



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-097-2016
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 23-05-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-05-2016	05:00	02-06-2016	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig, Conductor designado.

DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se realiza la presente comisión donde está previsto las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza correspondiente a la provincia de Tungurahua para recabar información de la gestión (técnica, social - jurídica - administrativa, legal, económica - financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforamiento de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción que conforman estructuralmente a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito -> Ambato	30-05-2016	05:00	30-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato -> Quito	02-06-2016	17:00	02-06-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 21205456
---	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Gina Elizabeth Herrera Álvarez

Efraín A. Novillo S.

Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez
ANALISTA TÉCNICA
C.C. 1713825319

Ing. Efraín A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Mario Lenin Viteri Camacho

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Autórzado
 Área Financiera
 Revisar, analizar y realizar proceso de pago
 correspondiente conforme normativa legal vigente

Agencia de
 Regulación y
 Control del Agua

PRESUPUESTO CONTABILIDAD TESORERÍA



Agencia de
 Regulación y
 Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA: 06-06-2016

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

ARCA-DT-097-2016

03-06-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HERRERA ÁLVAREZ GINA ELIZABETH

PUESTO QUE OCUPA

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Gina Herrera, Ing. Roberto Saransig y Sr. Jaime Lobato (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se ha realizado las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza – Provincia de Tungurahua, para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativo, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Lunes, 30 de mayo de 2016

05:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el sector de La Península en la provincia de Tungurahua.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de la Acequia Troya, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de La Península hacia la ciudad de Ambato.



Agencia de
 Regulación y
 Control del Agua

PRESUPUESTO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 07-06-2016 HORA: 12:34

RECIBE: *[Signature]*

FIRMA: *[Signature]*





Fotografía 1. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia Troya.

Martes, 31 de mayo de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hacia el sector de Lligua.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con la Comuna San Martín, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Lligua hacia el sector de Ambato.



Fotografía 2. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Comuna San Martín.

Miércoles, 01 de junio de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hacia el sector de Patate.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con la Directorio de Aguas de la Acequia Jones o Mortensen Samaniego, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector Patate hacia la ciudad de Ambato.



Fotografía 3. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia Jones o Mortensen Samaniego.

Jueves, 02 de junio de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hacia el sector de Las Viñas.

08:00 – 16:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de la Acequia Illina Las Viñas donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

16:00 – 19:00

- ✓ Retorno a la ciudad de Quito desde el sector de Las Viñas.



Fotografía 4. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia Illina Las Viñas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
30-05-2016	001-001-0009040	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	4,00
30-05-2016	001-001-0004951	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	3,40
31-05-2016	001-001-008132	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	3,25
31-05-2016	001-001-0007368	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	3,50
31-05-2016	001-001-0018674	HOSPEDAJE POR DOS NOCHES	30,00
01-06-2016	002-001-0007695	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	4,40
01-06-2016	001-001-0018708	HOSPEDAJE POR UNA NOCHE	15,00
01-06-2016	001-001-0004954	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	4,64
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$ 68,19

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-05-2016	02-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – La Península	30-05-2016	05:00	30-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	La Península – Ambato	30-05-2016	18:00	30-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Ulligua	31-05-2016	07:00	31-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ulligua – Ambato	31-05-2016	18:00	31-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Patate	01-06-2016	07:00	01-06-2016	08:00

TERRESTRE	Vehículo Institucional	Patate – Ambato	01-06-2016	18:00	01-06-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Las Viñas	02-06-2016	07:00	02-06-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Las Viñas – Quito	02-06-2016	16:00	02-06-2016	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- El vehículo utilizado es institucional, Chevrolet Grand Vitara SZ de color blanco de placas QEI-1128
- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.
- Las facturas de fecha 01 de junio de 2016 consideran el 14 % del IVA.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:


 Ing. Gina Elizabeth Herrera Álvarez
 ANALISTA TECNICO
 C.C. 1713826319


NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:


 Ing. Efraín A. Novillo S.
 DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.

NOMBRE:


 Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO



Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 03-06-16 HORA: 17:10

RECIBE: Alejandra Pareda

FIRMA: 




Agencia de Regulación y Control del Agua

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 03/06/2016 HORA: 10:10

RECIBE: 

FIRMA: 