



Agencia de  
Regulación y  
Control del Agua

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES ARCA-DT-129-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 22-06-2016	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZURITA MENA VERÓNICA EDITH		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA; LATACUNGA - COTOPAXI Y AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-06-2016	06:00	24-06-2016	20:00

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Verónica Zurita, Ing. Vinicio Mena y Conductor designado.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Contactos y planificación de reuniones provinciales con representantes de los Prestadores del Servicio de Riego Comunitarias - PSRC/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas en las provincias de Imbabura, Carchi - DH Mira; Cotopaxi y Tungurahua - DH Pastaza, en la que se procederá con la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de cada una de ellas.
- ✓ Gestiones para conseguir los lugares en los que se desarrollarán las reuniones provincias y contactos con los representantes de los PSRC para coordinar la participación en las indicadas reuniones.

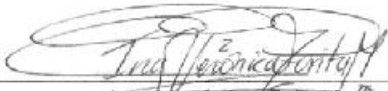

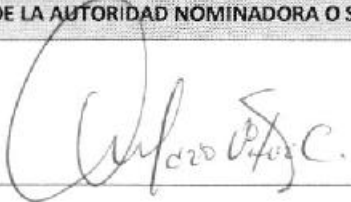
#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito - Ibarra (Imbabura)	23-06-2016	06:00	23-06-2016	08:30
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ibarra - Latacunga (Cotopaxi)	23-06-2016	15:00	23-06-2016	19:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Latacunga - Ambato (Tungurahua)	24-06-2016	11:00	24-06-2016	12:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato - Quito (Pichincha)	24-06-2016	17:00	24-06-2016	20:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 5140086100
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

DJP

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Ing. Verónica E. Zurita M. ANALISTA TÉCNICO CC. 0503243933</p>	<p>Ing. Efraín A. Novillo S. DIRECTOR TÉCNICO-ARCA</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<p>Ing. Mario Lenin Viteri DIRECTOR ADMINISTRATIVO - FINANCIERO</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 22-06-2016 HORA: 15:43  
 RECIBE: Alejandra Pardo  
 FIRMA: 


 Agencia de Regulación y Control del Agua  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 FECHA: 22/06/2016 HORA: 14:00  
 RECIBE:   
 FIRMA: 

AutORIZACION  
Area Financiera

Revisar, analizar y realizar proceso de pago conforme normativa legal



Agencia de Regulación y Control del Agua



PRESUPUESTO  CONTABILIDAD  TESORERIA

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

ARCA-DT-129-2016

27-06-2016

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
FECHA: 27-06-2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ZURITA MENA VERÓNICA EDITH**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PÚBLICO 3**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
IBARRA - IMBABURA  
LATACUNGA - COTOPAXI  
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Ing. Verónica Zurita, Ing. Vinicio Mena y Conductor designado (Vehículo alquilado DMAX Gris, Placa PCH - 2009).

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

De acuerdo a la planificación realizada por el Equipo Técnico de la Unidad de Riego para el Plan de Control 2016 y conocida por el Director Ejecutivo Encargado de la ARCA, se efectuó la presente comisión con los siguientes objetivos:

- ✓ Realizar contactos y planificación de las reuniones provinciales a desarrollarse con representantes de los Prestadores del Servicio de Riego Comunitarias - PSRC/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas en las provincias de Imbabura, Carchi - DH Mira; Cotopaxi y Tungurahua - DH Pastaza, en la que se procederá a la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de cada una de ellas.
- ✓ Efectuar las gestiones pertinentes para conseguir los lugares en los que se desarrollarán las reuniones provincias y contactos con los representantes de los PSRC y funcionarios de los CAC - SENAGUA y GAD Provinciales para coordinar la participación en las indicadas reuniones.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**JUEVES 23/06/2016**

**06:00 - 08:30**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ibarra - Imbabura (Vehículo alquilado DMAX Gris, Placa PCH - 2009).

**08:30 - 11:00**

- ✓ Gestiones ante el Director del Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP) - Ibarra, a fin de solicitar el Auditorio que dispone la institución para el desarrollo de la reunión con los representantes de los PSRC planificada realizar el 29 de junio de 2016, en la que se entregarán los informes técnicos del Estado Situacional de los PSRC seleccionados de las provincias de Carchi e Imbabura.
- ✓ Visita al GAD Provincial de Imbabura (Dirección de Riego) y de la Subsecretaría de la DH Mira en la que se socializó la temática a desarrollarse en la reunión con los representantes de los PSRC y se entregó las invitaciones respectivas a fin de contar con la asistencia de los representantes en dicha reunión.





