



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCA-DT-089-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

16-05-2016

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

x

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

x

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tufiño Chaquina Cristian Armando

PUESTO QUE OCUPA:
Analista Técnico - Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Tulcán-Carchi
Ibarra-Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Técnica de Gestión Institucional - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

18-05-2016

02:00

20-05-2016

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Cristian Tufiño, Ing. Carolina Peñaherrera, Ing. Santiago Quinchiguango, Ing. Ana Montenegro.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Control a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento y aplicación de la regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tulcán y la Junta Administradora de Agua Potable de Tufiño ubicadas en el cantón Tulcán, y a la Junta Administradora de Agua Potable de Guaranguisito en el cantón Ibarra, los días 18, 19 y 20 de mayo de 2016, en cumplimiento al memorando Nro ARCA-DTGI-2016-0130-M, de fecha 12 de mayo de 2016.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional - ARCA	Quito - Tulcán	18-05-2016	02:00	18-05-2016	08:00
Terrestre	Institucional - ARCA	Tulcán-Ibarra	19-05-2016	16:00	19-05-2016	19:00
Terrestre	Institucional - ARCA	Ibarra - Quito	20-05-2016	16:00	20-05-2016	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco del Pichincha

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

2200313609

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Cristian Armando Tufiño Chaquina
ANALISTA TÉCNICO - ARCA
CI: 1804115754

Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago
DIRECTOR TÉCNICO-ARCA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestera, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descenso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO ARCA



Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
COMISIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 2002013

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 16/05/2016 HORA: 15:15
RECIBE: Alejandra B...
FIRMA: [Signature]

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 16/05/2016 HORA: 14:40
RECIBE: [Signature]
FIRMA: [Signature]

Autorizado
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago
conforme normativa legal
vigente

Agencia de Regulación y Control del Agua
PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESURERÍA



Agencia de Regulación y Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

FECHA: 24-05-16

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
ARCA-DT-089-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
23-05-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tufiño Chaquinga Cristian Armando

PUESTO QUE OCUPA:
Analista Técnico – Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Tulcán - Carchi
Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Técnica de Gestión Institucional

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Cristian Tufiño, Ing. Carolina Peñaherrera, Ing. Santiago Quinchiguango, Ing. Ana Montenegro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

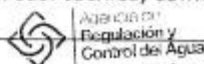
ANTECEDENTES

Mediante Oficio No. ARCA-DE-2016-0320-OF, y Oficio No. ARCA-DE-2016-0323-OF, ambos de fecha 12 de mayo de 2016, en los cuales la ARCA notificó al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tulcán y a la Junta Administradora de Agua Potable de Tufiño del cantón Tulcán, además se incluyó en la visita de control a la Junta Administradora de Agua Potable de Guaranguisito del cantón Ibarra, para tal efecto un equipo técnico de la ARCA conformado por: Ing. Cristian Tufiño, Ing. Carolina Peñaherrera, Ing. Santiago Quinchiguango e Ing. Ana Montenegro, realizarán la visita técnica de control de los servicios de agua potable y saneamiento que se brinda en la zona urbana y rural de los cantones: Tulcán e Ibarra.

En cumplimiento al Memorando Nro. Nro. ARCA-DTGI-2016-0130-M de fecha 12 de mayo de 2016, mediante el cual el Ing. Efraín Novillo Director Técnico de Gestión Institucional por disposición de la Máxima Autoridad de la Agencia de Regulación y Control del Agua –ARCA, delega a los funcionarios Ing. Cristian Tufiño, Ing. Carolina Peñaherrera, Ing. Santiago Quinchiguango e Ing. Ana Montenegro, me trasladé los días 18, 19, 20 de abril de 2016, a los cantones: Tulcán e Ibarra en las provincias de Carchi e Imbabura respectivamente.

OBJETIVOS

- 1.- Realizar actividades de evaluación a la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el Cantón Tulcán a través de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Tulcán EPMAPA-T; y control de aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, (áreas: técnica, comercial, administrativa y financiera).
- 3.- Realizar actividades de evaluación a la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento, que brinda la Junta Administradora de Agua Potable (JAAPA) Tufiño, en la provincia de Carchi, Cantón Tulcán, parroquia Tufiño; y control de aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, (áreas: técnica, comercial, administrativa y financiera).
- 3.- Realizar actividades de evaluación a la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento, que brinda la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Guaranguisito, en la provincia de Imbabura, Cantón Ibarra, parroquia el Sagrario; y control de aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, (áreas: técnica, comercial, administrativa y financiera).



PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 23-05-2016 HORA: 10:28

RECIBÍ: [Firma]

FIRMA: [Firma]

Miércoles 18 de mayo de 2016

ACTIVIDADES:

02:00 - 07:00 Movilización terrestre Quito (Domicilio) – Tulcán

07:30 – 18:00 Actividades de evaluación a la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento a la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Tulcán EPMAPA-T, Junta Administradora de Agua Potable (JAAPA) Tufiño; y control de aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, (áreas: técnica, comercial, administrativa y financiera).

Presenté la institucionalidad de la ARCA y la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 (Marco Legal, Disposiciones, Responsabilidades), en presencia del personal técnico de la empresa EPMAPA-T, representantes de las áreas: Técnica, Financiera, Comercial, Plantas de Agua Potable y Aguas Residuales; y representantes de la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado de Tufiño.

Coordiné el itinerario del plan de trabajo a llevarse a cabo en campo y en oficina sobre la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento de la empresa EPMAPA-T. El Ing. Cristian Tufiño, como representante de la ARCA, estaría responsable de las actividades en oficina; la Ing. Carolina Peñaherrera de las actividades de control a las captaciones y plantas de tratamiento de agua potable; el Ing. Santiago Quinchiguango de las actividades de control a las plantas de tratamiento de aguas residuales.

Los funcionarios que prestaron las facilidades para recabar la información requerida por la agencia, fueron:

- Área Técnica.- Ing. Yadira Sierra, Ing. Lenin Perugachi, Ing. Vladimir Higera, Ing. Verónica Avendaño
- Área Administrativa.- Ing. Xavier Prado
- Área Comercial.- Ing. Pedro Puetate
- Área Planificación.- Ing. Verónica Avendaño
- Área Financiera.- Dr. Marcelo Dávila

Previo a las actividades en oficina sobre el control de los servicios de agua potable y saneamiento, realicé una reunión con el Ing. Northon Burbano Gerente General de la Empresa EPMAPA-T, quien asume la responsabilidad del desconocimiento para recabar la información solicitada de las Áreas: Administrativa, Comercial y Financiera; y a su vez delega verbalmente al Dr. Marcelo Dávila para que preste las facilidades para la recopilación de la información necesaria para la evaluación de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que presta la EPMAPA-T.

ÁREA ADMINISTRATIVA

El Ing. Xavier Prado, Director Administrativo, manifestó que el manejo de nómina estaba siendo administrado por la Contadora General hasta el mes de marzo de 2016, luego de lo cual esta actividad pasó a competencia del Área Administrativa, por lo que esta área no dispone de la información solicitada por la ARCA.

ÁREA FINANCIERA

La Ing. Martha Narváez, manifestó que no cuentan con aportes externos para inversiones.

La ARCA observó que no se puede conciliar la cartera vencida entre los sistemas contable (MEGAN) y el sistema de facturación (SIMM).

La contabilidad de la EPMAPA-T ha llevado la administración, el registro y el control de los roles de pago hasta la fecha de manera independiente.

No reportan el rol de pago de abril del 2014 en formato físico, a lo que indica la Ing. Narváez que no disponen de esta información debido a que el anterior Gerente dispuso de la misma.

La Empresa EPMAPA-T realiza la entrega de la siguiente información referente a los registros consolidados mensuales de los dos últimos años (2014-2015)::

Física:

- Concesión de derecho de uso y aprovechamiento de las fuentes: Cucurucho, Monte Redondo, Río Chico y Aguas Calientes.
- Catastro de conexiones de agua potable con medidores instalados y operativos; registro de cuentas de agua potable y alcantarillado.
- Registros contables de la facturación por servicio de agua potable y alcantarillado
- Estados de situación financiera 2014-2015

- Mayor de cuentas por cobrar de años anteriores, ventas de agua potable y alcantarillado 2014-2015
- Mayor de cuentas por cobrar de años anteriores, ventas de bienes y servicios de agua potable y alcantarillado 2014-2015
- Mayor de cuentas por cobrar de agua potable y alcantarillado 2014-2015
- Balances de comprobación 2014-2015
- Cédula presupuestaria de ingresos 2014-2015
- Cédula de gastos 2014-2015
- Listado de activos fijos
- Registro Oficial N° 404 – Ordenanza de tasas
- Caudales existentes y autorizados de las captaciones
- Organigrama funcional de la EPMAPA-T, actual y propuesta
- Reglamento orgánico funcional de la EPMAPA-T
- Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de la EPMAPA-T
- Roles de pago 2014-2015 (No reportan el rol de pago de abril del 2014)
- Cadena de custodia de aguas y suelos 2014
- Reporte de los análisis de calidad del agua residual
- Mapa de ubicación de las plantas de tratamiento de aguas residuales

Digital:

- Catastro de los puntos comunitarios de agua potable
- Historial de consumo y abonados por emisión.
- Roles de pago

Jueves 19 de mayo de 2016

ACTIVIDADES:

07:30 - 15:00 Actividades de evaluación a la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento a la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Tulcán EPMAPA-T; y control de aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, (áreas: técnica, comercial, administrativa y financiera).

