

Autórizado Área Financiera
Revisar, autorizar y realizar proceso de pago correspondiente conforme normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua

Presupuesto CONTABILIDAD TESORERÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 09-05-2016 N.º SOCIEDAD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-074-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09-05-2016

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor

FREIRE PÉREZ SANTIAGO ENRIQUE

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
LATACUNGA, SALCEDO - COTOPAXI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Santiago Freire, Ing. José Luis Paillacho y Sr. Jimmy Vallejo (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de continuar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se ha realizado las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza, para recabar información de la gestión (técnica, social, jurídica, administrativa, legal, económica - financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar el Estado situacional de cada una.*
- *Aplicación de encuestas para determinar la calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Lunes, 02 de mayo de 2016

06:00 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el sector Pupana Pusulivi, cantón Saquisilí, provincia de Cotopaxi.

08:00 - 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas Pupana Pusulivi, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Directorio de Aguas Pupana Pusulivi al equipo técnico de la ARCA.

18:00 - 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector Pupana Pusulivi, cantón Saquisilí hacia la ciudad de Latacunga.



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 09-05-2016 HORA: 13:17
RECIBE: Agustín Rodríguez
FIRMA: [Firma]

24



Fotografía 1. Der. Reunión de trabajo, centro. Aplicación de encuestas a los consumidores e, izq. Aforo de caudales del Directorio de Aguas Pupana Pusulivi.

Martes, 03 de mayo de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hacia la parroquia Aláquez.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas San Antonio de Aláquez, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los directivos de la junta.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Directorio de Aguas San Antonio de Aláquez al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la parroquia Aláquez, hacia la ciudad de Latacunga.



Fotografía 2. Der. Reunión de trabajo, centro. Aplicación de encuestas a los consumidores e, izq. Aforo de caudales del Directorio de Aguas San Antonio de Aláquez.

Miércoles, 04 de mayo de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hacia la parroquia Ignacio Flores.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de la Acequia Ignacio Flores, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Directorio de Aguas de la Acequia Ignacio Flores al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la parroquia Ignacio Flores hacia la ciudad de Latacunga.



Fotografía 3. Der. Reunión de trabajo, centro. Aplicación de encuestas a los consumidores e, izq. Aforo de caudales del Directorio de Aguas de la Acequia Ignacio Flores.

Jueves, 05 de mayo de 2016

07:00 – 08:30

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hacia el cantón Salcedo, parroquia Mulalillo, sector San Vicente de Mulalillo.

08:30 – 15:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de la Cooperativa San Vicente de Mulalillo donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Directorio de Aguas de la Cooperativa San Vicente de Mulalillo al equipo técnico de la ARCA.

15:00 – 18:00

- ✓ Retorno desde el sector San Vicente de Mulalillo, parroquia Mulalillo, cantón Salcedo hacia la ciudad de Quito.



Fotografía 4. Der. Reunión de trabajo, centro. Aplicación de encuestas a los consumidores e, izq. Aforo de caudales del Directorio de Aguas de la Cooperativa San Vicente de Mulalillo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar el Estado situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
02-05-2016	001-001-000000255	ALIMENTACIÓN	20,00
	002-001-0009581	CONSUMO ALIMENTOS	4,00
	001-001-000000043	HOSPEDAJE	30,00
03-05-2016	001-001-000015219	CONSUMO ALIMENTOS	7,00
	001-001-000000758	ALIMENTACIÓN	20,00
	001-001-000000045	HOSPEDAJE	30,00
04-05-2016	001-001-000000273	ALIMENTACIÓN	20,00
	001-002-000002585	ALIMENTACIÓN	5,00
	001-001-000000047	HOSPEDAJE	30,00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			166,00\$

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-05-2016	05-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Saquisilí (Pupana Pusulivi)	02-05-2016	06:00	02-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Saquisilí (Pupana Pusulivi) – Latacunga	02-05-2016	18:00	02-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga – parroquia Aláquez	03-05-2016	07:00	03-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	parroquia Aláquez – Latacunga	03-05-2016	18:00	03-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga – parroquia Ignacio Flores	04-05-2016	07:00	04-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	parroquia Ignacio Flores - Latacunga	04-05-2016	18:00	04-05-2016	19:00

TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga – Salcedo, parroquia Mulalillo	05-05-2016	07:00	05-05-2016	08:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Salcedo, parroquia Mulalillo – Quito	05-05-2016	15:00	05-05-2016	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- El vehículo utilizado es institucional, Mazda, color gris de placas PEI-1539
- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:



Ing. Santiago Enrique Freire Pérez
ANALISTA TÉCNICO
C.C. 060323225-7

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:

Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.



NOMBRE:

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO




Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 09-05-16 HORA: 8:46

RECIBE: 

FIRMA: 



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 09-05-2016 HORA: 8:33

RECIBE: 

FIRMA: 