI

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**



**Ilustración 1.** Revisión de la información financiera y Comercial en los sistemas que maneja el GAD de Montecristi.



**Ilustración 1.** Reunión con los directivos para la firma del Acta Compromiso de Montecristi

<b>DETALLE DE GASTOS:</b>			
<b>FECHA</b>	<b>No. DE COMPROBANTE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR</b>
27-04-2016	039-001-000193701	Alimentación	\$ 8.12
27-04-2016	001-001-000000207	Alimentación	\$ 6.50
27-04-2016	001-001-000000459	Alimentación	\$ 4.50
28-04-2016	001-001-000009435	Alimentación	\$ 10.00
28-04-2016	001-001-000004554	Alimentación	\$ 4.00
28-04-2016	001-001-000004560	Alimentación	\$ 4.00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>USD\$ 37.12</b>

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOIA</b>
FECHA dd-mmm-aaa	27-04-2016	29-04-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	09:45	21:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito (ARCA) - Chone	27-04-2016	09:45	27-04-2016	20:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Chone - Montecristi	28-04-2016	06:30	28-04-2016	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Montecristi - Quito (Domicilio)	29-04-2016	15:00	29-04-2016	21:30
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 -Ing. Cristian Armando Tufiño Chaquina TÉCNICO ANALISTA-ARCA CI: 1804115754			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado 15-01-2016			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO -ARCA			NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA			



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 03-05-16 HORA: 10:00

RECIBE: Alejandra Parra

FIRMA: 