AREA COMERCIAL

Respecto de las peticiones, quejas y reclamos (PQRs), no se lleva el registro de las quejas recibidas y solucionadas por la EPMAPA-T; pues estas son esporádicas y solucionadas de manera inmediata por el personal. De esta manera se evidenció que no se tiene un proceso determinado para resolver las quejas y tampoco es posible estimar los tiempos de solución de estas.

En cuanto a las peticiones y reclamos, el personal técnico indicó que se lleva un registro de estas solicitudes. Por otro lado, se indicó que la EPMAPA-T dispone de un buzón de quejas y sugerencias sobre la prestación de sus servicios al público, el cual no es utilizado comúnmente, ya que los usuarios lo hacen de manera verbal u otros medios informales.

El sistema de facturación utilizado no presta las facilidades para introducir los valores que se recaudan por cartera vencida, afectando directamente al año en el que se encontraba como cuenta por cobrar.

Aporto en la elaboración del ACTA No. AS_F_ACN_0401_01 en el que como compromiso general la ARCA propone que toda la información suministrada atendiendo las peticiones de la ARCA, sea recopilada y sistematizada por el Dr. Marcelo Dávila, Director Financiero, para que en cumplimiento de lo establecido en esta acta, previo a la aprobación del señor Gerente General de EPMAPA-T, sea enviado a la ARCA de manera oficial hasta el 25 de mayo del 2016. El formulario de parámetros e indicadores será reportado a la ARCA hasta el 3 de junio de 2016. Propuesta que se acepta por los que firman dicha acta.

16:00 - 18:00 Movilización terrestre Tulcán – Ibarra

Viernes 20 de mayo de 2016

ACTIVIDADES:

08:00 - 09:00 Movilización terrestre Ibarra – Comunidad Guaranguisito

09:00 - 16:00 Actividades de evaluación a la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento, que brinda la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Guaranguisito; y control de aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, (áreas: técnica, comercial, administrativa y financiera).

Presenté la institucionalidad de la ARCA y la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 (Marco Legal, Disposiciones, Responsabilidades, Planes de Mejora), en presencia de los miembros de la JAAP Guaranguisito.

Coordiné el itinerario del plan de trabajo a llevarse a cabo en campo y en oficina sobre la prestación de los servicios de agua potable que brinda la JAAP de Guaranguisito. El Ing. Cristlan Tuffiño y la Ing. Ana Montenegro como representantes de la ARCA, estarían como responsables de las actividades en oficina previa a la reunión mantenida con la JAAP; la Ing. Carolina Peñaherrera y el Ing. Santiago Quinchiguango, como responsables del desarrollo de las actividades de control a las captaciones y tanques de reserva de agua potable.

INSPECCIÓN DE OFICINA

La JAAP no dispone de ningún tipo de registro de información referente a volúmenes captados, volúmenes producidos.

El presidente de la JAAP Sr. Cesar Quilumba manifestó que no dispone de análisis de calidad de agua, porque no se los realiza de manera periódica, sin embargo presentan un análisis de agua realizado por EPMAPA de Ibarra el 12 de noviembre del 2014 para la fuente Turupamba.

No disponen de un catastro del sistema de agua potable, para el control disponen de un reporte en cual se registra el número de consumidores, y además se utiliza para el cobro.

La JAAP no cuenta con equipo de computación ni tecnológico para realizar el respaldo de la información presentada. Por esta razón, la ARCA procede al registrar fotográficamente la documentación.

Los miembros de la directiva entregan la siguiente información de respaldo sobre la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda la Junta de Agua Potable de Guaranguisito:

El Señor Cesar Quilumba, Presidente de la JAAP de Guaranguisito, facilita la siguiente información:

- Concesión de derecho de uso y aprovechamiento de las fuentes: Toma Chiquita, Serenia, Turupamba.
- Cancelación de derechos noviembre- 2010 (I-1011-2010)
- Memorando No. DHM-QHAB-009-2016, sobre la inspección realizada a la transferencia de autorización de uso de agua del proceso No. I-1011-2010.
- Informe de la inspección realizada a la solicitud de la asociación de trabajadores agrícolas de Guaranguisito.
- Memorando No. DHM-QHAB-013-2016, sobre el informe de la inspección realizada a la solicitud de autorización del uso de agua del proceso No. I-0033-2015.
- Acta entrega recepción de herramientas y productos para tratamiento del agua por parte de CTB - Ecuador.
- Planificación para expropiación de la propiedad de Valenzuela Fausto Fabián.
- Nombramiento de ley a la JAAP de Guaranguisito.
- Análisis de calidad de agua de Turupamba por la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ibarra.
- Acta entrega recepción de las obras de rehabilitación y mejoramiento del sistema de agua potable de Guaranguisito por parte de la CTB – Ecuador.

