



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-098-2016  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 23-05-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SARANSIG ZAMBRANO ROBERTO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-05-2016	05:00	02-06-2016	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Ing. Roberto Saransig, Ing. Gina Herrera y Conductor designado.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se realiza la presente comisión donde está previsto las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza correspondiente a la provincia de Tungurahua para recabar información de la gestión (técnica, social - jurídica - administrativa, legal, económica - financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforamiento de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción que conforman estructuralmente a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Ambato	30-05-2016	05:00	30-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato - Quito	02-06-2016	17:00	02-06-2016	20:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2200342764
-------------------------------------	----------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Ing. Roberto Saransig Zambrano  
ANALISTA TÉCNICO  
C.C. 0603751009

Ing. Efraim A. Novillo S.  
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido considerar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 23-05-2016 HORA: 9:05  
RECIBE: Alejandra  
FIRMA: [Signature]



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua  
TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
FECHA: 23/05/2016 HORA: 9:01  
RECIBE: [Signature]  
FIRMA: [Signature]

Autonómico  
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago conforme normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua

PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERÍA

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO: *Micro Páez*  
FECHA: ARCA-DT-098-2016      FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): 03-06-2016

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SARANSIG ZAMBRANO ROBERTO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>
CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>AMBATO - TUNGURAHUA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Roberto Saransig, Ing. Gina Herrera y Sr. Jaime Lobato (Conductor)

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se ha realizado las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza – Provincia de Tungurahua, para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Lunes, 30 de mayo de 2016

**PRESUPUESTO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 03-06-2016 HORA: 12:34  
 RECIBIDO POR: *[Firma]*  
 FIRMA: *[Firma]*

- ✓ **05:00 – 08:00**  
Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el sector de La Península en la provincia de Tungurahua.
- ✓ **08:00 – 18:00**
  - ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de la Acequia Troya, donde se realizó las siguientes actividades:
    - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
    - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
    - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
    - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
    - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
    - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
    - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.
- ✓ **18:00 – 19:00**  
Traslado vía terrestre desde el sector de La Península hacia la ciudad de Ambato.



*[Handwritten mark]*



Fotografía 1. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia Troya.

**Martes, 31 de mayo de 2016**

**07:00 – 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hacia el sector de Lligua.

**08:00 – 18:00**

- ✓ Reunión de trabajo con la Comuna San Martín, donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**18:00 – 19:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Lligua hacia el sector de Ambato.



Fotografía 2. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Comuna San Martín.

**Miércoles, 01 de junio de 2016**

**07:00 – 08:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hacia el sector de Patate.

**08:00 – 18:00**

- ✓ Reunión de trabajo con la Directorio de Aguas de la Acequia Jones o Mortensen Samaniego, donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**18:00 – 19:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector Patate hacia la ciudad de Ambato.



**Fotografía 3. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia Jones o Mortensen Samaniego.**

**Jueves, 02 de junio de 2016**

**07:00 – 08:00**

- ✓ Traslado via terrestre desde la ciudad de Ambato hacia el sector de Las Viñas.

**08:00 – 16:00**

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de la Acequia Illina Las Viñas donde se realizó las siguientes actividades:
  - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
  - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
  - Aplicación de la ficha técnica de Investigación de campo a los dirigentes del Directorio.
  - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
  - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
  - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
  - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

**16:00 – 19:00**

- ✓ Retorno a la ciudad de Quito desde el sector de Las Viñas.



Fotografía 4. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia Illina Las Viñas.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

**DETALLE DE GASTOS:**

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
30-05-2016	001-001-0009039	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	3,00
31-05-2016	001-001-008131	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	3,00
31-05-2016	001-001-0007367	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	3,50
01-06-2016	002-001-0007694	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	5,90
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$ 15,40</b>

FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	30-05-2016	02-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – La Península	30-05-2016	05:00	30-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	La Península – Ambato	30-05-2016	18:00	30-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Lligua	31-05-2016	07:00	31-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Lligua – Ambato	31-05-2016	18:00	31-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Patate	01-06-2016	07:00	01-06-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Patate – Ambato	01-06-2016	18:00	01-06-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Las Viñas	02-06-2016	07:00	02-06-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Las Viñas – Quito	02-06-2016	16:00	02-06-2016	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El vehículo utilizado es institucional, Chevrolet Grand Vitera SZ de color blanco de placas QEI-1128</li> <li>Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.</li> </ul>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b> NOMBRE:   Ing. Roberto Saransig Zambrano ANALISTA TECNICO C.E. 0603751009	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE:  Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.</b>   NOMBRE:  Ing. Mario Lenin Viteri Camacho DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO


 Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 03-06-15 HORA: 17:10

RECIBE: Alejandra Jairo

FIRMA: 


 TALENTO HUMANO

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FECHA: 03/06/2016 HORA: 16:55

RECIBE: Dawn

FIRMA: 