



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-069-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-04-2016	
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Bustamante Ochoa Robert Leonardo		PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico - Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Montecristi - Manabi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-04-2016	08:30	30-04-2016	17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Cristian Tufiño, Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Salazar

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Control de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Montecristi

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	institucional	Quito-Montecristi	27-04-2016	08:30	27-04-2016	17:30
Terrestre	institucional	Montecristi-Quito	30-04-2016	08:30	30-04-2016	17:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº DE CUENTA: 2200068297
---	-----------------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa ANALISTA TÉCNICO - ARCA CC: 1102762778	Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA	



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCION ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 27-04-2016 HORA 10:09
RECIBE [Signature]
FIRMA [Signature]



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 27/04/2016 HORA 1:45
RECIBE [Signature]
FIRMA [Signature]

22

23

Autorizado
 Revisar, analizar y realizar proceso de pago correspondiente conforme normativa legal vigente
 Área Financiera



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA:

03 May 2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-069-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-05-2016
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Bustamante Ochoa Robert Leonardo	PUESTO QUE OCUPA: Analista Técnico – Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Montecristi - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Tufiño, Ing. Cristian Salazar, Sr. Jaime Lobato

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES

En cumplimiento a las disposiciones emitidas por la Máxima Autoridad de la ARCA, mediante Oficio No. ARCA-DE-2016-0233-OF de fecha 26 de abril de 2016, en donde se delegó a los funcionarios Ing. Robert Bustamante, Ing. Cristian Tufiño e Ing. Cristian Salazar, para que los días 27, 28 y 29 de abril del presente año, se procediera a realizar las actividades de control de la prestación de servicios de agua potable y saneamiento que brinda el GADM en el cantón Montecristi, provincia de Manabí.

OBJETIVO

Realizar actividades de evaluación integral a la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el cantón Montecristi a través del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Montecristi, (áreas: técnica, comercial, administrativa y financiera).

Miércoles 27 de abril de 2016

ACTIVIDADES:

09:45 - 20:30 Movilización via terrestre desde el Distrito Metropolitano de Quito (ARCA) hacia el cantón Chone, provincia de Manabí.

Jueves 28 de abril de 2016

ACTIVIDADES:

06:30 - 08:00 Movilización terrestre el cantón Chone hacia el cantón Montecristi.
 08:00 - 18:00 Actividades de evaluación integral al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Montecristi.

En las oficinas provisionales del GADM del cantón Montecristi, mantuvimos una reunión previa con el Ingeniero Ricardo Quijije Anchundia, Alcalde del cantón Montecristi, quien delegó verbalmente al Doctor Hugo Mero, para que en su representación facilite al equipo técnico de la ARCA, la realización de las actividades de control del servicio de agua potable y saneamiento.

El Dr. Hugo Mero Director de Agua Potable del GADM, quién a su vez delegó verbalmente a los funcionarios Ing. José Bello, Ing. Joel Lucas Mero e Ing. María del Carmen Vera para que conjuntamente con el equipo técnico de la ARCA, realicen la inspección de campo, verificación de los sistemas de agua potable y saneamiento; y, la verificación de la información relacionada a la gestión

Agencia de Regulación y Control del Agua
PRESUPUESTO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 04-05-2016 HORA: 11:30
 RECIBE: Adora Pacheco
 FIRMA: [Firma]

técnica, comercial, administrativa y financiera.

Al revisar la información de registros técnicos, comerciales, financieros y administrativos, la Ing. María del Carmen Vera, supo manifestar que al momento no es posible la entrega de dicha información solicitada por la ARCA, debido al reciente evento sísmico producido el 16 de abril del presente año, en el cual resultaron dañadas ciertas partes del edificio donde funciona el Departamento de Agua Potable del GADM, y que por seguridad se han visto obligados a realizar la gestión administrativa en oficinas provisionales.

