



Agencia de
Regulación y
Control del Agua

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARCA-DT-149-2016
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 28-06-2016

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MENA ALVAREZ MANUEL VINICIO
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA – IMBABURA; LATACUNGA – COTOPAXI Y AMBATO - TUNGURAHUA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-06-2016	05:00	01-07-2016	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Vinicio Mena, Ing. Efraín Novillo, Ing. Verónica Zurita y Conductor designado.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Mantener reuniones de trabajo con directivos y representantes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios (PSRC)/Juntas de Riego Comunitarias (JRC) con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas de las provincias de Imbabura, Carchi - DH Mira; Cotopaxi y Tungurahua – DH Pastaza, para la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de cada una de ellas.
- ✓ Reuniones con los Directores de las Unidades de Riego de los GAD Provinciales de Imbabura, Cotopaxi y Tungurahua; los responsables de los Centros de Atención al Ciudadano de Ibarra, Latacunga y Ambato, DH de Mira y Pastaza – SENAGUA a fin de socializar el proceso a seguir para el levantamiento de información que permita Determinar el Estado Situacional de los PSRC.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino PLACA TBD-1133	Quito - Ibarra (Imbabura)	29-06-2016	05:00	29-06-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino PLACA TBD-1133	Ibarra – Tulcán (Carchi)	29-06-2016	13:00	29-06-2016	15:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino PLACA TBD-1133	Tulcán - Latacunga (Cotopaxi)	29-06-2016	17:00	29-06-2016	23:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino PLACA TBD-1133	Latacunga – Ambato (Tungurahua)	30-06-2016	15:00	30-06-2016	16:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino PLACA TBD-1133	Ambato - Quito (Pichincha)	01-07-2016	16:00	01-07-2016	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Internacional		TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 310070769-7
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
Ing. M. Vinicio Mena A. ANALÍSTA TÉCNICO CC. 0601946221		Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
			
Ing. Mario Lenin Viteri DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO			

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 28/06/2016 HORA: 10:00
 RECIBE: Alejandra Pardo
 FIRMA: 


Agencia de Regulación y Control del Agua
TALENTO HUMANO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FECHA: 28/06/2016 HORA: 8:57
 RECIBE: Dany
 FIRMA: 

Autonizado
Area Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso pago conforme normativa legal vigente



Agencia de Regulación y Control del Agua



Agencia de Regulación y Control del Agua

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PRESUPUESTO CONTABILIDAD RESERVA ARCA-DP-149-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-07-2016
---	--

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL SERVIDOR MENA ALVAREZ MANUEL VINICIO	PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA; LATACUNGA - COTOPAXI Y AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ing. Vinicio Mena, Ing. Efraín Novillo, Ing. Verónica Zurita y Conductor designado (Vehículo alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133).

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para el Plan de Control 2016 y conocida por el Director Ejecutivo Encargado de la ARCA, se efectuó la presente comisión con los siguientes objetivos:

- ✓ Mantener reuniones de trabajo con directivos y representantes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios (PSRC)/Juntas de Riego Comunitarias (JRC) con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas de las provincias de Carchi e Imbabura - DH Mira; Cotopaxi y Tungurahua - DH Pastaza, para la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de cada una de ellas.
- ✓ Reuniones con los Directores/funcionarios de las Unidades de Riego de los GAD Provinciales de Imbabura y Cotopaxi; la Subsecretaría de la DH Mira, y con responsables/funcionarios de los Centros de Atención al Ciudadano de Ibarra, Latacunga y Ambato - SENAGUA a fin de socializar el proceso seguido para el levantamiento de información que permitió Determinar el Estado Situacional de los PSRC.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MIÉRCOLES 29/06/2016

05:00 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ibarra - Imbabura (Vehículo alquilado DM AX Color vino Placa TBD-1133).

