



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-088-2016	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-05-2016
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PAILLACHO DE LA CRUZ JOSÉ LUIS	PUESTO QUE OCUPA. SERVIDOR PÚBLICO 7
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO- TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-05-2016	05:00	19-05-2016	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Santiago Freire, Ing. José Luis Paillacho y Conductor designado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En función del plan de control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de continuar las actividades de control a los prestadores de servicio de riego comunitario (PSRC), para lo cual en la presente comisión está previsto realizar las siguientes actividades:

- ✓ Visita y recorrido a 4 PSRC seleccionadas en la Demarcación Hidrográfica de Pastaza; para recabar información a base de instrumentos con los que se cuenta sobre las gestiones de los PSRC e iniciar con las acciones para determinar el estado situacional de cada uno de ellos.
- ✓ Atoro de Caudales de ingreso en la captación y conducción del sistema de riego, así como la georeferenciación de los puntos de aforo.
- ✓ Encuestas a los consumidores del PSRC y georeferenciación de los sitios encuestados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Ambato	16-05-2016	05:00	16-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato - Quito	19-05-2016	17:00	19-05-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO. Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA. Ahorros	Nº. DE CUENTA: 16138538
---	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

 Ing. José Luis Paillacho ANALISTA TÉCNICO C.C. 1713733473	 Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
---	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
--	---

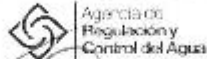
 Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido cancelar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	--

Regulación y Control del Agua
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 12-05-16 HORA: 17:00
RECIBE: Alejandra Pardo
FIRMA: [Signature]

Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 12/05/16 HORA: 16:21
RECIBE: Mario Camacho
FIRMA: [Signature]

Autonómico
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar procesos de pago correspondiente conforme normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 20-05-2016 N.º SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-088-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

20-05-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PAILLACHO DE LA CRUZ JOSE LUIS

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

AMBATO, PELILEO, PATATE, PILLARO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. José Luis Paillacho, Ing. Santiago Freire y Sr. Edison Moya (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se ha realizado las siguientes actividades:

- Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza, para recabar información de la gestión (técnica, social, jurídica, administrativa, legal, económica - financiero y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar el Estado situacional de cada una.
- Aplicación de encuestas para determinar la calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.
- Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Lunes, 16 de mayo de 2016

05:30 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el sector Ambabaquí, parroquia Matriz, cantón Pelileo, provincia Tungurahua.

08:00 - 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de la Acequia La Rabija Ambabaquí, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua, Reglamento de aplicación y Regulación Nro.-DIR-ARCA-RG-001-2016
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Directorio de Aguas de la Acequia La Rabija Ambabaquí al equipo técnico de la ARCA.

18:00 - 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector Ambabaquí, parroquia Matriz, cantón Pelileo hacia la ciudad de Ambato.



Fotografía 1. Der. Reunión de trabajo, centro. aplicación de encuestas a los consumidores y, izq. Aforo de caudales del Directorio de Aguas



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 20-05-2016 HORA: 11:00

RECIBE: [Signature]

de la Acequia La Rabija Ambabaqui.

Martes, 17 de mayo de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hacia la parroquia Los Andes, cantón Patate.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de Riego Loroguchana Galpón, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los directivos de la junta.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua, Reglamento de aplicación y Regulación Nro.-DIR-ARCA-RG-001-2016.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Directorio de Aguas de Riego Loroguchana Galpón al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la parroquia Los Andes, cantón Patate, hacia la ciudad de Ambato.



Fotografía 2. Der. Reunión de trabajo, centro. Aplicación de encuestas a los consumidores y, izq. Visita al sitio de captación del sistema de riego del Directorio de Aguas de Riego Loroguchana Galpón.

Miércoles, 18 de mayo de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hacia la parroquia Matriz, cantón Patate.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de la Acequia Mundug Yamate, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua, Reglamento de aplicación y Regulación Nro.-DIR-ARCA-RG-001-2016.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Directorio de Aguas de la Acequia Mundug Yamate al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la parroquia Matriz, cantón Patate hacia la ciudad de Ambato.



Fotografía 3. Der. Reunión de trabajo, centro. aplicación de encuestas a los consumidores y, izq. Visita al sitio de captación del sistema de

Jueves, 19 de mayo de 2016

07:00 – 08:30

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hacia la parroquia Matriz, cantón Píllaro.

08:30 – 15:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio del Sistema de Riego Canal Píllaro Ramal Sur, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua, Reglamento de aplicación y Regulación Nro.-DIR-ARCA-RG-001-2016.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Directorio del Sistema de Riego Canal Píllaro Ramal Sur al equipo técnico de la ARCA.

15:00 – 18:00

- ✓ Retorno desde la parroquia Matriz, Cantón Píllaro, hacia la ciudad de Quito.



Fotografía 4. Der. Reunión de trabajo, centro. Aplicación de encuestas a los consumidores y, izq. Aforo de caudales del Directorio del Sistema de Riego Canal Píllaro Ramal Sur.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar el Estado situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
16-05-2016	001-001-019447	CONSUMO ALIMENTOS	2,50
	001-001-000003220	CONSUMO ALIMENTOS	12,50
	001-001-073439	ALIMENTACIÓN	7,00
17-05-2016	001-001-0002566	ALIMENTACIÓN	17,50
18-05-2016	001-001-028281	ALIMENTACIÓN	4,25
	001-001-0000269	CONSUMO ALIMENTOS	13,50
	001-001-0018552	HOSPEDAJE POR TRES NOCHES	45,00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$ 102,25

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-05-2016	19-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del

HORA hh:mm	05:30	18:00	lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	---

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Pelileo (Ambabaquí)	16-05-2016	05:30	16-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pelileo (Ambabaquí) – Ambato	16-05-2016	18:00	16-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – parroquia Los Andes, Patate	17-05-2016	07:00	17-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Patate, parroquia Los Andes – Ambato	17-05-2016	18:00	17-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – parroquia Matriz, Patate	18-05-2016	07:00	18-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Patate, parroquia Matriz – Ambato	18-05-2016	18:00	18-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – parroquia Matriz, Pillaro	19-05-2016	07:00	19-05-2016	08:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pillaro, parroquia Matriz – Quito	19-05-2016	15:00	19-05-2016	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

- El vehículo utilizado es institucional, Mazda, color gris de placas PEI-1539
- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:



Ing. José Luis Paillacho de la Cruz
ANALISTA TÉCNICO
C.C. 1713733473

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:

Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.

NOMBRE:

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 20/05/2016 HORA: 11:30

RECIBE: Alejandra Pizarro

FIRMA: 



Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 20/05/2016 HORA: 11:16

RECIBE: Daniel

FIRMA: 