La información digital y física entregada por la Ing. María del Carmen Vera, es la siguiente:

Información digital

- Recaudación mensual total de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015 y de enero y febrero de 2016. Y facturación mensual total de los meses octubre, noviembre y diciembre de 2015; y de enero a marzo de 2016.
- La ordenanza del reglamento para la administración y regulación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, que suministra el cantón Montecristi.
- Presentación del estado situacional del sistema de agua potable.
- Reglamento orgánico de gestión organizacional por procesos del GADM-Montecristi.

Información física

- Oficio No. 048HMB-DAA.PP.ALCANTA, suscrito por el Dr. Hugo Mero.
- Reporte consolidado mensual de volumen producido en la planta Cerro Guayabal desde octubre de 2014 a marzo del 2016.
- Cuadro resumen de volúmenes totales de agua comprados a la Empresa Pública Municipal de Agua de Manta EPAM, en los periodos de junio 2013 a mayo 2014, de junio 2014 a mayo 2015, junio a noviembre 2015, de enero a marzo 2016.
- Volúmenes producidos de la planta Los Mangos en el periodo de octubre a diciembre de 2014, de enero a diciembre 2015 y de enero a abril de 2016.
- Volúmenes producidos de la planta Cerro Guayabal en el periodo de octubre a diciembre de 2014, de enero a diciembre de 2015 y de enero a marzo de 2016.
- Estructura orgánica del Departamento de Agua potable y alcantarillado, y listado de personal.
- Detalle de facturaciones mensuales totales de febrero de 2013 a marzo de 2016
- Detalle de conexiones de agua potable y alcantarillado, adicionalmente conexiones de agua potable con medidor y sin medidor.

Viernes 29 de abril de 2016

ACTIVIDADES:

08:00 - 15:00 Continuamos con las actividades de evaluación integral al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Montecristi.

Se realizó el relevamiento de coordenadas de los componentes que conforman los sistemas de agua potable y saneamiento; y, se dio lectura del Acta de Control No. AS_F_ACN_1309_01 para posteriormente proceder con la firma, quedando sentado como compromiso general que toda la información suministrada atendiendo las peticiones de la ARCA o los alcances enviados por el GADM de Montecristi, sea recopilada y sistematizada por la Ing. María del Carmen Vera y el Dr. Hugo Mero, para que en cumplimiento de lo establecido en dicha acta, previo a la aprobación del señor Alcalde, sea enviado a la ARCA de manera oficial hasta el 31 de mayo del 2016. Propuesta que fue aceptada por los que suscribieron la respectiva acta.

15:00-21:30 Movilización terrestre desde el cantón Montecristi hacia el Distrito Metropolitano de Quito (Domicilio)

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Información relevante para la evaluación de la prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento que brinda el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (GADM) del cantón Montecristi.
- El Acta No. AS_F_ACN_1309_01, que incluye el estado situacional de la infraestructura, información que entrega el GADM de Montecristi y los compromisos entre las dos entidades.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Ilustración 1. Inspección a los sistemas de agua potable que maneja el GAD de Montecristi.




Ilustración 1. Reunión con los directivos para la lectura y aprobación del Acta de Compromisos en las Oficinas provisionales del GADM de Montecristi

DETALLE DE GASTOS:			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
27-04-2016	001-001-000000208	ALIMENTACIÓN	USD\$ 3,75
27-04-2016	001-001-000000460	ALIMENTACIÓN	USD\$ 3,50
28-04-2016	001-001-000004552	ALIMENTACIÓN	USD\$ 3,50
28-04-2016	001-001-000004558	ALIMENTACIÓN	USD\$ 4,50
28-04-2016	001-001-000009437	ALIMENTACIÓN	USD\$ 10,00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 25,25

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-04-2016	29-04-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:45	21:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito (ARCA) - Chone	27-04-2016	09:45	27-04-2016	20:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Chone - Montecristi	28-04-2016	06:30	28-04-2016	08:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Montecristi - Quito (Domicilio)	29-04-2016	15:00	29-04-2016	21:30

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ing. Robert Leonardo Bustamante Ochoa TÉCNICO ANALISTA-ARCA CC: 1102762778	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO -ARCA	 NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO - ARCA


 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 05-05-16 HORA: 16:50
 RECIBE: *Alfonso*
 FIRMA: *[Signature]*