Fotografía 1. Gestiones en el SECAP, entrega de invitaciones en el GAD Provincial y Subsecretaría DH- Mira, Ibarra - Imbabura

**11:00 - 15:30**

- ✓ Contactos con representantes de los 19 PSRC y entrega de invitaciones a los representantes de los PSRC de Yaguarcocha y Ex Huasipungeros de la Hacienda la Victoria para la reunión provincial en la que se entregarán los Informes Técnicos del Estado Situacional de los PSRC, evento previsto realizar en Ibarra el 29 de junio de 2016.



Fotografía 2. Entrega de invitaciones a representantes de los PSRC de Yaguarcocha y La Victoria, Ibarra – Imbabura.

**15:30 - 20:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ibarra hasta la ciudad de Latacunga - Cotopaxi (Vehículo alquilado DMAX Gris, Placa PCH – 2009).

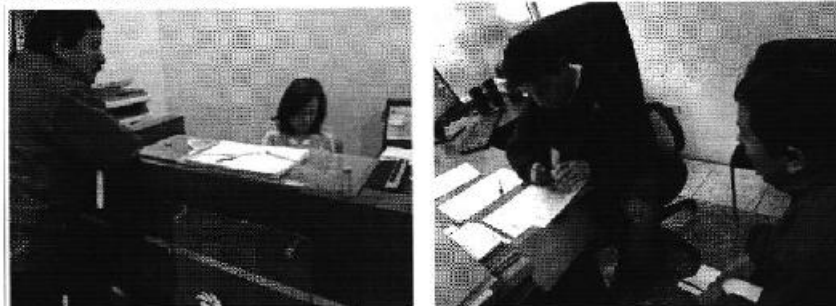
**VIERNES 24/06/2016**

**08:00 - 09:00**

- ✓ Gestiones en el GAD Provincial de Cotopaxi, con la finalidad de solicitar el Auditorio que dispone la institución para el desarrollo de la reunión con los representantes de los PSRC, planificada realizar el 30 de junio de 2016, en la que se entregarán los informes técnicos del Estado Situacional de los PSRC seleccionados de la provincia de Cotopaxi.

**09:00 - 10:00**

- ✓ Visita al GAD Provincial de Cotopaxi (Dirección de Riego y Drenaje) y al Centro de Atención al Ciudadano de Latacunga – SENAGUA – DH - PASTAZA en la que se socializó la temática a desarrollarse en la reunión con los representantes de los PSRC y se entregó las invitaciones respectivas a fin de contar con la asistencia de los representantes en dicha reunión.



Fotografía 3. Gestiones y entrega de invitaciones en el GAD Provincial Cotopaxi y Subsecretaría de la DH- Pastaza, Latacunga – Cotopaxi.

**10:00 - 11:00**

- ✓ Contactos con representantes de los 12 PSRC para coordinar la asistencia a la reunión provincial en la que se entregarán los Informes Técnicos del Estado Situacional de los PSRC, evento previsto realizar en Latacunga el 30 de junio de 2016.

**11:00 - 12:00**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Latacunga hasta la ciudad de Ambato - Tungurahua (Vehículo alquilado DMAX Gris, Placa PCH – 2009).

**12:00 - 13:00**

- ✓ Gestiones en la Junta General de Usuarios del Sistema de Riego Ambato - Huachi - Pelileo, a fin de solicitar el Auditorio que dispone la Junta para el desarrollo de la reunión con los representantes de los PSRC planificada realizar el 01 de julio de 2016, en la que se entregarán los informes técnicos del Estado Situacional de los PSRC seleccionados de la provincia de Tungurahua.

**13:00 - 14:00**

- ✓ Visita GAD Provincial de Tungurahua (Dirección de Recursos Hídricos y Gestión Ambiental en la que se socializó la temática a desarrollarse en la reunión con los representantes de los PSRC y se entregó las invitaciones respectivas a fin de contar con la asistencia de los representantes en dicha reunión.



Fotografía 4. Gestiones en el GAD Provincial de Tungurahua y JGU Sistema de Riego Ambato Huachi Pelileo, Ambato – Tungurahua

**14:00 - 16:00**

- ✓ Contactos con representantes de los 18 PSRC para coordinar la asistencia a la reunión provincial en la que se entregarán los Informes Técnicos del Estado Situacional de los PSRC, evento previsto realizar en Ambato el 01 de julio de 2016.

**16:00 - 19:30**

- ✓ Traslado vía terrestre desde la ciudad de Ambato hasta la ciudad de Quito (Vehículo alquilado DMAX Gris, Placa PCH – 2009).

