

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **ARCA-DT-064-2016** FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **25-04-2016**

VIÁTICOS	X	MÓVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH** PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 7**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **PIMAMPIRO - IMBABURA** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**  
**MIRA - CARCHI**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>26-04-2016</b>	<b>04:00</b>	<b>29-04-2016</b>	<b>20:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig y Conductor designado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
Función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se realiza la presente comisión donde está previsto las siguientes actividades:

- Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada una de ellos
- Aplicación de encuestas a los consumidores de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC Visitados.
- Aforamiento de caudales en las Captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de Conducción que conforman estructuralmente a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.
- Reconocimiento del estado estructural hidráulico de las obras que conforman los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC Visitados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Pimampiro	26-04-2016	04:00	26-04-2016	07:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Mira - Quito	29-04-2016	17:00	29-04-2016	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

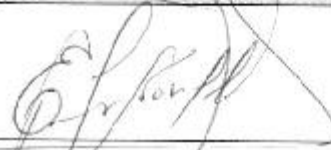
NOMBRE DEL BANCO: <b>Banco de Guayaquil</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	Nº. DE CUENTA: <b>21205456</b>
--	-----------------------------------	-----------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

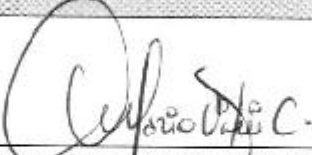


Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez  
ANALISTA TÉCNICA  
C.C. 1713825319



Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Ing. Mario Lemín Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

 **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
FECHA: **25 Abr. 2016** HORA: **04:00**  
RECIBE:   
FIRMA: 

 **TALENTO HUMANO**

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
FECHA: **25/04/2016** HORA: **16:55**  
RECIBE:   
FIRMA: 

Revisar, analizar y realizar proceso de pago correspondiente conforme normativa legal vigente

AutORIZACION  
Area Financiera



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 03-05-16

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>ARCA-DT-064-2016</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>02-05-2016</b>
--	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH</b>	FUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>PIMAMPIRO - IMBABURA</b> <b>MIRA - CARCHI</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig y Sr. Jimmy Vallejo (Conductor)

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se ha realizado las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la Infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**Martes, 26 de abril de 2016**

Agencia de Regulación y Control del Agua

**PRESUPUESTO**

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 04-05-2016 HORA: 11:30

RECIBE: Adriana Padilla

FIRMA: Juan

**04:00 – 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el sector de Pimampiro en la provincia de Imbabura.

**08:00 – 18:00**

- ✓ Reunión de trabajo con la Junta de Aguas de la Acequia La Esperanza Ramal El Inca donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**18:00 – 19:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Pimampiro hacia la ciudad de Ibarra.

28



**Fotografía 1. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Junta de Aguas de la Acequia La Esperanza Ramal El Inca.**

**Miércoles, 27 de abril de 2016**

**06:00 – 07:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hacia el sector de la Victoria.

**07:00 – 18:00**

- ✓ Reunión de trabajo con los representantes de los Ex Huasipungueros de la Hacienda la Victoria, donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**18:00 – 19:00**

- ✓ Retorno a la ciudad de Ibarra desde el sector de la Victoria.



**Fotografía 2. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de los Ex Huasipungueros de la Hacienda La Victoria.**

**Jueves, 28 de abril de 2016**

**07:00 – 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hacia el sector de Angochagua.

**08:00 – 18:00**

- ✓ Reunión de trabajo con la Asociación Agropecuaria Manuel Freile Barba La Magdalena donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**18:00 – 19:00**

- ✓ Retorno a la ciudad de Ibarra desde el sector de Angochagua.



**Fotografía 3. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Asociación Agropecuaria Manuel Freile Barba La Magdalena.**

**Viernes, 29 de abril de 2016**

**07:00 – 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hacia el sector de Mira.

**08:00 – 16:00**

- ✓ Reunión de trabajo con la Junta de Aguas de la Acequia Puermal donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**16:00 – 19:00**

- ✓ Retorno a la ciudad de Quito desde el sector de Mira.



Fotografía 4. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Junta de Aguas de la Acequia Puermal.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

**DETALLE DE GASTOS:**

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
26-04-2016	001-001-033965	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	5,10
26-04-2016	001-001-0002603	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	4,50
26-04-2016	001-001-000001009	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	10,00
27-04-2016	001-001-0001413	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	3,10
27-04-2016	001-001-0000953	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	3,00
27-04-2016	001-001-0013889	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	2,85
28-04-2016	001-001-000000272	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	8,00
28-04-2016	001-001-000000365	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	3,25
28-04-2016	001-001-0000550	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	5,00
28-04-2016	001-001-000003186	SERVICIO DE HOSPEDAJE DE TRES NOCHES	36,00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$ 80,80</b>

FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA 26-04-2016	LLEGADA 29-04-2016	NOTA
HORA hh:mm	04:00	19:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.


TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
			TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Pimampiro	26-04-2016
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pimampiro - Ibarra	26-04-2016	18:00	26-04-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra – La Victoria	27-04-2016	06:00	27-04-2016	07:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	La Victoria - Ibarra	27-04-2016	18:00	27-04-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Angochagua	28-04-2016	07:00	28-04-2016	08:00

TERRESTRE	Vehículo Institucional	Angochagua - Ibarra	28-04-2016	18:00	28-04-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Mira	29-04-2016	07:00	29-04-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Mira - Quito	29-04-2016	16:00	29-04-2016	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

- El vehículo utilizado es institucional, Chevrolet Grand Vitara SZ de color blanco de placas QEI-1128
- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
NOMBRE:   <b>Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez</b> <b>ANALISTA TECNICO</b> <b>C.C. 1713826319</b>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.</b>
 <b>Ing. Efraín A. Novillo S.</b> <b>DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	 <b>Ing. Mario Lenin Viteri Camacho</b> <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO</b>
NOMBRE:	NOMBRE:


**Agencia de Regulación y Control del Agua**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA... 03-05-16... HORA... 10:00..  
 RECIBE... Alejandra Pardo  
 FIRMA... 

  
**TALENTO HUMANO**  