08:00 - 13:00

- ✓ Preparación y logística para la reunión con los representantes de los PSRC analizados en las provincias de Carchi e Imbabura - DH Mira.
- ✓ Reunión con la participación de 39 personas entre representantes/dirigentes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas de las provincias de Carchi e Imbabura - DH Mira; la Subsecretaría y funcionarios de la DH Mira. En la reunión se trató lo siguiente:
 1. Presentación de una Reseña Histórica sobre la creación de la ARCA.
 2. Socialización de los resultados globales del Estado Situacional de los PSRC analizados por la ARCA en las provincias de Carchi e Imbabura.
 3. Aclaración de inquietudes sobre el proceso seguido para el levantamiento de información de los PSRC.
 4. Análisis de los compromisos de los PSRC y otros actores relacionados con el tema de la prestación de servicios de riego.

[Handwritten mark]

5. Difusión del contenido de la Regulación ARCA 001 en lo relacionado a las afectaciones de cantidad y calidad del recurso hídrico, en lo referente al Objeto, Ámbito de Aplicación, Principios y Prohibiciones.
6. Entrega - Recepción de 19 informes técnicos a los dirigentes/representantes de los PSRC analizados, previamente se realizó una explicación de su contenido.
7. Entrega - Recepción de los informes técnicos (copias en CD) a la Subsecretaría de la DH Mira, en la que se firmó la respectiva Acta.



Fotografía 1. Participantes en la reunión provincial en la que se entregó los informes técnicos de los PSRC, Ibarra - Imbabura

13:00 - 14:00

- ✓ Reunión con el Director de la Unidad de Riego del GAD Provincial de Imbabura en la que se informó sobre la reunión mantenida con dirigentes de los PSRC en la que se entregó los informes técnicos y se procedió con la Entrega - Recepción de copias (físico y en CD) de los informes técnicos del estado situacional de 14 PSRC analizados de la provincia de Imbabura, en la que se firmó la respectiva Acta.
- ✓ Gestiones para la entrega del informe técnico del sistema de riego administrado por la Empresa Pública del Agua – EPA EP.

14:00 - 18:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hasta la ciudad de Latacunga - Cotopaxi (Vehículo alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133).

JUEVES 30/06/2016

08:00 - 15:00

- ✓ Preparación y logística para la reunión con los representantes de los PSRC analizados en la provincia de Cotopaxi – DH Pastaza.
- ✓ Preparación y logística para la reunión con los representantes de los PSRC analizados en las provincias de Carchi e Imbabura – DH Mira.
- ✓ Reunión con la participación de 29 personas entre representantes/dirigentes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas de la provincia de Cotopaxi - DH Pastaza; el Responsable Técnico y funcionario del Centro de Atención al Ciudadano (CAC) de Latacunga de la DH Pastaza y funcionario de la Dirección de Riegos y Drenaje del GAD Provincial de Cotopaxi. En la reunión se trató lo siguiente:
 1. Presentación de una Reseña Histórica sobre la creación de la ARCA.
 2. Socialización de los resultados globales del Estado Situacional de los PSRC analizados por la ARCA en la provincia de Cotopaxi.
 3. Aclaración de inquietudes sobre el proceso seguido para el levantamiento de información de los PSRC.

4. Análisis de los compromisos de los PSRC y otros actores relacionados con el tema de prestación de servicios de riego.
5. Difusión del contenido de la Regulación ARCA 001 en lo relacionado a las afectaciones de cantidad y calidad del recurso hídrico, en lo referente al Objeto, Ámbito de Aplicación, Principios y Prohibiciones.
6. Entrega - Recepción de 12 informes técnicos a los dirigentes/representantes de los PSRC analizados, previamente se realizó una explicación de su contenido.
7. Entrega - Recepción de los 12 informes técnicos (copias en CD) al Responsable Técnico del CAC – Latacunga de la DH Pastaza, en la que se firmó la respectiva Acta.

- ✓ Reunión con el Director de la Unidad de Riego del GAD Provincial de Cotopaxi en la que se informó sobre la reunión mantenida con dirigentes de los PSRC en la que se entregó los informes técnicos y se procedió con la Entrega - Recepción de copias (físico y en CD) de los informes técnicos del estado situacional de 12 PSRC analizados de la provincia de Cotopaxi, en la que se firmó la respectiva Acta.



