



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-076-2016
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 29-04-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SARANSIG ZAMBRANO ROBERTO
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5

CUIDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LATACUNGA - COTOPAXI
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-05-2016	06:00	05-05-2016	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Roberto Saransig, Ing. Gina Herrera, Conductor designado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Ejecución del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se realiza la presente comisión donde está previsto las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza correspondiente a la provincia de Cotopaxi para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitadas.*
- *Georeferenciación y aforamiento de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción que conforman estructuralmente a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Latacunga	02-05-2016	06:00	02-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga – Quito	05-05-2016	18:00	05-05-2016	20:00

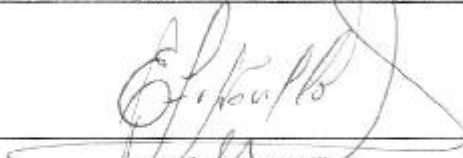
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	Nº. DE CUENTA: 2200342764
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


Ing. Roberto Saransig Zambrano
ANALISTA TÉCNICO
C.C. 0603751009

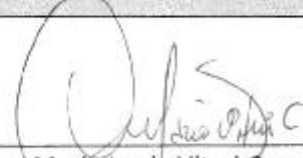

Ing. Efraim A. Novillo S.
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubscritas
- El Informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.


Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12-06-2015

TALENTO HUMANO

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 02/05/2016 HORA: 9:10

RECIBE: 

FIRMA: 

22

Autorizado
Área Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago
correspondiente conforme normativa legal
vigente.

 Agencia de Regulación y Control del Agua PRESUPUESTO <input checked="" type="checkbox"/> CONTABILIDAD <input type="checkbox"/> TESORERÍA <input checked="" type="checkbox"/>	 Agencia de Regulación y Control del Agua

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO <i>[Firma]</i>	
FECHA: Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA DT 076 2016	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 06-05-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SARANSIG ZAMBRANO ROBERTO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA - COTOPAXI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Roberto Saransig, Ing. Gina Herrera y Sr. Jaime Lobato (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En función del Plan de Control para el año 2016, aprobado por el Directorio de la Agencia y con el objeto de iniciar las actividades de control a los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC, se ha realizado las siguientes actividades:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego de la Demarcación Hidrográfica de Pastaza, para recabar información de la gestión (técnica, social - jurídica - administrativa, legal, económica - financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Lunes, 02 de mayo de 2016

06:00 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia el sector de Toacaso en la provincia de Cotopaxi.


08:00 - 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con la Junta de Riego Cooperativa Vicente León, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

18:00 - 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Toacaso hacia la ciudad de Latacunga.

PRESUPUESTO


 Agencia de Regulación y Control del Agua
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 09-05-2016 HORA: 13:17
 RECIBE: [Firma]
 FIRMA: [Firma]



Fotografía 1. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores de la Junta de Riego Cooperativa Vicente León

Martes, 03 de mayo de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hacia el sector de Mulaló.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Administrador de la Hacienda Callo Mulaló, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo al Administrador de la Hcda. Callo Mulaló.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Administrador de la Hcda. Callo Mulaló al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Retorno a la ciudad de Latacunga desde el sector de Mulaló.



Fotografía 2. Recopilación de información y aforo de caudales de la concesión de uso y aprovechamiento del agua para riego de la Compañía Agrícola Callo Mulaló.

Miércoles, 04 de mayo de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hacia el sector de Pucará.

08:00 – 18:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas de la Acequia Pucará, donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores y georeferenciación.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

18:00 – 19:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde el sector de Pucará hacia la ciudad de Latacunga.



Fotografía 3. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas de la Acequia Pucará.

Jueves, 05 de mayo de 2016

07:00 – 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hacia el sector de Pilacumbi.

08:00 – 15:00

- ✓ Reunión de trabajo con el Directorio de Aguas Pilacumbi donde se realizó las siguientes actividades:
 - Socialización de la visión, misión, objetivos y competencias de la ARCA en el tema de regulación y control.
 - Socialización de los objetivos y metodología para iniciar las actividades de recopilación de información.
 - Aplicación de la ficha técnica de investigación de campo a los dirigentes de la Junta.
 - Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción del servicio a los consumidores.
 - Georeferenciación y aforo de caudal en la captación y en el canal principal antes de la primera distribución.
 - Entrega formal de la Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua y su Reglamento de aplicación.
 - Recepción y revisión de la documentación entregada por el Prestador de Servicio de Riego Comunitario al equipo técnico de la ARCA.

15:00 – 17:30

- ✓ Retorno a la ciudad de Quito desde el sector de Pilacumbi.



Fotografía 4. Recopilación de información, aforo de caudales y encuestas a consumidores del Directorio de Aguas Pilcumbi.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- *Visitas y recorridos por 4 sistemas de riego para recabar información de la gestión (técnica, social – jurídica – administrativa, legal, económica – financiera y ambiental) de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC e iniciar con las acciones para determinar la realidad situacional de cada uno de ellos.*
- *Aplicación de encuestas de calidad y satisfacción de la prestación del servicio a los consumidores de los PSRC visitados.*
- *Georeferenciación y aforo de caudales en las captaciones y antes de la primera toma de distribución a lo largo de la línea de conducción principal de la infraestructura de riego de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitario - PSRC.*

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR (USD)
02-05-2016	001-001-000000401	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	2,50
02-05-2016	001-001-000034277	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	3,00
03-05-2016	001-002-000002494	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	2,50
03-05-2016	001-002-000002568	ALIMENTACIÓN - ALMUERZO	2,75
04-05-2016	001-002-000002583	ALIMENTACIÓN - DESAYUNO	3,75
04-05-2016	002-001-0010308	ALIMENTACIÓN - MERIENDA	9,40
04-05-2016	002-001-0007091	SERVICIO DE HOSPEDAJE POR TRES NOCHES	45,00
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$ 68,90

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-05-2016	05-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito – Toacaso	02-05-2016	06:00	02-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Toacaso – Latacunga	02-05-2016	18:00	02-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga – Mulaló	03-05-2016	07:00	03-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Mulaló – Latacunga	03-05-2016	18:00	03-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga – Pucará	04-05-2016	07:00	04-05-2016	08:00

TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pucará - Latacunga	04-05-2016	18:00	04-05-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga - Pilacurbi	05-05-2016	07:00	05-05-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pilacurbi - Quito	05-05-2016	15:00	05-05-2016	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- El vehículo utilizado es institucional, Chevrolet Grand Vitara SZ de color blanco de placas QEI-1128
- Se adjunta facturas y notas de venta como sustento del detalle de gastos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:


 Ing. Roberto Saransig Zambrano
 ANALISTA TÉCNICO
 C.C. 0603751009

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 Ing. Efraín A. Novillo S.
 DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD.


 Ing. Mario Lenin Viteri Carnacho
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

NOMBRE:

NOMBRE:


 Agencia de Regulación y Control del Agua
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 04/05/16 HORA: 9:30
 RECIBE: Alejandra Pardo
 FIRMA: 


 Talento Humano
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 04/05/16 HORA: 8:29
 RECIBE: 
 FIRMA: 