



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-075-2016  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 29-04-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH  
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LATACUNGA - COTOPAXI  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-05-2016	06:00	05-05-2016	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig, Conductor designado.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de Control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se realiza la presente comisión donde está previsto las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza correspondiente a la provincia de Cotopaxi para recabar información de la gestión (técnica, social - jurídica - administrativa, legal, económica - financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforamiento de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción que conforman estructuralmente a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Latacunga	02-05-2016	06:00	02-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga - Quito	05-05-2016	18:00	05-05-2016	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil  
TIPO DE CUENTA: Ahorros  
Nº. DE CUENTA: 21205456

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez  
ANALISTA TÉCNICA  
C.C. 1713826319

Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

Ing. Mario Lejín Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



AutORIZADO  
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago correspondiente conforme normativa legal vigente

Agencia de Regulación y Control del Agua



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERÍA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA: 04-10-16  
N° DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-075-2016  
FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 06-05-2016

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>LATACUNGA - COTOPAXI</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig y Sr. Jaime Lobato (Conductor)

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se ha realizado las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza, para recabar información de la gestión (técnica, social - jurídica - administrativa, legal, económica - financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

*lunes, 02 de mayo de 2016*

**06:00 - 08:00**

✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el sector de Toacaso en la provincia de Cotopaxi.

**08:00 - 18:00**

- ✓ Reunión de trabajo con la Junta de Riego Cooperativa Vicente León, donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**18:00 - 19:00**

✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Toacaso hacia la ciudad de Latacunga.

Agencia de Regulación y Control del Agua  
**PRESUPUESTO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 04-05-2016 HORA: 13:17  
 RECIBE: *[Firma]*  
 FIRMA: *[Firma]*

DE



Fotografía 1. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Junta de Riego Cooperativa Vicente León

*Martes, 03 de mayo de 2016*

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hacia el sector de Mulaló.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Administrador de la Hacienda Callo Mulaló, donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo al Administrador de la Hcda. Callo Mulaló.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Administrador de la Hcda. Callo Mulaló al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Retorno a la ciudad de Latacunga desde el sector de Mulaló.



Fotografía 2. Recopilación de información y aforo de caudales de la concesión de uso y aprovechamiento del agua para riego de la Compañía Agrícola Callo Mulaló.

**Miércoles, 04 de mayo de 2016**

**07:00 – 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hacia el sector de Pucará.

**08:00 – 18:00**

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de la Acequia Pucará, donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**18:00 – 19:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Pucará hacia la ciudad de Latacunga.



**Fotografía 3. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia Pucará.**

**Jueves, 05 de mayo de 2016**

**07:00 – 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hacia el sector de Pilacumbi.

**08:00 – 15:00**

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas Pilacumbi donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**15:00 – 17:30**

- ✓ Retorno a la ciudad de Quito desde el sector de Pilacumbi.



Fotografía 4. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas Pilcumbi.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

**DETALLE DE GASTOS:**

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
02-05-2016	001-001-000000402	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	3,00
02-05-2016	001-001-000000324	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	1,95
03-05-2016	001-002-000002493	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	2,50
03-05-2016	001-002-000002567	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	2,75
03-05-2016	001-003-000015621	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	3,49
04-05-2016	001-002-000002582	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	2,75
04-05-2016	002-001-0010307	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	11,75
04-05-2016	002-001-0007090	SERVICIO DE HOSPEDAJE POR TRES NOCHES	45,00
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$ 73,19</b>

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-05-2016	05-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Toacaso	02-05-2016	06:00	02-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Toacaso – Latacunga	02-05-2016	18:00	02-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga – Mulasó	03-05-2016	07:00	03-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Mulasó – Latacunga	03-05-2016	18:00	03-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga – Pucará	04-05-2016	07:00	04-05-2016	08:00

TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pucará - Latacunga	04-05-2016	18:00	04-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga - Pilacumbi	05-05-2016	07:00	05-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pilacumbi - Quito	05-05-2016	15:00	05-05-2016	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

- El vehículo utilizado es institucional, Chevrolet Grand Vitara S2 de color blanco de placas QEI-1128
- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:



Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez  
ANALISTA TECNICO  
C.C. 1713826319

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:

Ing. Efraín A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.

NOMBRE:

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

Agencia de Regulación y Control del Agua  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 06-05-2016 HORA: 9:27  
RECIBE: Alejandra Franco  
FIRMA: 

Agencia de Regulación y Control del Agua  
TALENTO HUMANO  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 06/05/2016 HORA: 8:12  
RECIBE:   
FIRMA: 