Fotografía 2. Participantes en la reunión provincial en la que se entregó los informes técnicos de los PSRC, Latacunga - Cotopaxi

15:00 - 17:00

- ✓ Contactos para reconfirmar la participación de los directivos/ representantes de los PSRC analizados en la provincia de Tungurahua para la reunión prevista realizar el viernes 01 de julio de 2016, en la que se entregarán los informes técnicos del Estado situacional.
- ✓ Revisión y ajustes a la presentación para la socialización de los resultados globales de los PSRC para la reunión en Ambato – Tungurahua.

VIERNES 01/07/2016

06:30 - 08:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hasta la ciudad de Ambato - Tungurahua (Vehículo alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133).

08:00 - 13:30

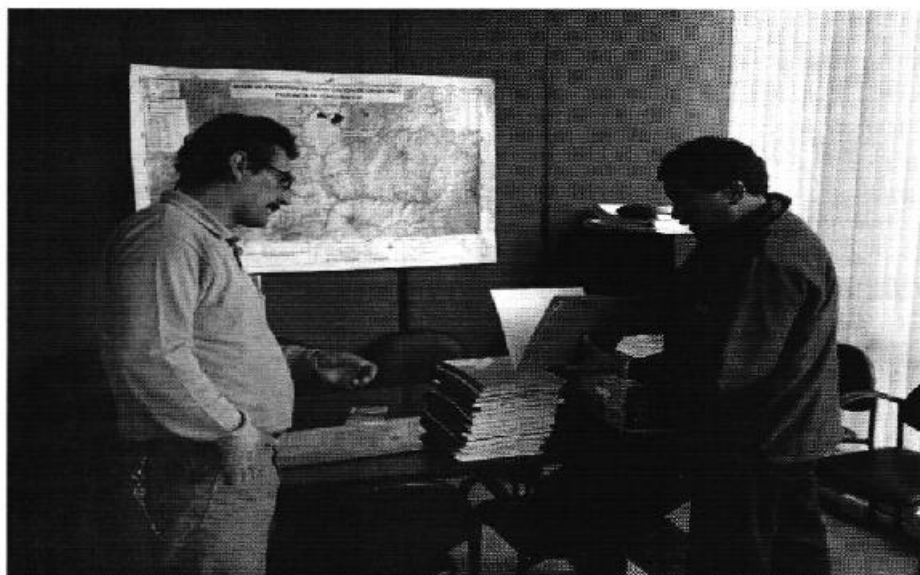
- ✓ Preparación y logística para la reunión con los representantes de los PSRC analizados en la provincia de Tungurahua – DH Pastaza.
- ✓ Reunión con la participación de 25 personas entre representantes/dirigentes de los Prestadores de Servicio de Riego Comunitarios/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas de la provincia de Tungurahua - DH Pastaza, y funcionario del Centro de Atención al Ciudadano (CAC) de Ambato de la DH Pastaza. En la reunión se trató lo siguiente:
 1. Presentación de una Reseña Histórica sobre la creación de la ARCA.
 2. Socialización de los resultados globales del Estado Situacional de los PSRC analizados por la ARCA en la provincia de Tungurahua.

3. Aclaración de inquietudes sobre el proceso seguido para el levantamiento de información de los PSRC.
4. Análisis de los compromisos de los PSRC y otros actores relacionados con el tema de prestación de servicios de riego.
5. Difusión del contenido de la Regulación ARCA 001 en lo relacionado a las afectaciones de cantidad y calidad del recurso hídrico, en lo referente al Objeto, Ámbito de Aplicación, Principios y Prohibiciones.
6. Entrega - Recepción de 15 informes técnicos a los dirigentes/representantes de los PSRC analizados, previamente se realizó una explicación de su contenido. Están pendientes por entregar 3 informes que se coordinarán posteriormente con sus representantes para la respectiva entrega - recepción.
7. Entrega - Recepción de los informes técnicos (copias en CD) al representante del CAC Ambato DH Pastaza, en la que se firmó la respectiva Acta.



Fotografía 3. Participantes en la reunión provincial en la que se entregó los informes técnicos de los PSRC, Ambato - Tungurahua

- ✓ Gestiones en la Unidad de Riego del GAD Provincial de Tungurahua para la Entrega - Recepción de copias (físico y en CD) de los informes técnicos del estado situacional de 18 PSRC analizados de la provincia de Tungurahua, en la que se firmó la respectiva Acta.