El Señor Luis Guamán, tesorero de la JAAP Guaranguisito, facilita la siguiente información:

- Cuadro resumen de ingresos y egresos, del periodo enero a diciembre del 2014.
- Informe de revisión de la contabilidad de la JAAP Guaranguisito periodo 2015- 2016.
- Planillas de cobro del periodo marzo a diciembre de 2015.
- Documentación de soporte de los gastos efectuados del periodo marzo a diciembre de 2015.

El señor José Fernando Díaz, secretario de la JAAP Guaranguisito, facilita la siguiente información:

- Acta de asamblea general ordinaria de la JAAP Guaranguisito-parroquia El Sagrario cantón Ibarra.
- Libro de actas y comunicaciones de la JAAP Guaranguisito año 2016.
- Listado de trabajos de la JAAP Guaranguisito.
- Planillas de reuniones de la JAAP Guaranguisito.

Cabe mencionar que el prestador reporta la información solicitada y disponible en el Formulario de Parámetros.

Aporto en la elaboración del ACTA N° AS_F_ACN_100103_01_01, toda la información disponible por el prestador ha sido proporcionada al personal técnico de la ARCA, por lo que no hay documentos pendientes para ser remitidos a la Agencia por parte de la Junta Administradora de Agua Potable de Guranguisito.

17:00-19:45 Movilización terrestre Ibarra(Guaranguisito) – Quito (Domicilio)

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Mediante ACTA No. AS_F_ACN_0401_01.

- Evaluación a la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento en el Cantón Tulcán a través de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Tulcán EPMAPA-T (Áreas: comercial, administrativa y financiera).
- Control de aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, a la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Tulcán EPMAPA-T (Áreas: comercial, administrativa y financiera).
-

Mediante ACTA N° AS_F_ACN_040157_01_01.

- Presentación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, a la Junta Administradora de Agua Potable (JAAPA) Tufiño, en la provincia de Carchi, Cantón Tulcán, parroquia Tufiño (Marco Legal, Disposiciones, Responsabilidades).

Mediante ACTA N° AS_F_ACN_100103_01_01.

- Evaluación a la prestación de los servicios públicos de agua potable y saneamiento, que brinda la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Guaranguisito (Áreas: comercial, administrativa y financiera).
- Control de aplicación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016, a la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Guaranguisito (Áreas: comercial, administrativa y financiera).
-

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



Ilustración 1. Presentación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 en el Cantón Tulcán a través de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Tulcán EPMAPA-T, y a la Junta Administradora de Agua Potable (JAAPA) Tufiño.



Ilustración 2. Revisión de la información comercial, administrativa y financiera que maneja de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado de Tulcán EPMAPA-T.



Ilustración 3. Presentación de la Regulación Nro. DIR-ARCA-RG-003-2016 a la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Guaranguisito.



Ilustración 1. . Revisión de la información comercial, administrativa y financiera que maneja la Junta Administradora de Agua Potable (JAAP) Guaranguisito.

DETALLE DE GASTOS:			
FECHA	No. DE COMPROBANTE	DESCRIPCION	VALOR
18-05-2016	001-001-000292	Alimentación	\$ 2.65
18-05-2016	003-001-000000526	Alimentación	\$ 2.75
18-05-2016	001-001-000008499	Hospedaje	\$ 28.00
19-05-2016	001-001-000029796	Alimentación	\$ 2.80
19-05-2016	001-001-000007564	Alimentación	\$ 5.75
19-05-2016	001-001-0002243	Alimentación	\$ 4.75
20-05-2016	007-001-000004850	Hospedaje	\$ 30.00
20-05-2016	001-001-0008404	Alimentación	\$ 6.60
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			USD\$ 83.30

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-05-2016	20-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	02:00	19:45	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito (Domicilio) - Tulcán	18-05-2016	02:00	18-05-2016	07:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Tulcán - Ibarra	19-05-2016	16:00	19-05-2016	18:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Ibarra - Guaranguisito	20-05-2016	08:00	20-05-2016	09:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Guaranguisito - Quito (Domicilio)	20-05-2016	17:00	20-05-2016	19:45

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Ing. Cristian Armando Tufiño Chaquinga TÉCNICO ANALISTA-ARCA CI: 1804115754</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> <p>15-01-2016</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: Ing. Efraín Arturo Novillo Santiago DIRECTOR TÉCNICO -ARCA</p>	<p>NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO -ARCA</p>



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 23/05/2016 HORA: 16:55

RECIBE..... *[Signature]*

FIRMA..... *[Signature]*

 Agencia de
Regulación y
Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA 24-05-16 HORA: 09:00

RECIBE..... *[Signature]*

FIRMA..... *[Signature]*