**RESULTADOS ALCANZADOS EN LAS JORNADAS DE TRABAJO:**

- ✓ Gestiones realizadas y definidas los lugares en los que se desarrollarán las reuniones provinciales con los PSRC de Imbabura, Cotopaxi y Tungurahua.
- ✓ Reuniones provinciales planificadas con representantes de los Prestadores del Servicio de Riego Comunitarias – PSRC/Juntas de Riego Comunitarias con caudales entre 80 l/s y 149,9 l/s, previamente seleccionadas en las provincias de Imbabura, Carchi - DH Mira; Cotopaxi y Tungurahua – DH Pastaza, en la que se procederá con la entrega de los Informes Técnicos del Estado Situacional de cada una de ellas.
- ✓ Socializados las reuniones provinciales que se desarrollarán con los representantes de los PSRC a funcionarios de los GAD Provinciales de Imbabura, Cotopaxi y Tungurahua; así como a los funcionarios de los CAC de las DH Mira y Pastaza.
- ✓ Coordinado la participación de los representantes de los PSRC analizados de las provincias de Carchi e Imbabura (19 PSRC), Cotopaxi (12 PSRC) y Tungurahua (18 PSRC); y funcionarios de los GAD provinciales de Imbabura, Cotopaxi y Tungurahua; así como de las DH – Mira y Pastaza – SENAGUA.
- ✓ Coordinación interinstitucional fortalecida con los GAD Provinciales de Imbabura, Cotopaxi y Tungurahua y la Subsecretaría de Riego de la DH – Mira y Pastaza - SENAGUA.

**DETALLE DE GASTOS:**

FECHA	N° DE COMPROBANTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
23-06-2016	S001-001 0000372	Alimentación - Desayuno	\$ 3.75
23-06-2016	001-001-035054	Alimentación - Almuerzo	\$ 4.75
23-06-2016	001-002-000003811	Alimentación - Merienda	\$ 3.50
<b>TOTAL GASTOS SUSTENTADOS CON FACTURA</b>			<b>\$ 12,00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/06/2016	24/06/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	19H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo alquilado DMAX Gris, Placa PCH – 2009	Quito - Ibarra (Imbabura)	23-06-2016	06:00	23-06-2016	08:30
TERRESTRE	Vehículo alquilado DMAX Gris, Placa PCH – 2009	Ibarra - Latacunga (Cotopaxi)	23-06-2016	15:30	23-06-2016	20:00
TERRESTRE	Vehículo alquilado DMAX Gris, Placa PCH – 2009	Latacunga - Ambato (Tungurahua)	24-06-2016	11:00	24-06-2016	12:00
TERRESTRE	Vehículo alquilado DMAX Gris, Placa PCH – 2009	Ambato - Quito (Pichincha)	24-06-2016	16:00	24-06-2016	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

- El vehículo utilizado, DMAX Gris, Placa PCH – 2009 (Alquilado).
- Se adjunta facturas como sustento del detalle de gastos.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

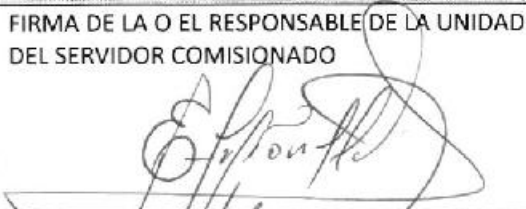
  
**NOMBRE:** Ing. Veronica Zurita  
**ANALISTA TÉCNICO**  
 C.C. 0503243933

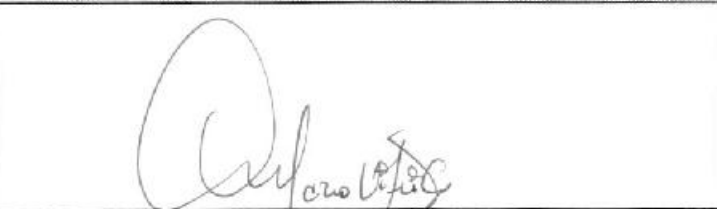
**NOTA**


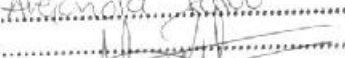
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

  
**NOMBRE:** Ing. Efraín A. Novillo S. Mgs.  
**DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - ARCA**

  
**NOMBRE:** Ing. Mario Lenin Viteri Camacho  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO – FINANCIERO - ARCA**

 **Agencia de Regulación y Control del Agua**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
**FECHA:** 23-06-2016 **HORA:** 11:00  
**RECIBE:** Alejandra Prado  
**FIRMA:** 

 **Agencia de Regulación y Control del Agua**  
**TALENTO HUMANO**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
**FECHA:** 23/06/2016 **HORA:** 10:45  
**RECIBE:**   
**FIRMA:** 