

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-084-2016
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 10-05-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-05-2016	05:00	19-05-2016	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig, Conductor designado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se realiza la presente comisión donde está previsto las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza correspondiente a la provincia de Tungurahua para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforamiento de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución o lo largo de la línea de conducción que conforman estructuralmente a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Ambato	16-05-2016	05:00	16-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Quito	17-05-2016	17:00	19-05-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº DE CUENTA: 21205456
--	----------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez ANALISTA TÉCNICA C.C. 1713826319	Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

VERSIÓN FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 12-06-2013

Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 10-05-16 HORA: 17:10
RECIBE: Alejandra Bardo
FIRMA: 

Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 10/05/2016 HORA: 17:00
RECIBE: 
FIRMA: 

AutORIZADO
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago correspondiente conforme normativa legal vigente

 Agencia de Regulación y Control del Agua	<input type="checkbox"/> PRESUPUESTO	<input type="checkbox"/> CONTABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> TESORERÍA
	 Agencia de Regulación y Control del Agua		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N.º SUBCATEGORÍA DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-084-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 20-05-2016
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig y Sr. Fabián Ortega (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se ha realizado las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza – Provincia de Tungurahua, para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Lunes, 16 de mayo de 2016

05:00 – 08:00

✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el sector de Catiglata en la provincia de Tungurahua.


08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo el Directorio de Aguas de la Acequia Catiglata La Península, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Catiglata hacia la ciudad de Ambato.



 Agencia de Regulación y Control del Agua	PRESUPUESTO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
FECHA: <u>24-05-2016</u> HORA: <u>11:2</u>	
RECIBE: <u>Alicia Rodríguez</u>	
FIRMA: <u>[Signature]</u>	



Fotografía 1. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia Catiglata La Península.

Martes, 17 de mayo de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hacia el sector de Quillán La Playa.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo el Directorio de Aguas de la Acequia Quillán La Playa, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Quillán La Playa hacia el sector de Ambato.



Fotografía 2. Recopilación de Información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia Quillán La Playa.

Miércoles, 18 de mayo de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hacia el sector de Patate.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con la Directorio de Aguas de la Acequia Leito, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector Patate hacia la ciudad de Ambato.



Fotografía 3. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia Leito.

Jueves, 19 de mayo de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hacia el sector de San Miguelito.

08:00 – 16:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de la Acequia San Miguelito donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

16:00 – 19:00

- ✓ Retorno a la ciudad de Quito desde el sector de San Miguelito.



Fotografía 4. Recopilación de información y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia de San Miguelito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
16-05-2016	001-001-0008020	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	3,25
16-05-2016	001-001-073437	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	5,75
17-05-2016	001-001-0015214	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	5,40
18-05-2016	001-001-0005349	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	1,75
18-05-2016	001-001-0018548	HOSPEDAJE POR TRES NOCHES	45,00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$ 61,15

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	16-05-2016	19-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida de lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Catiglata	16-05-2016	05:00	16-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Catiglata - Ambato	16-05-2016	18:00	16-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Ambato - Quillán La Playa	17-05-2016	07:00	17-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo institucional	Quillán La Playa - Ambato	17-05-2016	18:00	17-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato - Patate	18-05-2016	07:00	18-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Patate - Ambato	18-05-2016	18:00	18-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – San Miguelito	19-05-2016	07:00	19-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	San Miguelito - Quito	19-05-2016	16:00	19-05-2016	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- El vehículo utilizado es institucional, Chevrolet Grand Vitara SZ de color blanco de placas QEI-1128
- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:

Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez
ANALISTA TECNICO
C.C. 1713826319

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:

Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.

NOMBRE:

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO

 Agencia de Regulación y Control del Agua
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA, 20/05/2016, HORA: 9:52
RECIBE, Alejandra Jairo
FIRMA

 Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA, 20/05/2016, HORA: 9:13
RECIBE, Alejandra Jairo
FIRMA