Fotografía 4. Entrega de los informes técnicos de los PSRC al representante del GAD Provincial de Tungurahua

13:30 - 16:00

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hasta la ciudad de Quito (Vehículo alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133).

RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:

- ✓ Reuniones provinciales desarrolladas con representantes de los Prestadores del Servicio de Riego Comunitarias – PSRC/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas en las provincias de Imbabura, Carchi - DH Mira; Cotopaxi y Tungurahua – DH Pastaza, en la que se entregaron los Informes Técnicos del Estado Situacional de cada una de ellas.
- ✓ Entrega de 49 informes técnicos del Estado Situacional de los PSRC analizados por la ARCA, 5 informes en la provincia de Carchi, 14 informes de Imbabura, 12 de Cotopaxi y 18 informes de la provincia de Tungurahua.
- ✓ Se socializó el proceso para la determinación del Estado Situacional de los PSRC a los Subsecretarios y funcionarios de las DH Mira y Pastaza, y de los CAC de Ibarra, Latacunga y Ambato, y se procedió con la Entrega – recepción de copias (en CD) de los informes técnicos de los PSRC de cada una de las provincias.
- ✓ Se socializó el proceso para la determinación del Estado Situacional de los PSRC a los Responsables y funcionarios de las Unidades de Riego de los GAD Provinciales de Imbabura y Cotopaxi, y se procedió con la Entrega – recepción de copias (en físico y en CD) de los informes técnicos de los PSRC de cada una de las provincias.
- ✓ Se socializó a los participantes en las reuniones provinciales el contenido de la Reg. ARCA 001, relacionado a la afectación en la cantidad y calidad del agua; se analizaron los compromisos de los PSRC y de los actores involucrados en el tema de la prestación del servicio de riego.
- ✓ Coordinación interinstitucional fortalecida con los GAD Provinciales de Imbabura, Cotopaxi y Tungurahua y con las Subsecretarías de Riego de las DH – Mira y Pastaza, así como con los CAC de Ibarra, Latacunga y Tungurahua - SENAGUA.

DETALLE DE GASTOS:

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
29-06-2016	001-001 000001950	Alimentación - Desayuno	\$ 5,25
29-06-2016	002-010-000043084	Alimentación - Almuerzo	\$ 12,25
29-06-2016	001-001 0039248	Alimentación - Merienda	\$ 7,30
30-06-2016	002-001-0007536	Hospedaje (2 noches)	\$ 30,00
30-06-2016	001-001 000002062	Alimentación - Desayuno	\$ 2,75
30-06-2016	002-001-000021591	Alimentación - Almuerzo	\$ 8,00
30-07-2016	003-001-00000853	Alimentación - Merienda	\$7,10
TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA			\$72,65

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29/06/2016	01/07/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	16H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133	Quito - Ibarra (Imbabura)	29-06-2016	05:00	29-06-2016	08:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133	Ibarra – Latacunga (Cotopaxi)	29-06-2016	14:00	29-06-2016	18:00
TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133	Latacunga – Ambato (Tungurahua)	01-07-2016	06:30	01-07-2016	08:00

TERRESTRE	Vehículo Alquilado DMAX Color vino Placa TBD-1133	Ambato - Quito (Pichincha)	01-07-2016	13:30	01-07-2016	16:00
-----------	---	-------------------------------	------------	-------	------------	-------

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- El vehículo utilizado, DMAX Color vino Placa TBD-1133 (Alquilado).
- Se adjunta facturas como sustento del detalle de gastos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: Ing. M. Vinicio Mena A.
ANALISTA TÉCNICO
C.C. 0601946221

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.
DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA



NOMBRE: Ing. Mario Lenin Viteri Camacho
DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO - ARCA

 **Agencia de Regulación y Control del Agua**
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 05-07-2016 **HORA:** 08:00
RECIBE: Alejandra Tapia
FIRMA: 

 **Agencia de Regulación y Control del Agua** **TALENTO HUMANO**
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
FECHA: 04/07/2016 **HORA:** 14:50
RECIBE: 
FIRMA: 